



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

REGULAMENT

de desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Concursul/examenul pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare Agenția, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 19 - 22 din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament.

ART. 2

Concursul/examenul se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul legalității;
- b) competiția corectă și deschisă;
- c) profesionalismul;
- d) transparența.

ART. 3

(1) În vederea organizării și desfășurării concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau de vicepreședinte ai Agenției se constituie, prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate, denumit în continuare Consiliul, următoarele comisii:

- a) comisia de organizare a concursului;
- b) comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor;
- c) comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Numărul membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) este de 3 membri, pentru comisia de organizare a concursului și de câte 5 membri, pentru comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor și pentru comisia de soluționare a contestațiilor, la care se adaugă un membru de rezervă pentru comisia de organizare a concursului și câte 2 membri de rezervă pentru fiecare dintre celelalte două comisii.

(3) Fiecare comisie alege, prin tragere la sorți, dintre membrii săi, un secretar, ce asigură funcționarea comisiei pe parcursul desfășurării concursului/examenului, cu sprijinul tehnic al Secretariatului Consiliului Național de Integritate și păstrarea confidențialității lucrărilor membrilor comisiei.

(4) Componența comisiilor prevăzute la alin. (1) se stabilește prin tragere la sorți din rândul titularilor, iar în cazurile când nu există titulari numiți dintre cei desemnați de entitățile prevăzute la art. 35 din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și din rândul supleanților desemnați de respectivele entități, numiți în Consiliu. Dacă dintre toți aceștia nu există un număr suficient de membri, se va trage la sorți din rândul celorlalți membri supleanți pentru completarea comisiilor. Componența comisiilor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru fiecare concurs/examen se stabilește o nouă componență a comisiilor prevăzute la alin. (1).



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(6) *** Abrogat

(7) După declanșarea procedurii de concurs/examen, componența comisiilor prevăzute la alin. (1) nu mai poate fi modificată, cu excepția situației încetării înainte de termen, pentru un membru al comisiilor, a mandatului de membru al Consiliului, în cazurile prevăzute la art. 37 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările ulterioare.

(8) În situația în care un membru al comisiilor prevăzute la alin. (1) se află în imposibilitatea obiectivă de exercitare a mandatului, acesta va fi înlocuit de următorul membru de rezervă, fără ca prin aceasta să se considere că a fost modificată componența comisiei.

ART. 4

(1) Un membru al Consiliului poate face parte dintr-o singură comisie.

(2) Membrii Consiliului se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului, dacă sunt în una dintre următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;
- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
- c) în considerarea calității în care au fost numiți membri ai Consiliului, se află într-un raport ierarhic cu oricare dintre candidați;
- d) interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
- e) ori de câte ori membrii consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului pot fi afectate.

(3) În situația existenței unei incompatibilități sau a unui potențial conflict de interese, membrul Consiliului este obligat să îl informeze în scris, de îndată, pe președintele Consiliului.

(3¹) În momentul constatării unei incompatibilități sau a unui potențial conflict de interese calitatea de membru în comisii încetează de drept, iar respectivul membru al Consiliului nu participă la deciziile luate în plenul Consiliului cu privire la orice aspect legat de concurs/examen. Consiliul hotărăște, în cel mai scurt timp, înlocuirea sa cu unul dintre membrii de rezervă ai respectivei comisii, în funcție de ordinea în care au fost trași la sorți conform art. 3 alin (4).

ART. 5

Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului de ocupare a funcțiilor de președinte și/sau de vicepreședinte ai Agenției, denumit în continuare concursul/examenul;
- b) elaborează bibliografia și tematica pentru concurs/examen, pe care le supune aprobării Consiliului;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru participarea la concurs/examen și, după caz, propune Consiliului respingerea cererilor candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la concurs/examen;
- d) publică, prin afișare la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției, rezultatele obținute de candidați la selecția dosarelor, la proba scrisă și la interviu, subiectele și baremele, precum și rezultatele soluționării contestațiilor;
- e) duce la îndeplinire obligația prevăzută de art. 22 alin. (10) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

- f) păstrează la dosarul de concurs/examen declarațiile membrilor Consiliului că nu se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese;
- g) asigură supravegherea candidaților în timpul probei scrise;
- h) prezintă candidaților variantele de bilete cu subiecte, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului;
- i) preia la sfârșitul probei scrise atât lucrările, cât și ciornele candidaților, acestea fiind arhivate;
- j) întocmește un borderou centralizator pentru lucrările scrise, care se semnează de către candidați la predarea lucrării;
- k) propune Consiliului să constate finalizarea procedurii de organizare și de desfășurare a concursului/examenului și, după caz, să valideze rezultatele acestuia;
- l) informează de îndată Consiliul cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;
- m) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului/examenului, cu sprijinul logistic al Secretariatului Consiliului.

