

01.09.2025

ANUNȚ

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE, publică anunțul privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă, în baza art. VII alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 156/2024 coroborat cu art. 175 și art. 183 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Funcția publică scoasă la concurs:

- **Director, DIRECȚIA AVERTIZORI ÎN INTERES PUBLIC - 571377**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

PROBA SCRISĂ:

- **Probă scrisă:** se va desfășura la sediul Agenției din B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, București, în data de **02.10.2025**, începând cu ora **12:00**;

PROBA INTERVIULUI:

- Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați "admis" la proba precedentă.

II. CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Pentru a participa la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de director - Direcția Avertizori în Interes Public, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 ani;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice sau științelor economice;
- studii de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;



Competențe digitale : *utilizarea computerului, editare text, instrumente online* - nivel utilizator începător, **dovedite cu documente specifice.**

La concursul de promovare pot participa funcționarii publici care au obținut calificativul "admis" la proba de testare avansată, organizată și desfășurată în condițiile art. 168-172 din anexa nr.10 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia, respectiv funcționarii publici cu respectarea prevederilor art. 467 alin. (9) indice 1 și alin. (9) indice 2 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Dosarele de concurs se depun în termen de **20 zile** de la data publicării anunțului, respectiv de la data de **01.09.2025** până la data de **22.09.2025**, inclusiv, de luni până joi, în intervalul orar **08³⁰ - 17⁰⁰** și vineri în intervalul orar **08³⁰ - 14³⁰** la sediul Agenției Naționale de Integritate din B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, București, la secretarul comisiei de concurs sau se comunică în format electronic pe adresa de e-mail resurse.umane@integritate.eu.

IV. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS ȘI MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia cărții de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) cazierul administrativ;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru

ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, documentul prevăzut la lit. g) se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului prevăzute în fișa postului standardizată sunt următoarele:

1. Verifică și aprobă lucrările întocmite în procesul de soluționare și gestionare a raportărilor privind încălcări ale legii;
2. Se asigură de respectarea confidențialității raportărilor de către personalul din subordine;
3. Controlează activitatea privind soluționarea raportărilor care intră în competența Agenției;
4. Aprobă înaintarea raportărilor către autoritățile competente să soluționeze, în funcție de obiectul acestora;
5. Aprobă redirectionarea, de îndată, a raportărilor primite, în situația în care, potrivit legilor speciale, competența de a primi și de a efectua acțiuni subsecvente revine autorităților prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. a) din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea;
6. Aprobă redirectionarea de îndată, a raportărilor, în vederea soluționării, către autoritățile prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. c) din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, atunci când nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea;
7. Aprobă redirectionarea raportărilor greșit îndreptate, în funcție de obiectul acestora, către autoritățile prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. c) din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea;
8. Aprobă transmiterea în timp util informațiilor conținute în raportare către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene, după caz, în vederea efectuării de acțiuni subsecvente, potrivit legii;
9. Aprobă organizarea periodică a activității de informare publică cu privire la procedura de raportare a încălcărilor legii și la măsurile de protecție;
10. Aprobă, la cererea angajatorilor, consilierea în elaborarea și, după caz, revizuirea procedurilor prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare;

11. Aprobă organizarea sesiunilor privind instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportări;
12. Aprobă organizarea sesiunilor și oferă consiliere confidențială, la cerere, a persoanelor care intenționează să efectueze o raportare cu privire la procedura de raportare, de examinare și de soluționare a raportării;
13. Aprobă sesiunile de consiliere și informare în legătură cu măsurile de protecție, cu drepturile, procedurile și măsurile reparatorii aplicabile și asistența în legătură cu protecția acestora împotriva represaliilor în fața oricărei autorități;
14. Aprobă/formulează propuneri de modificare și completare a legislației în materie;
15. Cooperează cu instituții și organizații similare din Uniunea Europeană și din alte țări și cu organizații neguvernamentale și aprobă/propune spre aprobare participarea personalului din subordine la diverse activități cu caracter profesional potrivit competențelor și sferei atribuțiilor Direcției Avertizori în interes public.
16. Aprobă furnizarea către Comisia Europeană, anual, datele statistice disponibile, solicitate potrivit art. 27 alin. (2) din Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
17. Aprobă indicatorii de raportare și modalitățile prin care autoritățile competente prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. a) și c) din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, transmit anual Agenției datele statistice privind raportările;
18. Aprobă publicarea, anual, pe pagina de internet a instituției a statisticilor privind numărul de raportări primite, numărul de examinări și acțiuni subsecvente inițiate și informările transmise, precum și, în cazul în care sunt confirmate, prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma raportărilor;
19. Coordonează activitatea privind păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
20. Aprobă aplicarea sancțiunilor cu privire la încălcarea prevederilor din Legea nr. 361/2022, cu modificările ulterioare, și ia măsurile prevăzute de lege în competența acesteia;
21. Răspunde de respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 361/2022 în ceea ce privește activitatea de primire, de examinare și de soluționare a raportărilor privind încălcări ale legii repartizate;
22. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor circumscrise atribuțiilor, secretul profesional și, acolo unde este cazul, dispozițiile legale în materia protecției informațiilor clasificate;

23. Participă, prin aport de expertiză, la elaborarea materialelor educative în sfera integrității, cu accent pe componenta de avertizare în interes public / avertizori în interes public, și ajută la diseminarea acestora în interiorul și în exteriorul Agenției Naționale de Integritate, exclusiv către persoanele implicate și/sau interesate, în limita celor dispuse de către superiorii ierarhici;

24. Deprinde prevederile legale aferente cadrului avertizorilor în interes public din România, inclusiv prevederi legale cu aplicabilitate la nivelul Uniunii Europene / Internațional, dacă este cazul;

25. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de Agenție;

26. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivel de Agenție;

27. Desfășoară activități și lucrări de complexitate ridicată, dispuse de către superiorii ierarhici;

Bibliografie și tematică

1. Legea nr. 144/2007, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Agenția Națională de Integritate; Consiliul Național de Integritate; Declararea averilor și a intereselor; Dispoziții tranzitorii și finale.

2. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Cu tematica: în integralitate

3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Titlul IV - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice;

4. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: în integralitate



5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Prevederi referitoare la regimul juridic al contravențiilor;

6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Cu tematica: Prevederi referitoare la activitatea de soluționare a petițiilor;

7. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Cu tematica: Prevederi privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Capitolul II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, Secțiunea a 4 - a Reguli de evitare a conflictului de interese.

9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Capitolul II Informații secrete de stat - art. 18; art. 25 alin. (1); art. 28 alin. (1); Capitolul III Informații secrete de serviciu.

Persoane de contact: Calin, Mimi-Florina, consilier, 0372069869, 0372069888, calin.florina@integritate.eu

Afișat astăzi, 01.09.2025, ora 10³⁰, la sediul Agenției Naționale de Integritate.