



14-11-2024

ANUNȚ

Agenția Națională de Integritate organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant aparținând categoriei personalului contractual, pentru o perioadă nedeterminată, cu durata timpului de 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână, în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor **art. VII alin. (1) și alin. (2) lit. a)** din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE, STUDII ȘI STRATEGII:

- **1 post contractual de consilier, gradul II;**

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1:

- **proba scrisă** va avea loc în data de **9 decembrie 2024**; în funcție de numărul candidaților înscriși, proba scrisă se va desfășura în una sau două serii, începând cu ora **11⁰⁰**;
- **interviul** se va susține în termen de **4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv de la data de 14 noiembrie 2024 până la data de 27 noiembrie 2024, inclusiv, între orele 08.30 – 16.30, de luni până vineri, la sediul instituției din București, B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, sector 1, la secretarul comisiei de concurs în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Direcția Generală Juridică, Relații Publice, Comunicare și Resurse Umane.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:



I. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor vacante, conform fișei postului:

COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE, STUDII ȘI STRATEGII:

- **1 post contractual de consilier, gradul II;**

Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână, perioada nedeterminată;



Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental “*științe umaniste și arte*”, ramura de științe “*filologie*”, domeniul de licență “*limba și literatură*”/„*limbi moderne aplicate*”, specializarea “*limba și literatura engleză*”/“*limba engleză*”, conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare;

Vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

III. Depunere dosare:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

COPIILE DE PE ACTELE PREVĂZUTE LA ART. 35 ALIN. (1) LIT. B) - E) DIN H.G. NR. 1336/2022, SE PREZINTĂ ÎNSOȚITE DE DOCUMENTELE ORIGINALE, CARE SE CERTIFICĂ CU MENȚIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" DE CĂTRE SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS.



În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

IV. Bibliografie concurs

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Constituția României, republicată;	În integralitate;
2.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Art. 368; Art. 382; Art. 538 – art. 543; Art. 549 – art. 562; Art. 563 – art. 579.
3.	Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Titlul II - Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;
3.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate;
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate;
5.	Legea nr. 144/2007, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate;
6.	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate,	În integralitate;



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

	<i>precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</i>	
7.	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate;
8.	Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate.
9.	Ordonanță de Urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate.
10.	Planul Național de Redresare și Reziliență al României aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021)	Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
11.	Strategia Agenției Naționale de Integritate 2022 – 2025	În integralitate. Disponibilă la următorul link: https://integritate.eu/resurse/documente-programatice/
12.	Rule of law 2023, 2024	Extras din Raportul privind statul de drept. Capitol consacrat situației statului de drept din România – 2023 și 2024 Disponibile pe pagina ANI: https://integritate.eu/proiecte-si-cooperare/cooperare-internationala/



V. Calendarul concursului

Nr. crt.	CALENDAR CONCURS	
1.	Depunerea dosarelor de către candidați	14.11.2024 – 27.11.2024
2.	Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișează rezultatele	28.11.2024 - 29.11.2024
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	02.12.2024
4.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
5.	Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6.	Desfășurarea probei scrise	09.12.2024, ora 11⁰⁰, în mai multe serii, în funcție de numărul de candidați înscriși
7.	Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
8.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise
9.	Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
10.	Susținerea interviului	În termen de 4 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă
11.	Comisia de concurs notează interviul și afișează rezultatele	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului
12.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului
13.	Soluționarea contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea



		termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor finale	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

VI. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Elaborează răspunsuri / rapoarte la solicitările MIPE și MJ, în ceea ce privește proiectele implementate de ANI;
2. Participă la întâlniri tehnice de monitorizare conform Aranjamentelor Operaționale cu reprezentanții din partea coordonatorului național și / sau Comisiei Europene;
3. Redactează note de informare ca urmare a desfășurării întâlnirilor tehnice;
4. Actualizează procedurile operaționale pentru activitățile compartimentului;
5. Asigură suport în realizarea vizibilității proiectelor implementate de A.N.I. prin PNRR sau fonduri structurale;
6. Redactează răspunsuri în limba engleză la solicitările primite din partea reprezentanților Comisiei Europene sau altor organizații internaționale;
7. Participă la întâlnirile tehnice cu reprezentanții entităților similare din cadrul rețelelor de integritate la care A.N.I. este membră;
8. Asigură relația cu reprezentanții entităților similare din cadrul rețelelor de integritate la care A.N.I. a aderat în vederea transferului de expertiză din partea experților A.N.I.;
9. Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de coordonatorul compartimentului sau de conducerea instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederilor art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de agenție;
11. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivelul Agenției;
12. Respectă cerințele de disciplină, normele de conduită profesională și de integritate.



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, B-dul Lascăr Catargiu 15, sector 1, la Compartimentul Resurse Umane, la nr. de +40-37-206 98 69 și pe site-ul Agenției la secțiunea “Anunțuri”.

Afișat astăzi, 14.11.2024, ora 11⁰⁰ la sediul Agenției Naționale de Integritate.