ART. 5¹

Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborează variantele de subiecte pentru proba scrisă a concursului/examenului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs/examen, precum și criteriile de evaluare și baremele detaliate de corectare;
- b) corectează și notează lucrările candidaților;
- c) elaborează planul de interviu și îl supune spre aprobare plenului Consiliului.

ART. 6

*** Abrogat

ART. 7

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) să analizeze contestațiile depuse de candidați, iar pe baza acestora să reevalueze și să renoteze lucrările și, după caz, să admită sau să respingă contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament;
- b) să comunice Consiliului modalitatea de soluționare a contestațiilor, cu precizarea punctajului acordat și cu mențiunea "admisă" sau "respinsă", în condițiile prezentului regulament.

ART. 8

(1) În organizarea și desfășurarea concursului/examenului Consiliul are următoarele atribuții:

- a) să adopte calendarul de depunere a dosarelor de candidatură și al desfășurării probelor concursului sau examenului;
- b) să facă publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, în condițiile Legii nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament;
- c) să aprobe bibliografia și tematica de concurs/examen și să o publice pe pagina de Internet a Agenției, potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să verifice respectarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să efectueze selecția dosarelor candidaților;
- e) să aprobe lista candidaților care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la concurs/examen



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

și să dispună asupra propunerilor comisiei de organizare a concursului de respingere a cererilor candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la concurs/examen;

f) să aprobe formatul subiectelor pentru proba scrisă;

g) să aprobe planul de interviu propus de comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor;

h) să desfășoare interviul;

i) la propunerea comisiei de organizare a concursului să constate finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului și, după caz, să valideze rezultatele concursului/examenului;

j) să transmită Senatului propunerea de numire a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, pe baza rezultatelor obținute la concurs/examen și validate de Consiliu;

(2) Bibliografia și tematica de concurs/examen aprobată de Consiliu se publică pe site-ul Agenției cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului/examenului.

(3) Rezultatele obținute de candidați la selecția dosarelor se comunică de către Consiliu, prin afișarea numelui și a prenumelui candidaților, cu mențiunea "admis" sau "respins", la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției.

(4) Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă și interviu, precum și rezultatele soluționării contestațiilor la proba scrisă, se comunică de către Consiliu, prin afișarea numelui și a prenumelui candidaților, cu mențiunea "admis" sau "respins", la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției. Punctajele individuale obținute de fiecare candidat declarat admis sau respins la proba scrisă și interviu, precum și cele ale candidaților declarați admiși în urma soluționării contestațiilor se comunică de către Consiliu, în sistem anonimizat, cu menționarea codului unic al candidatului, la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazul în care există un singur candidat declarat admis, respectiv respins, rezultatele obținute se comunică de către Consiliu prin afișarea numelui și a prenumelui candidatului, cu mențiunea "admis" sau "respins", la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției. Punctajul individual va fi comunicat exclusiv candidatului.

(6) Rezultatul final la concursul/examenul pentru ocuparea funcției de președinte și/sau vicepreședinte al Agenției Naționale de Integritate se comunică de către Consiliu prin afișarea numelui și a prenumelui candidatului care a obținut punctajul final cel mai mare, potrivit art. 22 alin. (1), cu mențiunea "admis", la locul prevăzut în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției.

ART. 9

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 5 – 8, Consiliul și comisiile prevăzute la art.3 alin. (1), întocmesc procese-verbale, semnate de membri olograf sau prin semnătură electronică calificată. Procesele-verbale se păstrează la dosarul concursului/examenului.

