



24.04.2026

AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)

Member of CISQ Federation



ANUNȚ

Agenția Națională de Integritate organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant aparținând categoriei personalului contractual, pentru o perioadă nedeterminată, cu durata timpului de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

COMPARTIMENTUL TRANSFORMARE DIGITALĂ:

- 1 post contractual de referent (SSD), gradul I;

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1:

- proba scrisă va avea loc în data de **19 mai 2026**; în funcție de numărul candidaților înscriși, proba scrisă se va desfășura în una sau două serii, începând cu ora **11⁰⁰**;
- interviul se va susține în termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de **10 zile lucrătoare de la data publicării**, respectiv de la data de **24 aprilie 2026 până la 08 mai 2026, inclusiv**, de luni până joi, în intervalul orar 08:30 - 17:00 și vineri în intervalul orar 08:30 - 14:30 la sediul Agenției Naționale de Integritate din B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Direcția Generală Juridică, Relații Publice, Comunicare și Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

I. CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI, conform fișei postului:

COMPARTIMENTUL TRANSFORMARE DIGITALĂ:

- **1 post contractual vacant de referent (SSD), gradul I;**

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână, perioada nedeterminată;

Studii de specialitate - studii superioare de scurtă durată (SSD) absolvite cu diplomă de absolvire din domeniile:

- domeniul fundamental - științe sociale, ramura de știință - științe economice, domeniul de studii - **cibernetică și statistică/ informatică economică;**
- domeniul fundamental - matematică și științe ale naturii, ramura de știință - matematică, domeniul de studii - **matematică/ informatică;**
- domeniul fundamental - științe inginerești , ramura de știință - ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, domeniul de studii - **calculatoare și tehnologia informației/ ingineria sistemelor;**

Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor;

III. DEPUNERE DOSARE:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COPIILE DE PE ACTELE PREVĂZUTE LA ART. 35 ALIN. (1) LIT. B) - E) DIN H.G. NR. 1336/2022, SE PREZINTĂ ÎNȘOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE, CARE SE CERTIFICĂ CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

IV. BIBLIOGRAFIE CONCURS

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Constituția României, republicată;	Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Art. 368; Art. 382; Art. 538 - art. 543; Art. 549 - art. 562; Art. 563 - art. 579.
3.	Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul II - Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;
4.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate;
5.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea	În integralitate;



	<i>de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</i>	
6.	Legea nr. 144/2007, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate;
7.	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;	În integralitate;
8.	Database Design - 2nd Edition - Adrienne Watt	În integralitate;
9.	SQL Cookbook: Query Solutions and Techniques for All SQL Users - Anthony Molinaro, Robert de Graaf	În integralitate;
10.	Rețele de calculatoare Andrew S. Tanenbaum	În integralitate;

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	CALENDAR CONCURS	
1.	Depunerea dosarelor de către candidați	24.04.2026 - 08.05.2026
2.	Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișază rezultatele	11.05.2026 - 12.05.2026
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	13.05.2026
4.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
5.	Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6.	Desfășurarea probei scrise	19.05.2026, ora 11⁰⁰, în mai multe serii,



		în funcție de numărul de candidați înscriși
7.	Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
8.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise
9.	Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
10.	Susținerea interviului	În termen de 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba interviu
11.	Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului
12.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului
13.	Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor finale	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

VI. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Instalarea și configurarea bazelor de date;
2. Gestionarea și menținerea funcționării bazelor de date;
3. Monitorizarea și asigurarea performanței optime, analizarea interogărilor și utilizarea eficientă a resurselor la nivelul bazelor de date;
4. Gestionarea strategiilor de backup și a procedurilor de recuperare a bazelor de date;
5. Securitatea, controlul accesului și stabilirea permisiunilor utilizatorilor la nivelul bazelor de date, aplicarea politicilor de securitate, asigurarea conformității cu reglementările instituției;
6. Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege sau alte atribuții, în limita competențelor stabilite de șefii ierarhici superiori.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, B-dul Lascăr Catargiu 15, sector 1, la Compartimentul Resurse Umane, la nr. de telefon: +40-37-206 98 69 și pe site-ul Agenției la secțiunea “Anunțuri”.

Afișat astăzi, 24.04.2026, ora 11⁰⁰ la sediul Agenției Naționale de Integritate.