

20-11-2024

ANUNȚ

Agenția Națională de Integritate organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante cu statut special din cadrul **Direcția Generală Inspecția de Integritate**, astfel:

Direcția Generală Inspecția de Integritate:

- **inspector de integritate, clasa I, grad profesional asistent** (4 funcții) – minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- **inspector de integritate, clasa I, grad profesional principal** (3 funcții) – minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- **inspector de integritate, clasa I, grad profesional superior** (2 funcții) – minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Este cetățean român;
2. Are capacitate deplină de exercițiu;
3. Are studii superioare juridice sau economice atestate în condițiile legii;
4. Nu face și nici nu a făcut parte, în ultimii 3 ani, din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;
5. Nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
6. Nu a fost condamnat pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, și care îl fac incompatibil cu funcția de demnitate publică, și nu are cazier fiscal;
7. Este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 4 și 5 se face pe baza declarației pe propria răspundere, autenticată de un notar public.

Dosarele de candidatură se depun de către candidați în termen de 15 zile de la publicarea anunțului de concurs/examen, în perioada **20 noiembrie 2024 – 4 decembrie 2024**, de luni până vineri, între orele 08³⁰ – 16³⁰, la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1.

Dosarul de concurs/examen trebuie să conțină următoarele documente:

- 1) Cerere de înscriere privind participarea la concurs/examen, conform anexei nr.1 la Regulamentul de desfășurare a concursului, aprobat prin Hotărârea C.N.I. nr.3/2008, publicată în Monitorul Oficial nr.116/2008, Partea I.
- 2) Copia actului de identitate, certificată pentru conformitate de către funcționarul care primește dosarul;
- 3) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate, certificate în aceleași condiții;
- 4) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a diplomei de licență și a foii matricole a anilor de studii;
- 5) Copia carnetului de muncă sau adeverință doveditoare a vechimii, după caz;
- 6) Cazierul judiciar;
- 7) Cazierul fiscal;
- 8) Adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;
- 9) Avizul psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;
- 10) O declarație pe proprie răspundere, autentificată de un notar public, conform anexei nr. 2 la Regulamentul de desfășurare a concursului publicat în Monitorul Oficial nr. 116/2008, Partea I, privind îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - nu face și nici nu a făcut parte în ultimii 3 ani din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică;
 - nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații;
 - nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă, pentru motive imputabile, în ultimii șapte ani;
- 11) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1021/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 13 iulie 2004.

Copia de pe documentele prevăzute la punctul 4 se realizează de către persoana desemnată din cadrul Agenției Naționale de Integritate, se certifică pentru conformitate cu originalul și se semnează de persoana desemnată.

Originalul documentului prezentat se restituie solicitantului după realizarea copiei.



Documentele prevăzute la punctul 4 pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare pentru conformitate cu originalul și de semnare de către persoana desemnată nu se mai realizează.

Dosarele de candidatură se pot depune de către candidați și prin oficiu poștal sau alte servicii de curierat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu conținut declarat, cu obligația transmiterii acestora și în format electronic, prin e-mail, la adresa resurse.umane@integritate.eu, odată cu depunerea lor prin oficiu poștal sau alte servicii de curierat.

Dosarele de candidatură depuse înăuntrul termenului prevăzut în anunț, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu conținut declarat, la oficiul poștal sau depuse la alte servicii de curierat, sunt socotite a fi depuse în termen.

În situația depunerii dosarelor prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, cu conținut declarat, la oficiul poștal sau depuse la alte servicii de curierat, documentele prevăzute la punctul 2, punctul 3 și punctul 4, se transmit de către candidați în copie simplă, urmând a fi prezentate în original, pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana desemnată, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, după cum urmează:

1. **proba scrisă** va avea loc în data de **20 decembrie 2024**; în funcție de numărul candidaților înscriși, proba scrisă se va desfășura în mai multe serii, începând cu **ora 10⁰⁰**.
2. **interviul** se va desfășura, în funcție de numărul candidaților înscriși, începând cu data de **16 ianuarie 2025**.

Relații suplimentare se pot obține:

1. la sediul Agenției Naționale de Integritate din B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, București, Compartimentul Resurse Umane și la nr. de tel. 0372.069.869.
2. pe pagina de internet www.integritate.eu, secțiunea cariere A.N.I./inspectorii de integritate.

Afișat astăzi, 20.11.2024, ora 10³⁰, la sediul Agenției Naționale de Integritate.