ART. 10

În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii Consiliului au următoarele îndatoriri:

a) să își îndeplinească atribuțiile specifice în termenele și în conformitate cu normele prevăzute, dând dovadă de integritate, imparțialitate și obiectivitate;

b) să aducă la cunoștința președintelui Consiliului orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

crea suspiciuni cu privire la acestea;

- c) să participe la toate etapele procedurale ale concursului/examenului, potrivit atribuțiilor care le revin, și să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii;
- d) să nu își exprime public opinia sau aprecieri personale cu privire la candidați, pe perioada derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului;
- e) să evite orice contact privat cu candidații pe durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului;
- f) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

CAPITOLUL II

Procedura de organizare și desfășurare a concursului/examenului

ART. 11

(1) Consiliul face publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, prin publicarea anunțului pe pagina de internet a Agenției și în cel puțin 3 ziare cu acoperire națională și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. În situația în care Consiliul consideră necesar, poate asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare.

(2) Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele de candidatură la concurs/examen;
- b) documentele care compun dosarul de candidatură și atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) data și locul desfășurării probei scrise și a interviului;
- d) datele de contact ale persoanei/persoanelor desemnate cu înregistrarea dosarelor pentru lămuriri suplimentare;
- e) bibliografia concursului/examenului.

ART. 12

(1) Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs/examen, prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate, certificată conform cu originalul de către titular;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studii;
- d) cazier judiciar;
- e) cazier fiscal;
- f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;
- g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;
- h) declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2;

i) curriculum vitae;

j) declarație de consimțământ, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) Planul de management se depune la locul specificat în anunțul de concurs/examen pentru depunerea dosarelor de candidatură, în termen de 24 de ore de la data rămânerii definitive a rezultatelor probei scrise.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), d) - j) se depun în original, sub sancțiunea anulării candidaturii și a eliminării din procedura de selecție a dosarelor.

(4) Sunt considerate complete dosarele de candidatură depuse până la termenul limită de depunere a dosarelor specificat în anunțul de concurs/examen și care conțin toate documentele prevăzute la alin. (1) în forma prevăzută la alin. (3).

(5) Dosarele de candidatură se depun de către candidați în termen de cel mult 30 de zile de la publicarea anunțului de concurs/examen, la locul indicat în anunțul de concurs/examen.

(6) Dosarele se înregistrează la data depunerii, la locul indicat în anunțul de concurs/examen.

(7) Dosarele de candidatură se pot depune și prin oficiu poștal sau alte servicii de curierat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu conținut declarat, cu obligația transmiterii acestora și în format electronic, prin email, la adresa specificată în anunțul de concurs/examen, odată cu depunerea lor prin oficiu poștal sau alte servicii de curierat.

(8) În situația prevăzută la alin. (7), dosarele de candidatură depuse înăuntrul termenului prevăzut de prezentul Regulament, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu conținut declarat, la oficiul poștal sau depus la alte servicii de curierat, sunt socotite a fi depuse în termen.

(9) În termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de organizare a concursului întocmește listele candidaților pentru funcțiile de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției, pe care le prezintă Consiliului. În termen de cel mult două zile de la data întocmirii listelor candidaților, membrii Consiliului, titulari și supleanți, analizează listele candidaților și completează o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese prevăzută la art. 4 alin. (2).

(10) Rezultatele verificărilor făcute conform art. 22 alin. 10 din Legea nr.144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se atașează la dosarele candidaților.

(11) În termenul prevăzut la alin. (10), Consiliul verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și efectuează selecția dosarelor candidaților.

(12) La expirarea termenului prevăzut la alin. (11), Consiliul comunică rezultatul selecției dosarelor cu mențiunea "admis" sau "respins", precum și data, locul și ora organizării probei scrise a concursului/examenului. Respingerea dosarelor de candidatură se motivează.

ART. 13

(1) Datele și documentele cuprinse în dosarele de candidatură sunt utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea organizării concursului/examenului, se efectuează prin Secretariatul Consiliului Național de Integritate.

(2) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la concurs/examen pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, Secretariatul Consiliului păstrează o copie a dosarului de candidatură.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

ART. 14

În termen de 30 de zile de la comunicarea rezultatelor selecției dosarelor în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (12), candidații admiși la selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, susțin proba scrisă și, respectiv interviu.

ART. 15

- (1) Concursul/examenul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu.
- (2) Proba scrisă constă în rezolvarea, în prezența comisiei de organizare a concursului, a subiectelor elaborate de comisia de elaborare și de corectare a lucrărilor.
- (3) Interviul se susține în fața Consiliului, pe baza unui plan de interviu. În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management.
- (4) Susținerea interviului în cadrul concursului/examenului are caracter public.

