



Plan de Integritate – SNA 2021 – 2025

Agenția Națională de Integritate

În conformitate cu cerințele demarării implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, în etapa premergătoare elaborării acestui plan, au fost identificate o serie de riscuri și vulnerabilități la corupție, raportate la nivelul Agenției Naționale de Integritate

Măsura	Descriere	Indicatori de realizare	Sursa de verificare	Factori de risc	Alocare bugetară	Durată/frecvență
Obiectiv general 1	Implementarea măsurilor cu caracter general din SNA 2021 - 2025					
1.1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul ANI a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	1 declarație asumată și distribuită	Document Management System E-mail	n.a.	n.a.	Trim. I 2022 (măsură ex-post)
1.2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul ANI a planului de integritate și distribuirea anuală a rapoartelor narrative de implementare tuturor angajaților	1 plan adoptat și diseminat Minimum 3 rapoarte narrative diseminate	Document Management System E-mail	n.a.	n.a.	Sem. I 2022
1.3.	Desemnarea la nivelul ANI a responsabililor cu implementarea/monitorizarea SNA 2021 - 2025	Ordin Președinte ANI	Document Management System	n.a.	n.a.	Sem. I 2022
1.4.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Minute SCIM	Document Management System E-mail	Resurse umane limitate	n.a.	Anual
1.5.	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic al SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Rapoarte anuale transmise către ST al SNA	E-mail	Resurse umane limitate	n.a.	Anual sau la cerere



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

1.6.	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul ANI	Rapoarte de audit intern	Document Management System	n.a.	n.a.	O dată la doi ani
1.7.	Implementarea unui procent de minimum 80% din recomandările formulate de către auditul extern independent	Rapoarte de audit extern	Site-ul ANI	Resurse umane limitate	n.a.	Permanent
Obiectiv general 2	Protecția avertizorilor de integritate conform Directivei Europene 2019/1937					
Măsura	Descriere	Indicatori de realizare	Sursa de verificare	Factori de risc	Alocare bugetară	Durată/frecvență
2.1.	Realizarea unei proceduri de lucru pentru protecția avertizorilor de integritate care să fie aplicabilă pe plan intern, în cadrul ANI	1 procedură realizată	Document Management System	Lipsa resurselor bugetare Resurse umane limitate Lipsa consensului politic pentru adoptarea Legii	În limita bugetului ANI aprobat	Trim. IV 2022
2.2.	Derularea de sesiuni de informare în cadrul ANI referitoare la noul cadru legislativ de transpunere a Directivei 2019/1937	Un număr de minimum 2 sesiuni / an	Liste de prezență	Lipsa resurselor bugetare Resurse umane limitate	În limita bugetului ANI aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată anual
Obiectiv general 3	Reforma legislativă în domeniul în integrității (conform OS 5.2. din SNA / Jalonul 431 din PNRR)					
Măsura	Descriere	Indicatori de realizare	Sursa de verificare	Factori de risc	Alocare bugetară	Durată/frecvență
3.1.	Evaluarea și actualizarea legislației privind cadrul de integritate, pentru a răspunde recomandărilor formulate în contextul mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV) și mecanismului privind statul de drept (Rule of Law)	Publicarea în Monitorul Oficial a intervenției legislative	Rapoarte progres proiect SIPOCA 1152	n.a.	În limita bugetului aprobat	Trim. IV 2024



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

Obiectiv general 4	Consolidarea culturii organizaționale în vederea creșterii gradului de integritate					
Măsura	Descriere	Indicatori de realizare	Sursa de verificare	Factori de risc	Alocare bugetară	Durată/frecvență
4.1.	Informarea conducerii de către angajații ANI, înainte ca aceștia să fie implicați în alte activități profesionale, în vederea actualizării dosarului profesional conform prevederilor H.G.432/2004	Informări transmise către SRU	Dosarele profesionale ale angajaților ANI	Lipsa de voință din partea angajaților	n.a.	Măsură cu caracter permanent, evaluată anual
4.2.	Asigurarea participării angajaților ANI, la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție (e.g. achiziții publice, resurse umane etc.) a personalului ANI	Minimum 2 angajați / an care au participat la cursuri pe tematică	Diplome de participare Liste de prezență	n.a.	n.a.	Măsură cu caracter permanent, evaluată anual
4.3.	Informarea noilor angajați, cu privire la: data plății salariilor și metoda de plată, durata concediului de odihnă, dreptul la formare și perfecționare profesională, condițiile de acordare a preavizului și durata perioadei de preaviz, contribuții suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a funcționarului public în condițiile legii, modalitatea de efectuare a orelor suplimentare și plată lor sau compensare prin timp liber	Un procent de 100% angajați noi informați	Document Management System	n.a.	n.a.	Măsură cu caracter permanent, evaluată anual
4.4.	Diseminarea periodică a informațiilor prevăzute în ROI, ROF și în Codul de Etică către toți angajații Agenției	Minimum o comunicare / an (e-mail, sesiune instruire etc.) referitoare la prevederile incidente	E-mail / Liste de prezență / Orice alte materiale	Resurse umane limitate	n.a.	Măsură cu caracter permanent, evaluată anual
4.5.	Evitarea conflictelor de interese în activitatea de evaluare a inspectorilor ANI	Un procent de 100% de conflicte de interese evitate	Declarațiile de independență și imparțialitate	n.a.	n.a.	Măsură cu caracter permanent evaluată anual
4.6.	Informarea imediată a superiorului ierarhic prin declarație pe proprie răspundere în situația unui potențial conflict de interese	Declarații pe proprie răspundere, atunci când situația o impune	Declarații pe proprie răspundere	Pasivitatea angajaților	n.a.	Măsură cu caracter permanent evaluată anual



**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)**

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO/IEC 27001

4.7.	Stocarea informațiilor pe surse alternative (back-up-ul datelor)	Minimum 2 surse alternative de stocare achiziționate	Documentele achiziției	Lipsa resurselor bugetare	În limita bugetului ANI aprobat Surse externe de finanțare	Măsură cu caracter permanent evaluată anual
------	--	--	------------------------	---------------------------	---	---

