



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007

Analizând [Regulamentul](#) de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate [nr. 2/2007](#), cu modificările și completările ulterioare, și constatând că acesta necesită unele modificări și completări,

în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (2) [lit. d\)](#) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Național de Integritate adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. - [Regulamentul](#) de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate [nr. 2/2007](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 479 din 17 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, [alineatele \(1\), \(2\), \(3\) și \(4\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

Art. 3. - (1) În vederea organizării și desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau de vicepreședinte ai Agenției se constituie, prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate, denumit în continuare Consiliul, următoarele comisii:

- a) comisia de organizare a concursului;
- b) comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor;
- c) comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Numărul membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) este de 3 membri, pentru comisia de organizare a concursului, și de câte 5 membri, pentru comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor și pentru comisia de soluționare a contestațiilor, la care se adaugă un membru de rezervă pentru comisia de organizare a concursului și câte 2 membri de rezervă pentru fiecare dintre celelalte două comisii.

(3) Fiecare comisie alege, prin tragere la sorți, dintre membrii săi, un secretar, ce asigură funcționarea comisiei pe parcursul desfășurării concursului/examenului, cu sprijinul tehnic al Secretariatului Consiliului Național de Integritate, și păstrarea confidențialității lucrărilor membrilor comisiei.

(4) Componența comisiilor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin tragere la sorți din rândul titularilor, iar în cazurile când nu există titulari numiți dintre cei desemnați de entitățile prevăzute la [art. 35](#) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și din rândul supleanților desemnați de respectivele entități, numiți în Consiliu. Dacă dintre toți aceștia nu există un număr suficient de membri se va trage la sorți din rândul celorlalți membri supleanți pentru completarea comisiilor. Componența comisiilor



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 22 [alin. \(3\)](#) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

2. La articolul 4, [alineatele \(1\)](#) și [\(3\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

Art. 4. - (1) Un membru al Consiliului poate face parte dintr-o singură comisie.

.....

(3) În situația existenței unei incompatibilități sau a unui potențial conflict de interese, membrul Consiliului este obligat să îl informeze, în scris, de îndată, pe președintele Consiliului."

3. La [articolul 4](#), după [alineatul \(3\)](#) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

"

(3¹) În momentul constatării unei incompatibilități sau a unui potențial conflict de interese, calitatea de membru în comisii încetează de drept, iar respectivul membru al Consiliului nu participă la deciziile luate în plenul Consiliului cu privire la orice aspect legat de concurs. Consiliul hotărăște, în cel mai scurt timp, înlocuirea sa cu unul dintre membrii de rezervă ai respectivei comisii, în funcție de ordinea în care au fost trași la sorți conform art. 3 alin (4)."

4. [Articolul 5](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 5. - Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a funcțiilor de președinte și/sau de vicepreședinte ai Agenției, denumit în continuare concursul/examenul;
- b) elaborează bibliografia și tematica pentru concurs/examen, pe care le supune aprobării Consiliului;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru participarea la concurs/examen și, după caz, propune Consiliului respingerea cererilor candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la concurs/examen;
- d) publică, prin afișare la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției, rezultatele obținute de candidați la selecția dosarelor, la proba scrisă și la interviu, subiectele și baremele, precum și rezultatele soluționării contestațiilor;
- e) duce la îndeplinire obligația prevăzută de art. 22 [alin. \(10\)](#) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) păstrează la dosarul de concurs/examen declarațiile membrilor Consiliului că nu se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese;
- g) asigură supravegherea candidaților în timpul probei scrise;
- h) prezintă candidaților variantele de bilete cu subiecte, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului;
- i) preia la sfârșitul probei scrise atât lucrările, cât și ciornele candidaților, acestea fiind arhivate;



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

- j) întocmește un borderou centralizator pentru lucrările scrise, care se semnează de către candidați la predarea lucrării;
- k) propune Consiliului să constate finalizarea procedurii de organizare și de desfășurare a concursului/examenului și, după caz, să valideze rezultatele acestuia;
- l) informează de îndată Consiliul cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;
- m) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului/examenului, cu sprijinul logistic al Secretariatului Consiliului."