ART. 16

- (1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor elaborează 3 variante de subiecte pentru proba scrisă a concursului/examenului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs/examen, precum și criteriile de evaluare și baremele detaliate de corectare, în ziua în care are loc proba scrisă. Subiectele de concurs/examen trebuie să reflecte atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și calitățile de conducere și de organizare și se păstrează, sigilate, de către comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor până la începerea probei scrise.
- (2) Membrii Consiliului, pe durata desfășurării activității specifice în cadrul comisiilor, nu pot comunica în exterior conținutul activității desfășurate.
- (3) Comisia de organizare a concursului prezintă candidaților cele 3 variante de subiecte, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului, iar unul dintre candidați extrage unul dintre plicuri. Subiectele conținute de plicul extras sunt subiectele care se rezolvă de toți candidații pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și/sau de vicepreședinte ai Agenției în cadrul probei scrise a concursului/examenului.
- (4) Durata probei scrise este de 3 ore, se anunță candidaților la începutul probei și se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor de concurs/examen pentru toți candidații.
- (5) Fiecare subiect se notează de către fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor cu puncte de la 1 la 100.
- (6) La finalizarea probei scrise, la sediul unde se organizează concursul/examenul, se afișează subiectele și modul de punctare a acestora.
- (7) Lucrările se corectează sigilate de către comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor, pe baza criteriilor de evaluare, a tematicii de concurs/examen și a subiectelor.
- (8) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte la fiecare subiect. Punctajul acordat pentru fiecare subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor pentru subiectul respectiv.

ART. 17

- (1) În vederea susținerii probei scrise, candidații care sunt declarați admiși în urma selecției dosarelor se prezintă



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

la data, locul și ora comunicate de Consiliu prin afișarea pe pagina de internet a Agenției și la avizierul acesteia.

(2) Accesul candidaților în sala de concurs/examen este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sală au acces numai membrii comisiei de organizare a concursului. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate părăsi sala fără a preda lucrarea scrisă și a semna de predarea acesteia. În mod excepțional, în cazuri temeinic justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul comisiei de organizare a concursului și însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la revenirea în sala de concurs/examen.

(3) Accesul candidaților în sala de concurs/examen se face în urma verificării identității acestora de către comisia de organizare a concursului pe baza actului de identitate.

(4) În sala în care se desfășoară proba scrisă a concursului/examenului, candidaților nu le este permis:

- a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;
- b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;
- c) să comunice între ei.

(5) Eliminarea candidatului din concurs/examen are loc în următoarele cazuri:

- a) nerespectarea prevederilor alin. (4);
- b) încercarea de fraudare a probei scrise;
- c) părăsirea sălii de concurs/examen înainte de terminarea probei scrise, în alte condiții decât cele de la alin.(2);
- d) depășirea timpului pentru formularea răspunsurilor la proba scrisă, stabilit de prezentul regulament.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5) comisia consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea cazului care a determinat anularea. Procesul-verbal se transmite comisiei de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor și candidatului respectiv, cu informarea Consiliului, și se păstrează la dosarul concursului/examenului.

(7) Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de organizare a concursului nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor. Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor poate face candidaților precizări privind eventualele erori materiale constatate în redactarea subiectelor și, dacă din acest motiv este afectat timpul alocat rezolvării subiectelor, poate decide prelungirea timpului de concurs/examen în mod corespunzător.

ART. 18

(1) Lucrările în cadrul probei scrise se redactează pe câte un set de coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, puse la dispoziție candidaților de comisia de organizare a concursului înainte de ora începerii probei scrise.

(2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își scriu numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei coli a setului de coli puse la dispoziție în condițiile prevăzute la alin. (1), care se sigilează și se ștampilează cu ștampila Consiliului.

(3) Comisia de organizare a concursului pune la dispoziție candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, care pot fi utilizate ca ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de către comisia de organizare a concursului.

(5) Modificările realizate de candidați în cadrul lucrărilor la proba scrisă se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv. În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate. Colile folosite inițial se anulează pe loc de



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

către comisie, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de membrii comisiei de organizare a concursului și se păstrează în condițiile stabilite pentru documentele de concurs/examen.

(6) Lucrările care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5), care au semne distinctive ce ar permite identificarea lucrării ori în care înscrierea numelui candidatului s-a făcut în afara rubricii care se sigilează, se anulează. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului/examenului.

(7) La expirarea timpului acordat, candidații predau comisiei de organizare a concursului atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat și nu pot fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul semnează de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului/examenului.

(8) În situația în care la proba scrisă participă minimum 2 candidați, pe toată perioada probei scrise se va asigura prezența în sală a minimum 2 candidați.

ART. 19

(1) Comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor corectează lucrările în termen de cel mult 3 zile de la data finalizării probei scrise.

(2) Rezultatele probei scrise se comunică în condițiile prevăzute la art. 5 lit. d).

ART. 20

(1) Contestațiile privind rezultatele obținute la proba scrisă se depun la Secretariatul Consiliului, în termen de două zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la art. 5 lit. d) din Regulament, cu mențiunea "admisă" sau "respinsă", pe baza punctajelor acordate de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Contestația se admite în situația în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării este mai mare decât cel acordat de comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor.

(4) Contestația se respinge în cazul în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării este mai mic sau egal cu punctajul acordat inițial de comisia de elaborare a subiectelor și de corectare a lucrărilor.

ART. 21

(1) Candidații care au obținut punctajul minim de 70 de puncte la fiecare subiect stabilit în condițiile art. 16 și, după caz, în condițiile art. 20 alin. (3) susțin un interviu în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la soluționarea contestațiilor. Data și ora susținerii interviului se afișează pe pagina de internet a Agenției.

(2) Interviul se desfășoară pe baza planului de interviu elaborat de comisia prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) și aprobat de Consiliu. Planul de interviu cuprinde modalitatea de organizare a interviului, durata interviului, criteriile de evaluare și modul de alocare a punctajelor pentru fiecare criteriu.

(3) În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management pe termen scurt și mediu privind organizarea și funcționarea Agenției.

(4) Nedepunerea planului de management în condițiile art. 12, alin. (2) de către candidații care au promovat proba scrisă atrage după sine imposibilitatea participării la proba interviului.

(5) Membrii Consiliului pot adresa întrebări deschise candidaților, pe baza planului de management, prin care să



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

testeze îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite în planul de interviu.

(6) Interviul se înregistrează audiovideo.

(7) Poate participa în sistem de videoconferință la susținerea interviului, membrul Consiliului care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) situația medicală, dovedită prin documente justificative, nu îi permite participarea fizică la lucrările Consiliului;
- b) nu are un supleant desemnat;
- c) prin absența sa nu se poate asigura cvorumul necesar susținerii interviului.

(8) Interviul se notează cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare membru al Consiliului, asigurându-se confidențialitatea fiecărui punctaj acordat. Punctajul minim necesar promovării interviului este 70 de puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului.

(9) Rezultatele la interviu se comunică în condițiile art.5 lit. d), în termen de două zile de la finalizarea interviului pentru toți candidații.

Art. 22

(1) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului, conform articolului 21 alin. (9), comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților pentru fiecare funcție pentru care au candidat, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute. Punctajul final obținut de fiecare candidat reprezintă media aritmetică între punctajul obținut la proba scrisă și punctajul obținut la interviu.

(2) Lista întocmită în condițiile alin. (1) se transmite Consiliului.

Cap. III

Validarea concursului/examenului și propunerea de numire a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției

ART. 23

(1) În termen de 48 de ore de la data primirii listei prevăzute la art. 22, la propunerea comisiei de organizare a concursului, Consiliul constată finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului și validează rezultatele concursului/examenului.

(2) Validarea concursului/examenului se face în condițiile prevăzute la art. 22 alin. (9) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului care propun invalidarea concursului/examenului trebuie să își motiveze propunerea doar pe motive de nelegalitate.

(4) Se consideră admisă pentru ocuparea funcției de președinte și/sau vicepreședinte al Agenției, persoana care a candidat pentru una dintre aceste funcții și a obținut punctajul final cel mai mare.