5. După [articolul 5](#) se introduce un nou articol, articolul 5¹, cu următorul cuprins:

"

Art. 5¹. - Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează variantele de subiecte pentru proba scrisă a concursului/examenului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs/examen, precum și criteriile de evaluare și baremele detaliate de corectare;
- b) corectează și notează lucrările candidaților;
- c) elaborează planul de interviu și îl supune spre aprobare plenului Consiliului."

6. La articolul 8 alineatul (1), [literele e\), f\), g\) și i\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

- e) să aprobe lista candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la concurs/examen și să dispună asupra propunerilor comisiei de organizare a concursului de respingere a cererilor candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la concurs/examen;
- f) să aprobe formatul subiectelor pentru proba scrisă;
- g) să aprobe planul de interviu propus de comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor;

.....

- i) la propunerea comisiei de organizare a concursului să constate finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului și, după caz, să valideze rezultatele concursului/examenului;"

7. [Articolul 9](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 9. - În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 5-8, Consiliul și comisiile prevăzute la art. 3 alin. (1) întocmesc procese-verbale, semnate de membri olograf sau prin semnătură electronică calificată. Procesele-verbale se păstrează la dosarul concursului/examenului."

8. La articolul 12, [alineatul \(10\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

(10) Rezultatele verificărilor făcute conform art. 22 [alin. \(10\)](#) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se atașează la dosarele candidaților."

9. La articolul 15, [alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

"

(2) Proba scrisă constă în rezolvarea, în prezența comisiei de organizare a concursului, a subiectelor elaborate de comisia de elaborare și de corectare a lucrărilor."

10. La articolul 16, [alineatele \(1\), \(3\), \(4\), \(5\), \(7\) și \(8\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

Art. 16. - (1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor elaborează 3 variante de subiecte pentru proba scrisă a concursului/examenului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs/examen, precum și criteriile de evaluare și baremele detaliate de corectare, în ziua în care are loc proba scrisă. Subiectele de concurs/examen trebuie să reflecte atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și calitățile de conducere și de organizare și se păstrează, sigilate, de către comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor până la începerea probei scrise.

.....

(3) Comisia de organizare a concursului prezintă candidaților cele 3 variante de subiecte, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului, iar unul dintre candidați extrage unul dintre plicuri. Subiectele conținute de plicul extras sunt subiectele care se rezolvă de toți candidații pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și/sau de vicepreședinte ai Agenției în cadrul probei scrise a concursului/examenului.

(4) Durata probei scrise este de 3 ore, se anunță candidaților la începutul probei și se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor de concurs/examen pentru toți candidații.

(5) Fiecare subiect se notează de către fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor cu puncte de la 1 la 100.

.....

(7) Lucrările se corectează sigilate de către comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor, pe baza criteriilor de evaluare, a tematicii de concurs/examen și a subiectelor.

(8) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte la fiecare subiect. Punctajul acordat pentru fiecare subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor pentru subiectul respectiv."

11. La articolul 17, [alineatele \(2\) și \(3\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

(2) Accesul candidaților în sala de concurs/examen este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sală au acces numai membrii comisiei de organizare a concursului. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate părăsi sala fără a preda lucrarea scrisă și a semna de predarea acesteia. În mod excepțional, în cazuri temeinic justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul comisiei de organizare a concursului și însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la revenirea în sala de concurs/examen.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(3) Accesul candidaților în sala de concurs/examen se face în urma verificării identității acestora de către comisia de organizare a concursului pe baza actului de identitate."

12. La articolul 17 alineatul (5), [litera c\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

c) părăsirea sălii de concurs/examen înainte de terminarea probei scrise, în alte condiții decât cele de la alin. (2);".

13. La articolul 17 [alineatul \(5\)](#), după [litera c\)](#) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:

"

d) depășirea timpului pentru formularea răspunsurilor la proba scrisă, stabilit de prezentul regulament."

14. La articolul 17, [alineatele \(6\)](#) și [\(7\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5) comisia consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea cazului care a determinat anularea. Procesul-verbal se transmite comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor și candidatului respectiv, cu informarea Consiliului, și se păstrează la dosarul concursului/examenului.

(7) Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de organizare a concursului nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor. Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor poate face candidaților precizări privind eventualele erori materiale constatate în redactarea subiectelor și, dacă din acest motiv este afectat timpul alocat rezolvării subiectelor, poate decide prelungirea timpului de concurs/examen în mod corespunzător."

15. La articolul 18, [alineatele \(1\)](#), [\(3\)](#), [\(4\)](#), [\(5\)](#), [\(6\)](#) și [\(7\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

Art. 18. - (1) Lucrările în cadrul probei scrise se redactează pe câte un set de coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, puse la dispoziție candidaților de comisia de organizare a concursului înainte de ora începerii probei scrise.

.....

(3) Comisia de organizare a concursului pune la dispoziție candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, care pot fi utilizate ca ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de către comisia de organizare a concursului.

(5) Modificările realizate de candidați în cadrul lucrărilor la proba scrisă se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv. În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către comisie, menționându-se pe ele «Anulat», se semnează de membrii comisiei de organizare a concursului și se păstrează în condițiile stabilite pentru documentele de concurs/examen.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(6) Lucrările care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1)-(5), care au semne distinctive ce ar permite identificarea lucrării ori în care înscrierea numelui candidatului s-a făcut în afara rubricii care se sigilează se anulează. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului/examenului.

(7) La expirarea timpului acordat, candidații predau comisiei de organizare a concursului atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat și nu pot fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul semnează de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului/examenului."

16. La [articolul 18](#), după [alineatul \(7\)](#) se introduce un nou alineat, alineatul (8), cu următorul cuprins:

"

(8) În situația în care la proba scrisă participă minimum 2 candidați, pe toată perioada probei scrise se va asigura prezența în sală a minimum 2 candidați."

17. [Articolul 19](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 19. - (1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor corectează lucrările în termen de cel mult 3 zile de la data finalizării probei scrise.

(2) Rezultatele probei scrise se comunică în condițiile prevăzute la art. 5 lit. d)."

18. La articolul 20, [alineatele \(2\), \(3\) și \(4\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la art. 5 lit. d), cu mențiunea «admisă» sau «respinsă», pe baza punctajelor acordate de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Contestația se admite în situația în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării este mai mare decât cel acordat de comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor.

(4) Contestația se respinge în cazul în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării este mai mic sau egal cu punctajul acordat inițial de comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor."

19. La articolul 21, [alineatele \(2\) și \(9\)](#) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"

(2) Interviuul se desfășoară pe baza planului de interviu elaborat de comisia prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) și aprobat de Consiliu. Planul de interviu cuprinde modalitatea de organizare a interviului, durata interviului, criteriile de evaluare și modul de alocare a punctajelor pentru fiecare criteriu.

.....

(9) Rezultatele la interviu se comunică în condițiile art. 5 lit. d), în termen de două zile de la finalizarea interviului pentru toți candidații."

20. La articolul 22, [alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

SECRETARIATUL CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Adresă: B-dul Lascăr Catargiu 15, cod poștal: 010661, sector 1, București – România

Telefon: + 40 372069822; fax: + 40 372069888; e-mail: secretariat.cni@gmail.com; website: www.integritate.eu



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

"

Art. 22. - (1) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului, conform art. 21 alin. (9), comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților pentru fiecare funcție pentru care au candidat, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute. Punctajul final obținut de fiecare candidat reprezintă media aritmetică între punctajul obținut la proba scrisă și punctajul obținut la interviu."

21. La articolul 23, [alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

"

Art. 23. - (1) În termen de 48 de ore de la data primirii listei prevăzute la art. 22, la propunerea comisiei de organizare a concursului, Consiliul constată finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului și validează rezultatele concursului/examenului."

22. În tot cuprinsul regulamentului, termenii "concurs" și "examen" se înlocuiesc cu expresia "concurs sau examen".

23. În tot cuprinsul regulamentului, expresiile "președinte și vicepreședinte" și "președinte sau vicepreședinte" se înlocuiesc cu expresia "președinte și/sau vicepreședinte".

Art. II. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Sergiu ȚÂRA,

Președinte,
Consiliul Național de Integritate

București, 21 iulie 2025

Nr. 2