ART. 24

(1) Consiliul comunică Senatului validarea concursului/examenului și transmite propunerea de numire a candidaților care au obținut punctajul final cel mai mare în funcțiile de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției. Aceștia depun jurământul în fața Senatului în termenul și condițiile prevăzute de art. 23 din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Documentația aferentă concursului/examenului, incluzând și fișele interviului, lucrările scrise și planurile de management depuse de candidați, precum și procesele-verbale privind rezultatele concursului/examenului se



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

păstrează de către Secretariatul Consiliului, în condițiile legii.

ART. 25

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1

la regulament

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,, prin prezenta solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de*) al Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că, la data depunerii, dosarul de candidatură este format din**) pagini și conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs; DA***) NU***)
- b) copia actului de identitate, certificată conform cu originalul de către titular; DA NU
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau echivalentă care atestă absolvirea studiilor universitare de licență juridice ori economice și foaia matricolă a anilor de studii; DA NU
- d) cazier judiciar; DA NU
- e) cazier fiscal; DA NU
- f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; DA NU
- g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; DA NU
- h) declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare; DA NU
- i) curriculum vitae; DA NU
- j) declarație de consimțământ. DA NU

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (1) - (8), ale art. 13 și ale art. 24 alin. (2) din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007, cu modificările și completările ulterioare (regulament), cu privire la conținutul și forma cerute pentru dosarul de candidatură, în vederea verificării de către Consiliul Național de Integritate a respectării condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și efectuarea selecției dosarelor candidaților.

*) Se menționează una dintre funcțiile de președinte sau vicepreședinte.

**) Se indică numărul de pagini pe care le conține dosarul de candidatură.

***) Se bifează de către candidat unul dintre cele două răspunsuri, în mod corespunzător, pentru fiecare dintre



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

documentele care trebuie conținute de dosarul de candidatură.

Date de contact: Adresa
Nr. de telefon
Data
Semnătura

SPAȚIU REZERVAT SECRETARIATULUI CONSILIULUI

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei conținând un număr de pagini, înregistrat la Secretariatul Consiliului cu nr din data, se certifică următoarele:

1. dosarul este complet, conform art. 12 alin. (1) - (4) din regulament;
2. dosarul este incomplet la data depunerii, întrucât nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 12 alin., respectiv: din regulament, cu precizarea că poate fi completat până la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs.

Data Semnătura

ANEXA Nr. 2

la regulament

- Model -

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

Subsemnatul/Subsemnata,,
(numele și toate prenumele din actul de identitate,
precum și eventualele nume anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui și al,
(numele și prenumele tatălui) (numele și prenumele mamei)
născut/născută la în,
(ziua, luna, anul) (locul nașterii: localitatea/județul)
domiciliat/domiciliată în, legitimat/legitimată cu,
(domiciliul stabil din (felul, seria și numărul
actul de identitate) actului de identitate)

cod numeric personal, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

SECRETARIATUL CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Adresa: B-dul Lascăr CATARGIU, nr. 15, cod poștal: 010661, sectorul 1, București – România
Telefon: + 40 372069822; fax: + 40 372069898; E-mail: secretariat.cni@gmail.com/secretariat.cni@integritate.eu/Website: www.integritate.eu



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

- nu fac și nici nu am făcut parte, în ultimii 3 ani, din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică, în sensul art. 19 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- nu am fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu am fost și nu sunt lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații, în sensul art. 19 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

.....
(data)

.....
(semnătura)

** Declarația pe propria răspundere care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare se autentifică de un notar public.*

ANEXA Nr. 3

la regulament

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, identificat prin buletin/carte de identitate/alt act de identitate seria....., numărul....., candidat la concursul organizat în vederea ocupării funcției de președinte/vicepreședinte al Agenției Naționale de Integritate, sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie colectate și prelucrate de către Consiliul Național de Integritate, în calitate de organizator al concursului mai sus menționat, cu sediul în Bd. Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, București.*

☐ Am înțeles această declarație de consimțământ și SUNT DE ACORD

☐ Am înțeles această declarație de consimțământ și NU SUNT DE ACORD**

**Acest formular este valid numai în cazul în care una din căsuțe este bifată cu X.*

*** În cazul în care candidatul bifează varianta NU SUNT DE ACORD, C.N.I. nu va putea prelucra datele cu caracter personal și, pe cale de consecință, dosarul candidatului va fi respins.*

Conform prevederilor din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor):

„Art. 4

În sensul prezentului regulament:



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

1. **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

7. **„operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

11. **„consimțământ”** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

Data completării:

Semnătura candidatului: