AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)

Raport privind activitatea managerială a Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Integritate (ANI)

Evoluţii înregistrate în perioada:

octombrie – decembrie 2008

CUPRINS

Prezentarea evoluţiilor înregistrate în perioada octombrie – decembrie 2008 3

a) Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării activităţii ANI..... 3
b) Pregătirea/specializarea profesională a personalului Agenţiei.....3
c) Bugetul Agenţiei Naţionale de Integritate…….....…..…...4
d) Achiziţii publice…….....…….....…...4
e) Sistemul informatic.....4
f) Activitatea operaţională.....4
g) Rezultatele acţiunilor de control.....5
   1. Situaţia declaraţiilor de avere şi de interese primite de Agenţia Naţională de Integritate până la data de 15.12.2008.....5
   2. Situaţia dosarelor aflate în lucru (sesizări/autosesizări).....6
   3. Numărul sancţiunilor contravenţionale aplicate de către Inspecţia de Integritate.....7
   4. Evidenţa persoanelor verificate 7
   5. Dosare finalizate.....7
h) Relaţii Publice 8
   1. La nivel naţional.....8
   2. La nivel internaţional.....10
i) Mecanismul de cooperare şi verificare - situaţia îndeplinirii măsurilor 10

ANEXE

1. Condiţionalitatea 2 (BM2)
2. Organigramă
3. Execuţia bugetară

PREZENTAREA EVOLUŢIILOR ÎNREGISTRATE ÎN PERIOADA OCTOMBRIE - DECEMBRIE 2008

a. Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării activităţii ANI

La nivelul **Agenţiei**, în urma detaşării sau organizării concursurilor de angajare pentru diferitele categorii de personal, inclusiv inspectori de integritate, în prezent, îşi desfăşoară activitatea un numar de **118 salariaţi** din care:

- 8 personal detaşat,
- 26 personal contractual,
- 1 înalt funcţionar public,
- 30 funcţionari publici transferaţi sau numiţi în urma promovării unui concurs
- 53 inspectori de integritate, funcţionari publici cu statut special.

În urma celor 4 concursuri organizate pentru ocuparea posturilor vacante de inspectori de integritate, în perioada **19 - 31 martie, 15 - 26 mai, 1 - 14 iulie**, 22 septembrie - 06 octombrie, în prezent în cadrul agenţiei lucrează un număr de 53 **de inspectori de integritate**. În prezent este în derulare cel de al cincilea concurs pentru ocupare unui număr de 20 posturi (debutanţi, asistenţi, principali, superiori) vacante de inspectori de integritate (*03 decembrie – 15 decembrie*).

A fost asigurată stabilitatea funcţiilor de conducere prin organizarea concursurilor de şefi servicii, directori, directori generali (Direcţia Generală de Organizare şi Resurse Umane, Direcţia Generală a Inspecţiei de Integritate, Direcţia Generală de Buget şi Contabilitate).

b. Pregătirea/specializarea profesională a personalului Agenţiei

Agenţia Naţională de Integritate (ANI) în colaborare cu Institutul Naţional de Administraţie (INA) a organizat în perioada octombrie-decembrie 2008, 12 cursuri de perfecţionare de care a beneficiat un număr de 13 persoane din diferite departamente ale agenţiei.

La data de 30 octombrie 2008, a fost finalizat programul de training PHARE RO2004/IB/JB/-02 *"Întărirea luptei împotriva corupţiei atât din punct de vedere al prevenirii cât şi al combaterii fenomenului"*. În urma celor 14 seminarii organizate, un număr de 97 de persoane din cadrul Agenţiei au beneficiat până în prezent de pregătire profesională în cadrul acestor cursuri.

c. Bugetul Agenţiei Naţionale de Integritate

Bugetul Agenţiei a fost suplimentat prin OUG nr.112/24 septembrie 2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008, publicată în M.O., partea 1, nr.680 din 3 octombrie 2008, cu suma de 1.810.000 lei.

d. Achiziţii publice

În perioada octombrie – decembrie 2008, Agenţia Naţională de Integritate a lansat două proceduri privind achiziţiile publice, şi anume:

- prima se referă la achiziţia de centrale telefonice, publicată în SEAP sub nr. 176954 din 13.10.2008. Valoarea totală estimată pe an, fară TVA, a achiziţiei este reprezentată de echivalentul în lei a sumei de 8811,35 euro.
- a doua se referă la achiziţia de autoturisme , publicată în SEAP sub nr. 176945 din 13.10.2008. Valoarea totală estimată pe an , fară TVA, a achiziţiei este reprezentată de echivalentul în lei a sumei de 38.970,54 euro.

e. Sistemul informatic

La data de 8 septembrie 2008, Agenţia Naţională de Integritate a iniţiat procedura de achiziţie publică a serviciilor de arhivare electronică a documentelor ANI, soluţie de gestiune şi valorificare arhivă electronică şi a serviciilor de infrastructură asociate. La data de 12 decembrie 2008, la sediul ANI a avut loc procedura de licitatie internationala organizată în vederea achiziţionării serviciilor de arhivare electronică a documentelor ANI, soluţie de gestiune şi valorificare arhivă electronică şi a serviciilor de infrastructură asociate. Ofertele depuse vor fi analizate de către o Comisie de Evaluare formată din şapte membri. Prin achiziţionarea acestui sistem se urmăreşte implementarea unei soluţii complexe care să asigure şi să permită procesarea electronică a declaraţiilor de avere şi de interese precum şi analiza inteligentă a datelor.

f. Activitatea operaţională

A fost elaborat şi aprobat Ghidul de bune practici privind aplicarea procedurilor specifice activităţii ANI. Acest document este clasificat conform legii şi ajută la desfăşurarea activităţii Inspecţiei de Integritate cu profesionalism şi în conformitate cu cerinţele legale.

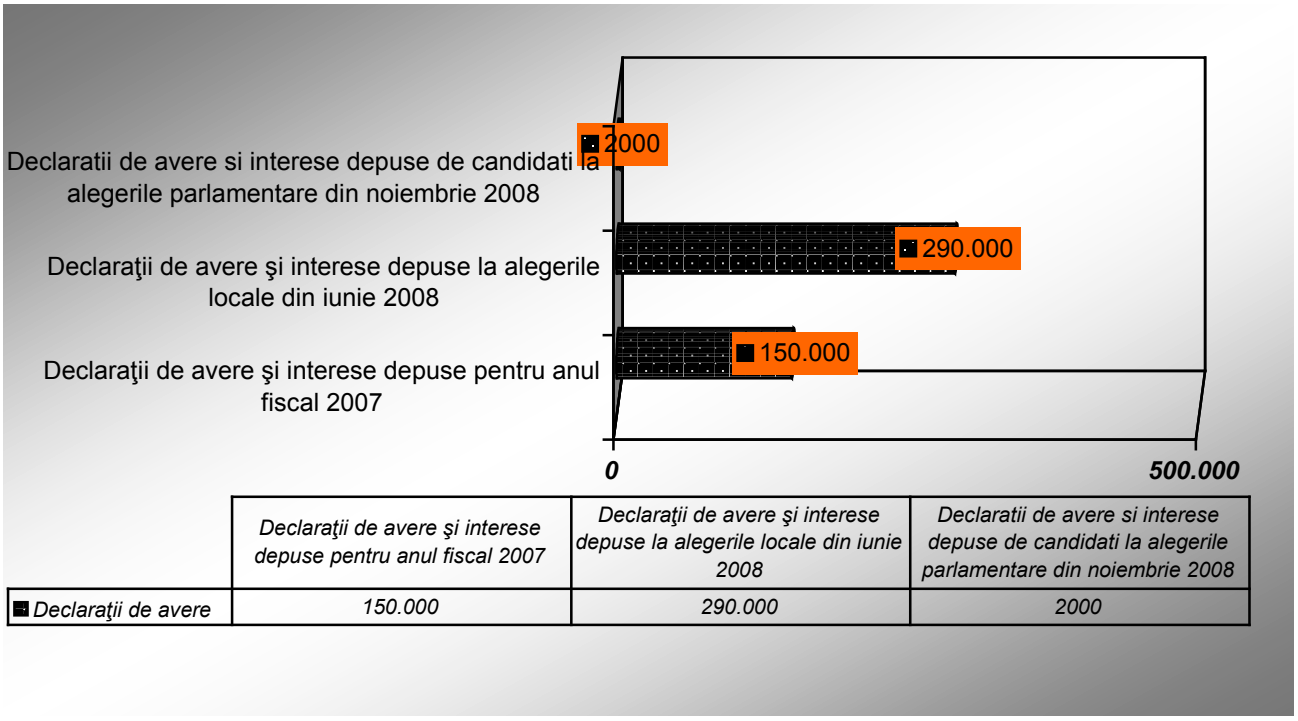
➢ la sfârsitul lunii octombrie 2008 a fost semnat un protocol de colaborare cu Ministerul Internei şi Reformei Administrative, protocol care va permite furnizarea de date, în scris/format electronic, prin canale de comunicaţii şi mijloace informatice securizate, din bazele de date gestionate şi administrate de structurile MIRA, la solicitarea motivată a ANI, în scopul îndeplinirii cu operativitate a procedurilor de verificare prevăzute de Legea 144/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

➢ la data de 10 decembrie 2008 ANI şi ANAF au semnat un protocol de colaborare.

Obiectul acestui protocol îl constituie asigurarea accesului gratuit al A.N.I. la informaţiile privind contribuabilii persoane fizice şi persoane juridice (declaraţii de venit de orice tip, situaţii financiare ale diferitelor entităţi). De asemenea, acest parteneriat va permite unirea eforturilor pentru participarea comună la punerea în practică a programelor naţionale şi internaţionale de aliniere la cerinţele UE în domeniul financiar.

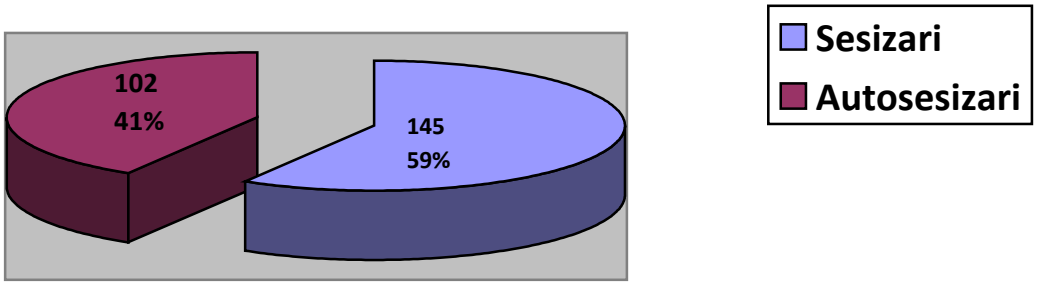
g. Rezultatele acţiunilor de control

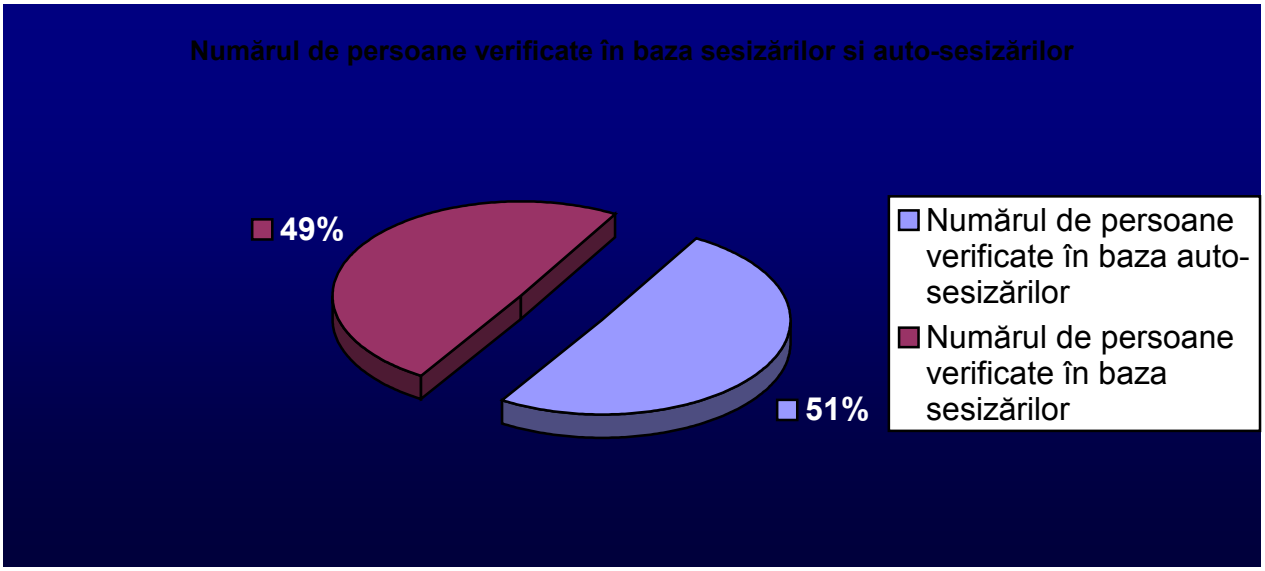
1. Situatia declaraţiilor de avere şi de interese primite de Agenţia Naţională de Integritate până la data de 15.12.2008



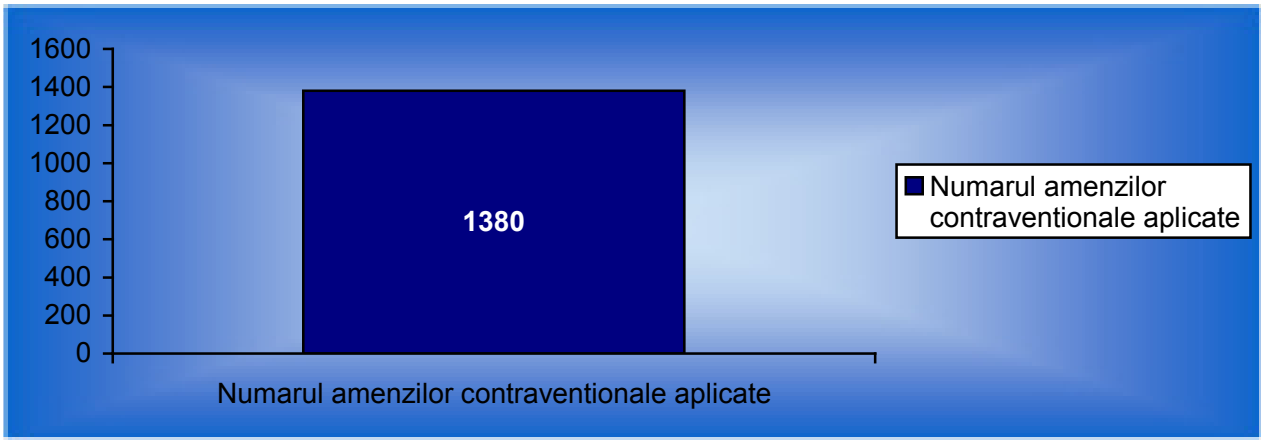
	Declaraţii de avere şi interese depuse pentru anul fiscal 2007	Declaraţii de avere şi interese depuse la alegerile locale din iunie 2008	Declaratii de avere si interese depuse de candidati la alegerile parlamentare din noiembrie 2008
Declaraţii de avere	150.000	290.000	2000

2. Situaţia dosarelor aflate în lucru (sesizări/autosesizări)

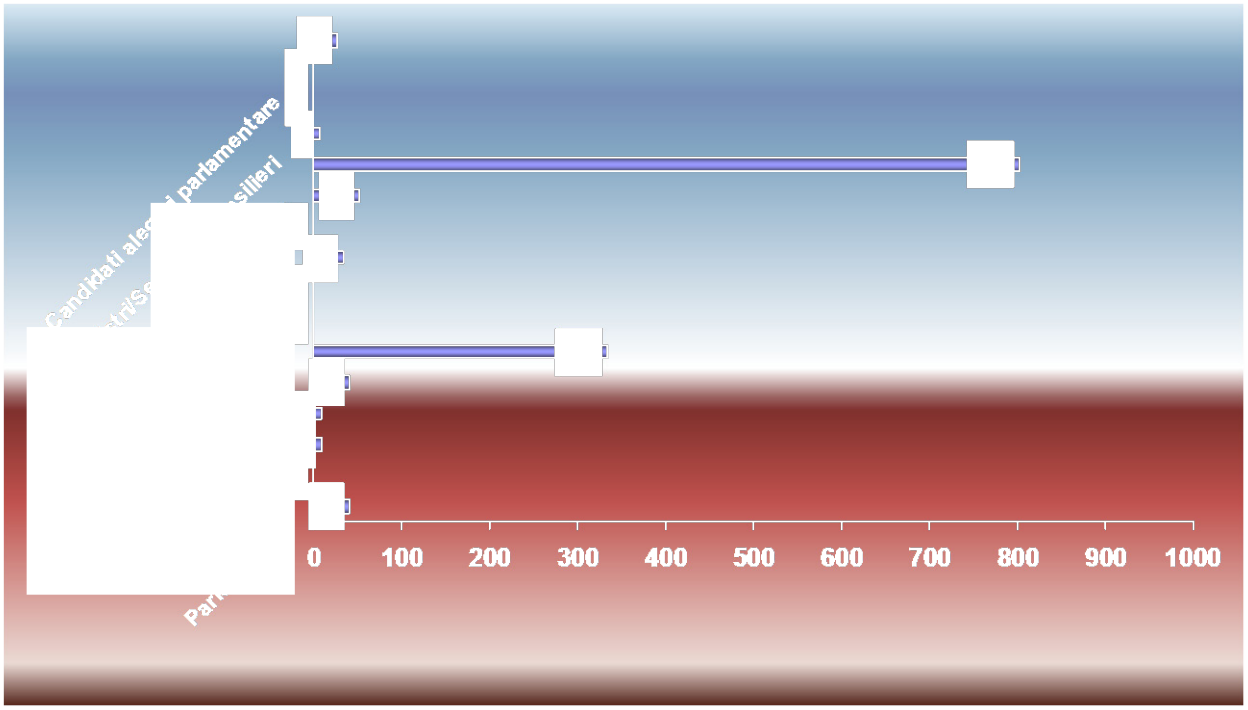




3. Numărul sancţiunilor contravenţionale aplicate de către inspecţia de integritate



4. Evidenţa persoanelor verificate



5. Dosare finalizate

Până în prezent Agenţia Naţională de Integritate a soluţionat un număr de 59 dosare, dintre care 42 de cazuri au fost clasate iar 17 au fost trimise la instanţă şi Parchete.

În acest moment un număr de 247 de dosare sunt în lucru, dintre care 145 în baza sesizărilor primite şi 102 în baza autosesizărilor. Au fost aplicate 1380 de sancţiuni contravenţionale, numărul total de persoane verificate fiind de 1661.

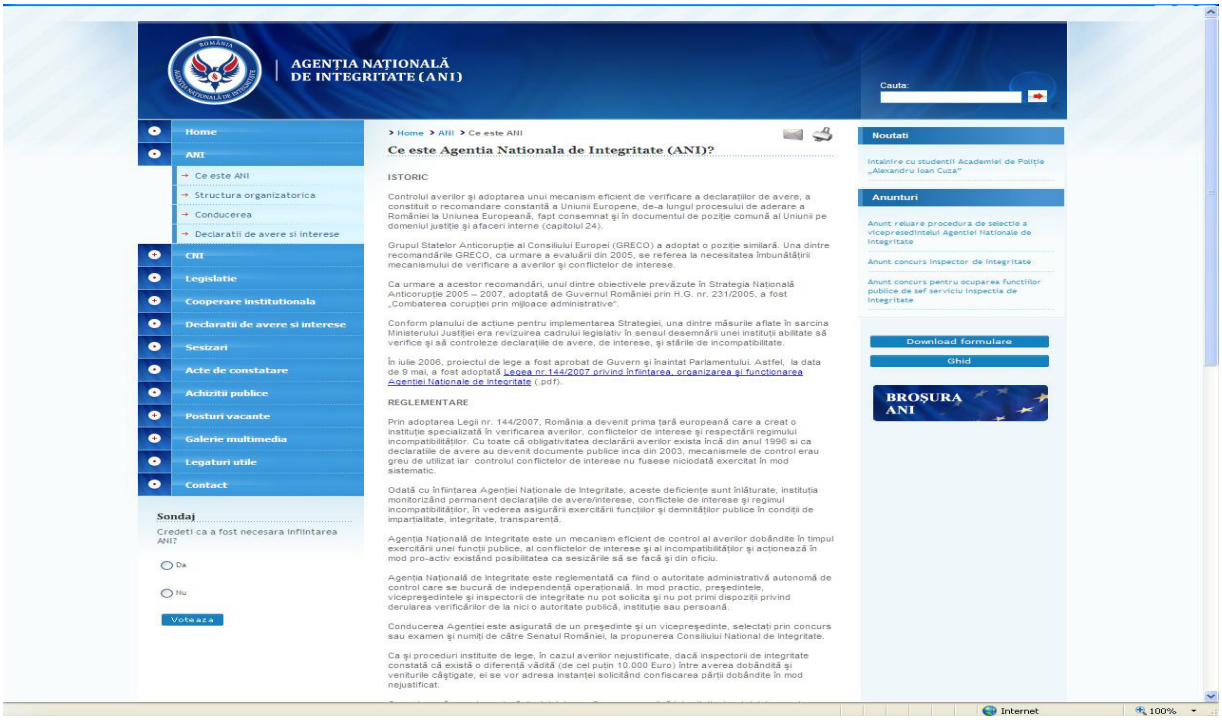
h. Relaţii Publice

1. La nivel naţional

Programul *"Tineri Lideri cu Integritate în Instituţiile Publice"* a fost reluat, astfel încât în intervalul **25 septembrie – 18 decembrie 2008** sunt organizate vizite săptămânale ale studenţilor Academiei de Poliţie " Alexandru Ioan Cuza" la Agenţia Naţională de Integritate.

Direcţia de Relaţii Publice şi Mass Media a Agenţiei efectuează zilnic monitorizarea presei pentru identificarea posibilelor cazuri care ar putea face obiectul autosesizărilor. Această activitatea însumează monitorizarea a peste 15 cotidiane naţionale, 9 săptămânale, 85 de cotidiane regionale, 5 săptămânale şi 80 dintre cele mai accesate bloguri de pe internet.

Pagina de internet a Agenţiei (www.integritate.eu) a fost acesată până în prezent de 10.848 ori.



Interfaţa www.integritate.eu

Intrebuinţarea site-ului (luna septembrie - decembrie 2008)

10 848 vizite

3921 vizitatori unici

Repartizarea geografică a vizitatorilor :

ŢARA	Nr. de vizite
Romania	10 670
Germania	53
Moldova	24
Luxemburg	22
Statele Unite	14
Franta	9
Slovenia	6

ORAŞ	Nr. de vizite
Bucureşti	8348
Cernavodă	292
Craiova	226
Sighişoara	179
Baia Mare	141
Brasov	108
Cluj Napoca	108
Iaşi	87

În perioada 01 octombrie – 15 decembrie, Agenţia Naţională de Integritate a primit peste 100 de solicitări din partea presei centrale şi regionale, formulate în baza Legii nr. 544\2001 *privind Liberul acces la informaţii publice*.

2. La nivel internaţional

În baza Proiectul PHARE RO 2004/IB/JH/-02, în perioada perioada 13-18 octombrie, o delegaţie din cadrul A.N.I a efectuat o vizita de lucru în Slovenia la următoarele instituţii: Ministerul Justiţiei, Avocatul Poporului, Parchetul General, Ministerul de Interne, Ministerul de Finanţe (Oficiul de Prevenire a Spălării Banilor), Curtea de Audit, Comisia de Prevenire a Corupţiei.

Ca urmare a acestei vizite, la data de 17 octombrie 2008 a fost semnat un Memorandum de colaborare cu "Comisia pentru Prevenirea Corupţiei" din Slovenia.

În perioada 24 – 28 noiembrie 2008, cu sprijinul Ambasadei Republicii Franceze în România, o delegaţie a Agenţiei Naţionale de Integritate, condusă de Preşedintele instituţiei, domnul Alexandru Cătălin MACOVEI, a efectuat o vizită de lucru în Franţa. Scopul acestei vizite este demararea mai multor proiecte care să includă:

- încheierea de Protocoale de colaborare cu Serviciul Central de Prevenire a Corupţiei (S.C.P.C.) şi Comisia pentru Transparenţă Financiară a Vieţii Politice;
- identificarea posibilităţilor de a avea acces la F.I.C.O.B.A. (bază de date ce înregistrează informaţii financiare cu privire la aproape 80 milioane persoane din Franţa);
- facilitarea schimbului de informaţii cu Comisia Naţională a Fondurilor de Campanie şi a Finanţării Politice.

Asigurarea pregătirii profesionale a inspectorilor din cadrul Agenţiei Naţionale de Integritate de către experţi din cadrul instituţiilor menţionate anteriora fost de asemenea dezbatută in cadrul acestei vizite.

i. Mecanismului de cooperare şi verificare - situaţia îndeplinirii măsurilor

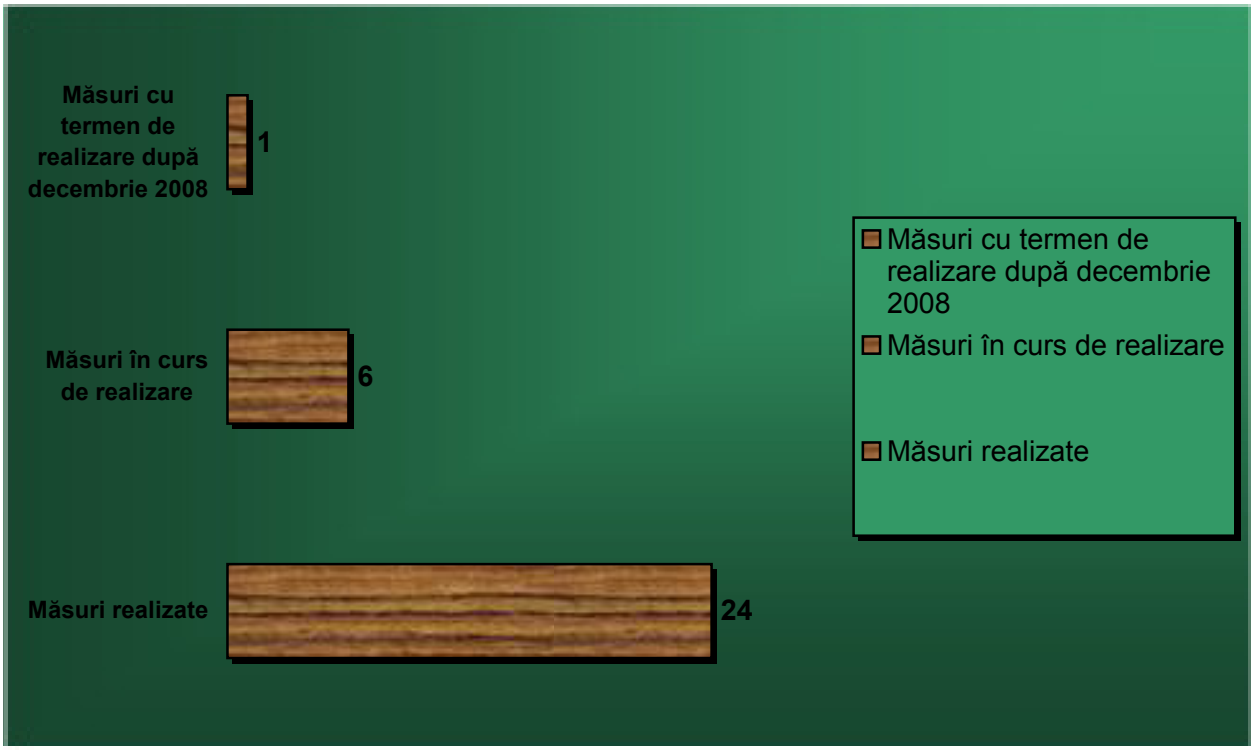
Condiţionalitatea 2 reţine un număr de **31** măsuri în sarcina ANI dar şi a altor instituţii cum ar fi Guvernul României, Ministerul Justiţiei etc. În prezent, situaţia îndeplinirii acestor măsuri se prezintă astfel:

1. măsuri realizate: **24**

2. măsuri in curs de realizare: **6** (depăşirea termenului se datorează unor cauze independente de ANI şi anume: resursele bugetare, durata procedurilor de achiziţie, necomunicarea de către instituţii a persoanelor de contact

din cadrul instituţiilor în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea persoanele menţionate la art. 39 şi instituţiilor menţionate la art. 40 din legea nr. 144/2007 etc)

3. măsuri cu termen de realizare după decembrie 2008: **1**



Condiţionalitatea 2

„Înfiinţarea, potrivit angajamentelor, a Agenţiei de Integritate, cu atribuţii în verificarea averilor, incompatibilităţilor şi a potenţialelor conflicte de interese, precum şi cu competenţa de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancţiuni descurajatoare

Nr.crt.	Măsură	Etape	Termene (lună\an)		Descriere progrese (stadiu la 25 noiembrie 2008)	Instituţie responsabilă
			început	sfârşit		
I. 1.	**1. Asigurarea resurselor financiare necesare desfăşurării activităţii ANI**	1.1 Asigurarea bugetului ANI	Decembrie 2007	permanent	A fost adoptat bugetul ANI pentru anul 2008 (Legea 388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, publicată în M.O. partea I, nr. 902/31.12.2007). A fost elaborat proiectul de suplimentare a bugetului ANI din fondul de rezervă la dispoziţia Guvernului României, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008 şi înaintat Ministerului Economiei şi Finanţelor. A fost aprobat proiectul de suplimentare a bugetului ANI prin Ordonanţa Guvernului nr.18/16 iulie 2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008 publicată în M.O. partea I, nr. 551/22 iulie 2008). A fost suplimentat bugetul ANI cu trei milioane LEI. A fost rectificat bugetul ANI cu 1,8 milioane LEI prin Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.112/24 septembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 680/3 octombrie 2008.	Guvernul
2.	**2. Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării activităţii ANI**	2.1 Asigurarea resurselor umane necesare până la data la care ANI devine operaţională	Decembrie 2007	permanent	În prezent, personalul Agenţiei este de 118 de persoane, după cum urmează: - 8 personal detaşat, - 26 personal contractual, - 1 înalt funcţionar public, - 30 funcţionari publici transferaţi sau numiţi în urma promovării unui concurs - 53 inspectori de integritate, funcţionari publici cu statut special.	ANI, MEF, MJ, MIRA, MMFES, ANAF, GF, ANFP
		2.2 Adoptarea şi implementarea procedurilor pentru organizarea concursurilor de angajare a diferitelor categorii de personal	Decembrie 2007	permanent	A fost adoptată Hotărârea Consiliului Naţional de Integritate nr. 3/7.02.2008 privind aprobarea Regulamentului de desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiei de inspector de integritate în cadrul ANI, publicată în Monitorul Oficial nr. 116/14.02.2008. A fost adoptată Hotărârea Consiliului Naţional de Integritate nr. 11/11.06.2008 privind modificarea Regulamentului de desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiei de inspector de integritate în cadrul ANI, publicată în Monitorul Oficial nr. 466/23.06.2008.	ANI
		2.3 Organizarea concursurilor pentru angajarea de personal sau efectuarea procedurilor de transfer	Decembrie 2007	permanent	Au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcţiilor de conducere: şefi servicii, directori, directori generali (Direcţia Generală Inspecţia de Integritate, Direcţia Generală de Organizare şi Resurse Umane, Direcţia Generală de Buget şi Contabilitate) asigurându-se, astfel, stabilitatea funcţiilor. Au fost organizate concursuri pentru ocuparea atât a funcţiilor de execuţie (inclusiv cele de inspector de integritate), cât şi conducere. Au fost organizate patru concursuri pentru ocuparea funcţiei de inspector de integritate.	ANI

					În prezent, este în desfăşurare cel de-al 5-lea concurs pentru ocuparea unui număr de douăzeci posturi de inspector de integritate (grad debutant, asistent, principal şi superior). În prezent, în cadrul ANI işi desfăşoară activitatea un numar de 53 de inspectori de integritate. De asemenea în prezent se desfăşoară concursul pentru ocuparea postului de Vicepreşedinte al ANI. La data de 30 octombrie 2008 a fost organizată proba scrisă a acestui concurs. In urma acestei etape a concursului, nici un candidat nu a fost admis. Consiliul National de Integritate se va întruni, în data de 24 noiembrie, într-o şedinţă ordinară pentru a reanaliza procedura de desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiilor de Preşedinte şi Vicepreşedinte ai ANI.	
3.	**3. Asigurarea infrastructurii ANI**	3.1 Asigurarea provizorie a dotării tehnice minimale (staţii de lucru PC, multifuncţional multiplicare, imprimare şi infrastructură reţea interconectare echipamente)	Decembrie 2007	permanent	Au fost asigurate dotările tehnice minimale: staţii de lucru PC, multifuncţional multiplicare, imprimare şi infrastructură, reţea interconectare echipamente. Necesităţile sunt reevaluate periodic şi sunt asigurate dotările minime, necesare personalului în limita disponibilităţilor bugetare.	ANI
		3.2 Achiziţionare servicii creaţie şi hosting site	Decembrie 2007	Decembrie 2008	Au fost achiziţionate serviciile de creaţie şi hosting a site-ului Agenţiei, iar începând cu data de 13 august 2008 a inceput să funcţioneze pagina de internet a Agenţiei (www.integritate.eu). În prezent se lucrează la componenţa de portal a site-ului, integrată în procedura de achiziţie publică a serviciilor de arhivare electronică a documentelor ANI, soluţie de gestiune şi valorificare arhivă electronică şi a serviciilor de infrastructură asociate.	ANI
		3.3 Lansarea publică a site-ului	13 August 2008	13 August 2008	Website-ul Agenţiei a fost lansat la data de 13 august 2008.	ANI
II.1.	**1. Crearea capacităţii strategice a Agenţiei Naţionale de Integritate**.	2.1 Elaborarea unei strategii care să consolideze managementul şi funcţionarea Agenţiei şi care să creeze bazele pentru o abordare pe termen mediu a priorităţilor	19 Mai 2008	Noiembrie 2008	În colaborare cu experţii finlandezi ai Institutului HAUS, a fost organizată, la data de 19 mai 2008, o întâlnire de lucru cu managementul ANI, în vederea identificării priorităţilor pe termen mediu. În urma acestei întâlniri, experţii finlandezi ar fi trebuit să elaboreze o strategie menită să consolideze managementul şi funcţionarea Agenţiei, a cărei prezentare era prevăzută pentru 16 – 17 septembrie 2008, în cadrul workshop-ului organizat în acest sens. La data de 18.11.2008 experţii au transmis o propunere de strategie pentru Agenţie în anul 2010.	ANI
2.	**2. Stabilirea organizării interne şi a procedurilor de lucru**	2.1. Elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare, inclusiv organigrama		Decembrie 2007	În luna decembrie 2007 au fost elaborate şi aprobate regulamentul de organizare si funcţionare, precum şi organigrama. Organigrama a fost modificată prin Ordinul nr. 353 emis de Preşedintele Agenţiei Naţionale de Integritate în data de 11.08.2008, în vederea reorganizării unor direcţii generale.	ANI

					În luna mai, a fost aprobată, prin ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Integritate, nr. 225/ 14.05.2008, redenumirea Serviciului de Strategie şi Management Proiecte în Serviciul de Strategie Operativă, Documentare şi Management de Proiecte. S-au adus modificari la Regulamentul de Organizare si Functionare, conform modificarilor aduse structurii organizatorice. S-au operat modificări la fişele de post pentru personalul ANI, ca urmare a apriţiei H.G. nr.611\2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare. Au fost elaborate proceduri interne de lucru conform OMFP 946\2005, specifice activităţii de audit.	
		2.2 Întocmirea statului de funcţii	Decembrie 2007	permanent	În cursul lunii decembrie 2007, a fost întocmit statul de funcţii. S-a iniţiat procedura de modificare a unor articole din legea 144/2007, cu modificările şi completările ulterioare, care au în vedere adoptarea statutului personalului Agenţiei.	ANI
3.	**3.Îmbunătăţirea pregătirii profesionale a personalului Agenţiei**	3.1. Evaluarea nevoilor de training, dezvoltarea curriculei de formare şi a suporturilor de curs	**Ianuarie 2008** **Februarie 2008**	**Februarie 2008** **Agust 2008**	Au fost evaluate nevoile de training şi a fost stabilită curricula de formare. Au fost organizate cele 14 seminarii prevăzute în programul de training al proiectului de twinning. Suporturile de curs pentru seminariile organizate au fost finalizate şi transmise către ANI.	ANI HAUS Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)
		3.2 Implementarea activităţilor de training prevăzute în proiectul twinning România - Finlanda „îmbunătăţirea luptei anticorupţie”.	Februarie 2008	Octombrie 2008	Perioada de implementare a proiectului Phare RO 2004/IB/JH/-02 a fost extinsă prin adendum până în luna octombrie 2008. Au fost organizate toate cele 14 cursuri de pregătire/specializare prevăzute în proiectul de twinning: Familiarizarea şi munca în echipă, Securitatea şi tehnologia informaţiilor, Infracţiuni economice, Conflictul de Interese, Train the Trainers, Comunicarea şi Relaţiile Publice. Un număr de 97 de persoane din cadrul Agenţiei au beneficiat de pregătire profesională în cadrul acestor cursuri.	ANI HAUS Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)
		3.3 Întocmirea planului anual de formare profesională al ANI	**Aprilie 2008**	**anual**	A fost întocmit planul de formare profesională al ANI pentru 2008. Au fost centralizate nevoile de training de la fiecare direcţie generală. Având în vedere faptul că ANI este o entitate nouă, pregătirea profesională se va axa pe următoarele paliere: familiarizarea cu profesia şi lucrul în echipă, dezvoltarea competenţelor profesionale, specializarea pe domenii de activitate. Participarea la cursurile de pregătire profesională este în legătură directă cu disponibilităţile bugetare. ANI a solicitat CSM şi ANAF suportul în asigurarea pregătirii/specializării profesionale a inspectorilor de integritate. In urma solicitării adresate CSM, ANI şi INM au stabilit posibilităţile de colaborare în vederea pregătirii/specializării profesionale a inspectorilor de integritate. S-au făcut şi primele demersuri aferente în vederea elaborării de proiecte	ANI Parteneri externi

					pentru dezvoltarea şi întărirea capacităţii instituţionale a A.N.I.(Banca Mondială, MATRA – cu sprijinul Ambasadei Olandei, TAIEX, Facilitatea de tranziţie, etc.). Au fost înaintate, cu sprijinul Ministerului Justiţiei şi al Ministerului Economiei şi Finanţelor, propuneri de proiecte în vederea finanţării lor prin anvelopa nealocată prin Facilitatea de Tranziţie. Au fost purtate discuţii cu reprezentanţi Băncii Mondiale în vederea identificării unor posibilitaţi de finanţare, urmând a se face demersuri pentru solicitarea avizului Ministerului Economiei şi Finanţelor în acest sens. Începând cu data de 18 noiembrie, în urma reevaluării nevoilor de training, s-a demarat procedura de întocmire a Strategiei de Training a Agenţiei Naţionale de Integritate pentru anul 2009.	
		3.4 Elaborarea unui cod de conduită pentru personalul ANI	**Ianuarie 2008**		Au fost demarate procedurile aferente elaborării codului de conduită pentru personalul ANI. A fost elaborată Carta auditului şi Codul de conduită a auditorului intern, şi distribuite către structurile ANI.	ANI
		3.5 Implementarea planului de formare si specializare profesionala	**Aprilie 2008**	**permanent**	S-a inceput implementarea planului de formare şi specializare profesională care este în strânsa legatură cu disponibilităţile bugetare. 11 funcţionari publici au participat la cursuri de formare profesională, organizate de A.N.F.P. şi I.N.A în următoarele domenii: norme şi proceduri de tehnică legislativă, comunicare în limba engleză pentru administraţia publică, controlul legalităţii actelor administrative prin contencios administrativ, managemenetul calităţii în serviciile publice, iar din cadrul echipei de auditori 2 persoane au participat la Seminarul „Managementul calităţii în serviciile publice”	
4.	**4. Evaluarea calităţii managementului ANI**	4.1 Desfăşurarea procedurii de achiziţii publice pentru auditul extern, potrivit prevederilor art. 31 din Legea 144/2007	August 2008	Noiembrie 2008	Serviciul de Audit Public Intern a desfăşurat în perioada 18.08.2008-17.11.2008, o misiune în vederea stabilirii criteriilor în baza cărora se va elabora caietul de sarcini aferent procedurii de achiziţii publice pentru auditul extern. Ca instrument al managementului, Serviciul Audit Public Intern a efectut o misiune de consiliere formalizată, la nivelul structurilor functionale ale A.N.I.	ANI
		4.2 Desfăşurarea auditului		Martie 2009		Entitatea selectată in urma activităţii 5.1

III.1.	**1. Centralizarea informaţiilor privind depunerea declaraţiilor de avere şi interese**	1.1 Desemnarea persoanelor de contact din cadrul instituţiilor în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea persoanele menţionate la art. 39 şi instituţiilor menţionate la art. 40 din legea nr. 144/2007	Decembrie 2007	permanent	242 de instituţii au comunicat către ANI numele persoanelor de contact desemnate. A fost elaborat ghidul pentru completarea declaraţiilor de avere şi de interese.	Instituţiile în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea persoanele menţionate la art. 39 şi instituţiile menţionate la art. 40 din Legea nr. 144/2007
		1.2 Crearea modulului care permite stocarea şi arhivarea declaraţiilor de avere şi interese, inclusiv stabilirea parametrilor bazei de date şi a indicatorilor specifici	Ianuarie 2008	În desfăşurare	Schiţa modulului care permite stocarea şi arhivarea declaraţiilor de avere şi interese a fost finalizată. Parametrii bazei de date şi a indicatorilor specifici vor fi aprobaţi de conducerea ANI, după efectuarea unei simulări, acţiune ce va fi posibilă numai în momentul implementării sistemului informatic care va permite stocarea şi arhivarea electronică a declaraţiilor de avere şi de interese, integrarea informaţiilor extrase din declaraţiile de avere şi de interese într-o baza de date, analizarea inteligentă a datelor, repartizarea aleatorie a cauzelor. În vederea achiziţionării sistemului informatic a fost elaborat caietul de sarcini şi a fost lansată procedura de licitaţie la data de 8 septembrie 2008. Procedura de licitaţie internaţională deschisă se desfăşoară conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 şi a fost publicată în SEAP sub nr. 63883 din 17.09.2008 şi în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Toate documentele aferente procedurii de licitaţie internaţională se regăsesc pe pagina de internet a ANI. La data de 31 octombrie, ora 13.00, urmau să fie deschise plicurile cu ofertele participanţilor la licitaţia publică internaţională, organizată în vederea achiziţionării serviciilor de arhivare electronică a documentelor ANI, soluţie de gestiune şi valorificare arhivă electronică şi a serviciilor de infrastructură asociate. În urma apariţiei a două contestaţii din partea unor societăţi comerciale procedura este amânată până când contestaţiile vor fi soluţionate de către Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor. Decalarea termenelor de realizare s-a datorat problemelor bugetare întâmpinate.	
		1.3 Introducerea declaraţiilor de avere şi interese în baza de date a modulului creat	Decembrie 2008	permanent	În prezent declaraţiile de avere şi interese sunt înregistrate şi stocate manual, într-o bază de date primară, imediat ce ele sunt comunicate de către instituţiile responsabile. La momentul achiziţionării şi implementării sistemului informatic de stocare şi arhivare electronică, întreaga procedură va fi reluată.	ANI

		1.4 Crearea modulului de analiză şi gestiune automată a datelor şi dezvoltarea lui pe măsura realizării activităţilor 1.2. şi 1.3.	Decembrie 2008		A fost definitivată arhitectura sistemului integrat de management operativ, care va fi implementat odată cu sistemul informatic.	ANI
2.	**2. Controlul averilor, potenţialelor conflicte de interese şi incompatibilităţilor**	2.1 Crearea modulului de repartizare aleatorie a cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. 1 din Legea 144/2007	Ianuarie 2008		A fost elaborată schiţa modulului de repartizare aleatorie a cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. 1 din Legea 144/2007 urmând a fi implementată odata cu sistemul informatic.	ANI
		2.2 Derularea acţiunilor de control cu respectarea principiilor legalităţii, imparţialităţii, independenţei, celerităţii şi a dreptului la apărare.	Aprilie 2008	permanent	Activitatea de control se desfăşoară în baza principiilor legalităţii, imparţialităţii, independenţei, celerităţii şi a dreptului la apărare, care guvernează activitatea ANI. ANI a primit până în acest moment 467.000 declaraţii de avere şi interese, astfel: - 175.000 pentru anul fiscal 2007 - 292.000 pentru alegerile din 2008 (290.000 pentru alegerile locale şi 2000 pentru alegerile parlamentare) În prezent, se efectuează verificări cu privire la 1486 de persoane (337 autosesizări şi 1149 sesizări) şi se află în lucru 252 de dosare, (87 autosesizări şi 165 sesizări). Din cele 165 de sesizări: 44 sunt de la persoane fizice şi 121 de la persoane juridice). Au fost aplicate 470 de sancţiuni contravenţionale.	ANI
3.	**3. Asigurarea schimbului de informaţii şi sprijinului operaţional necesar desfăşurării de control**	3.1 Analiză privind necesarul de informaţie şi sursele de informaţie pentru desfăşurarea activităţii ANI, ce va fi actualizată permanent	Decembrie 2007	permanent	A fost analizat necesarul de informaţie, şi au fost identificate sursele de informaţie pentru desfăşurarea activităţii ANI. Aceasta analiză este actualizată permanent.	ANI
		3.2 Încheierea unor protocoale de cooperare în ceea ce priveşte schimbul de informaţii pentru atingerea obiectivelor ANI cu furnizorii de informaţie identificaţi în urma procesului de analiză	Aprilie 2008	Iulie 2008 Octombrie 2008	Au fost identificaţi furnizorii de informaţie necesari desfăşurării activităţii care intră în competenţele Agenţiei. Au fost demarate procedurile aferente încheierii de protocoale de cooperare la nivel operaţional, al pregătirii profesionale etc. Agenţia Naţională de Integritate şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) au semnat în luna iulie un Protocol de colaborare în baza căruia ANI are acces gratuit la serviciul RECOM al ONRC, în baza unui cont personalizat. Acest serviciu on line pune la dispoziţia ANI datele privind societăţile comerciale înregistrate în Registrul Comerţului. În prezent, sunt în curs de finalizare negocierile cu celelalte instituţii naţionale în vederea semnării protocoalelor de colaborare. La sfârsitul lunii octombrie 2008, a fost semnat un	ANI

					protocol de colaborare cu Ministerul Internei şi Reformei Administrative, Protocol care va permite furnizarea de date, în scris/format electronic, prin canale de comunicaţii şi mijloace informatice securizate, din bazele de date gestionate şi administrate de structurile MIRA, la solicitarea motivată a ANI, în scopul îndeplinirii cu operativitate a procedurilor de verificare prevăzute de Legea 144/2007, cu modificările şi completările ulterioare. La data de 10 decembrie 2008 ANI şi ANAF au semnat un protocol de colaborare în baza căruia ANI are acces gratuit la la informaţiile privind contribuabilii persoane fizice şi persoane juridice (declaraţii de venit de orice tip, situaţii financiare ale diferitelor entităţi), şi în acelaşi timp va permite unirea eforturilor pentru participarea comună la punerea în practică a programelor naţionale şi internaţionale de aliniere la cerinţele UE în domeniul financiar.	
		3.3 Documentarea, crearea, testarea, instruirea personalului şi lansarea modulului de interconectare a sistemelor informatice ale ANI cu cele ale instituţiilor partenere prin:	Iulie 2008	Iulie 2008 octombrie 2008	În urma semnării protocoalelor cu ONRC şi MIRA, au fost desemnate şi instruite persoane din cadrul Agenţiei, responsabile cu schimbul de informaţii şi accesul la baze de date relevante.	ANI Parteneri: instituţiile semnatare ale protocoalelor
		3.4 Elaborarea unui raport de analiză privind neconformităţile şi modul de desfăşurare al activităţii operaţionale în relaţia cu partenerii conform protocoalelor încheiate			Până în prezent nu s-au constat neconformităţi cu privire la modul de desfăşurare al activităţii operaţionale în relaţia cu partenerii, conform protocoalelor încheiate.	ANI Parteneri: instituţiile semnatare ale protocoalelor
IV.1.	**1. Activităţi de comunicare şi relaţii publice**	1.1 Elaborarea manualului de identitate vizuală, inclusiv a unui set de standarde referitoare la comunicarea cu publicul, cu presa şi cu terţii şi la reprezentarea ANI la reuniuni externe (grupuri de experţi, conferinţe, seminarii)	Ianuarie 2008	permanent	La data de 14 octombrie 2008 în baza adresei OSIM, cu nr 1093296, a fost finalizată procedura de înregistrare a siglei ANI. Au fost stabilite elementele de identitate vizuală ale ANI. Au fost stabilite proceduri interne de comunicare cu publicul, cu mass media şi cu celelalte instituţii. Până în prezent Agenţia a remis un nr de 50 comunicate de presă. Zilnic Agenţia răspunde unui nr de 20-25 solicitări de presă formulate în baza Legii 544 privind liberul acces la informaţiile de interes public. A fost stabilită procedura de organizare şi participare la reuniuni externe. A fost elaborată, în cadrul Programului Phare RO 2004/IB/JH/-02, o broşură de prezentare a Agenţiei în (limbile română, engleză, franceză şi italiană), care a fost postată pe pagina de internet a ANI şi care a fost distribuită atât în cadrul Caravanei naţionale „Paşaportul Anticorupţie”, cât şi prin alte mijloace.	ANI
		1.2 Dezvoltarea unei reţele de parteneri instituţionali şi non-instituţionali cu responsabilităţi în acelaşi domeniu din UE şi alte state	Ianuarie 2008	Octombrie 2008	Au fost contactate toate misiunile diplomatice ale statelor membre în vederea identificării partenerilor instituţionali şi non-instituţionali, cu responsabilităţi în acelaşi domeniu. În urma demersurilor făcute de Agenţie, reprezentanţi ai misiunilor diplomatice ale celorlalte state membre (Marea Britanie, Olanda, Germania, Italia, Franta) au efectuat vizite la sediul Agenţiei în vederea identificării posibilităţilor concrete de colaborare cu ANI.	ANI

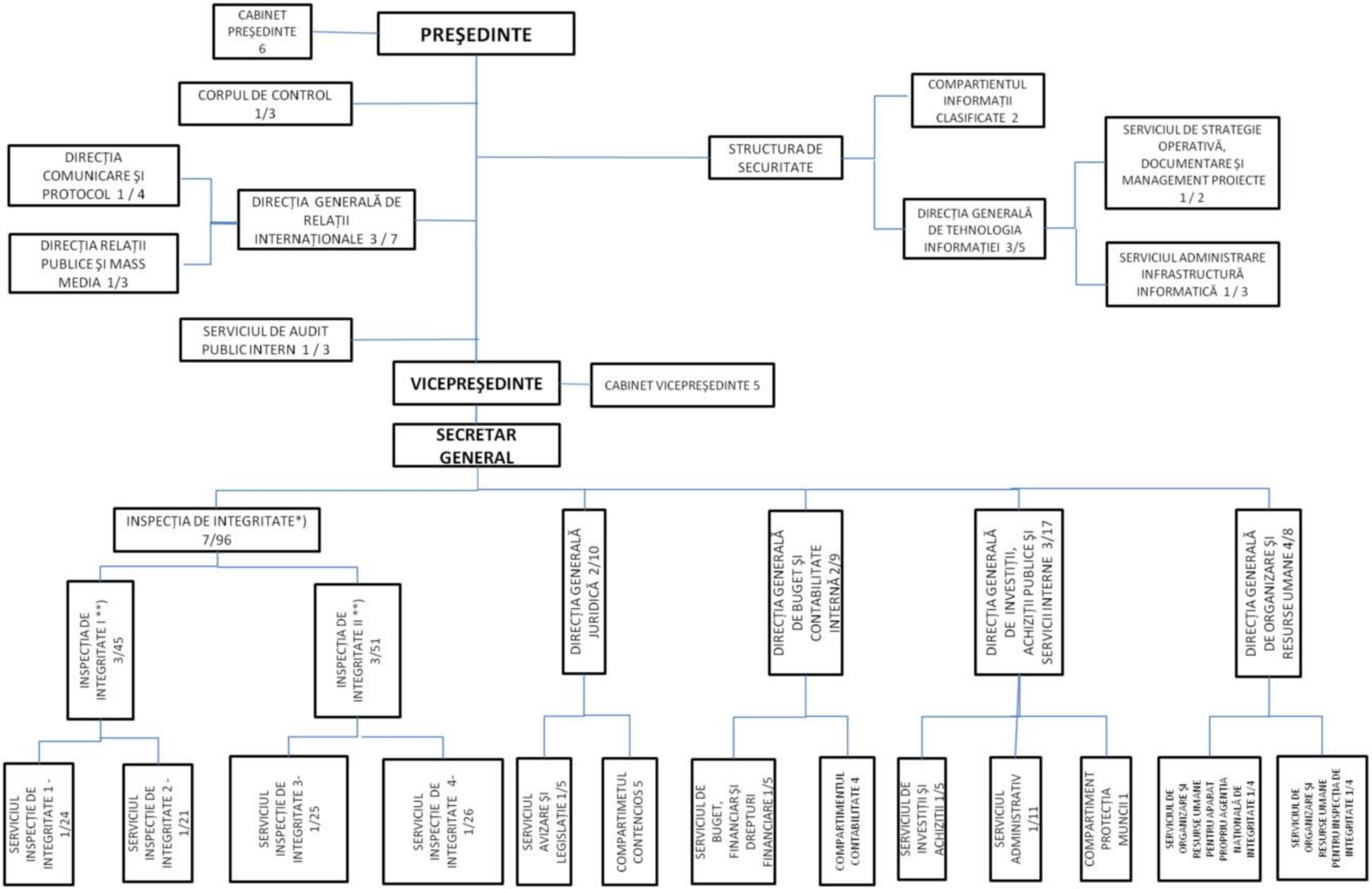
					De asemenea, au fost identificaţi parteneri instituţionali şi non-instituţionali cu responsabilităţi în acelaşi domeniu, din afara spaţiului Uniunii Europene. Au fost semnate primele Protocoale de colaborare la nivel internaţional cu instituţii cu atribuţii similare din Muntenegru, Albania şi Slovenia. Sunt în curs de finalizare protocoale similare cu instituţii din: Serbia, Singapore, Hong Kong, Korea, Australia. Doamna Jane Ley, Director Adjunct al Oficiului Internaţional de Asistenţă şi Iniţiativă Guvernamentală din cadrul Departamentului Guvernamental de Etică al Statelor Unite (USOGE) a efectuat o vizită de lucru la sediul Agenţiei Naţionale de Integritate. În perioada 5 - 7 mai 2008, o delegaţie a Agenţiei a participat la conferinţa cu tema *„Cooperarea Judiciară între Italia şi România”* care a avut loc la Trani (Italia). În perioada 26 - 28 iunie 2008 o delegaţie a ANI a participat la cea de-a şaptea Adunare Generală a Reţelei Anticorupţie pentru Europa de Est şi Asia Centrală, la Tbilisi, Georgia unde au fost stabilite contacte şi au fost identificate posibilităţi de cooperare cu instituţii care au atribuţii similare. În perioada 29 iunie - 3 iulie 2008 reprezentanţi ai Agenţiei au efectuat o vizită de lucru la Londra, în cadrul căreia au fost organizate întâlniri bilaterale cu reprezentanţii Serious Fraude Office, SOCA, Unităţii de Fraudă Internă ai Departamentului de Sănătate, respectiv ai Departamentului de Muncă şi Pensie precum şi cu Alda Barry, comisarul Parlamentar pentru Standarde. Aceasta vizită de lucru a fost posibilă datorită sprijinului acordat de către Ambasada **Regatului Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord în România**. În data de 9 septembrie 2008, o delegaţie a Republicii Indonezia, formată din reprezentanţi ai Ministerului de Stat pentru Planificarea Dezvoltării Naţionale, ai Parchetului General, ai Ministerului Justiţiei şi ai Comisiei Anti-Corupţie a efectuat o vizită la sediul Agenţiei Naţionale de Integritate, în vederea asigurării unui schimb de experienţă privind eforturile instituţiilor abilitate în combaterea corupţiei. În data de 29 septembrie 2008, a avut loc o întâlnire între conducerea ANI şi Secretarul General al Service Central de Prevention de la Corruption (SCPC), doamna judecător Patricia DUFOUR. Discuţiile s-au purtat pe marginea identificării unor forme de colaborare între cele două instituţii cu competenţe similare, precum şi în vederea stabilirii de contacte cu organismele din Franţa cu atribuţii în prevenirea şi combaterea corupţiei. Astfel că, în perioada 23 -29 noiembrie 2008, o delegaţie condusă de către Preşedintele Agenţiei va efectua o vizită de lucru în Franţa, la invitaţia Ambasadei Republicii Franceze.	

					În perioada 13-18 octombrie, o delegaţie din cadrul A.N.I s-a deplasat în Slovenia, pentru vizita de lucru prevăzută de Proiectul PHARE RO 2004/IB/JH/-02. Delegaţia ANI a efectuat vizite de lucru la următoarele instituţii din Slovenia: Ministerul Justiţiei, Avocatul Poporului, Parchetul General, Ministerul de Interne, Ministerul de Finanţe (Oficiul de Prevenire a Spălării Banilor), Curtea de Audit, Comisia de Prevenire a Corupţiei. În urma acestei vizite, la data de 17 octombrie 2008 s-a semnat un Memorandum de colaborare cu "Comisia pentru Prevenirea Corupţiei" din Slovenia. În perioada 25-18 decembrie 2008, în baza programului Asociaţiei pentru Implementarea Democraţiei „ Tineri lideri cu Integritate în Instituţiile publice", ANI a organizat mai multe serii de întâlniri cu studenţii Academiei de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti.	
2.	**2. Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat, inclusiv prin acordarea de servicii de asistenţă şi diseminarea bunelor practici**	2.1 Elaborarea unui raport de analiză privind aplicarea legislaţiei incidente activităţii ANI, în vederea rezolvării posibilelor probleme apărute în practică	Aprilie 2008	permanent	În vederea eficientizării activităţii, Agenţia Naţională de Integritate (ANI) a demarat o serie de discuţii cu reprezentanţi ai societăţii civile, asociaţiilor profesionale şi ai mass-mediei. Aceste intâlniri sunt organizate săptămânal.	
		2.2 Elaborarea unui ghid de bune practici privind aplicarea procedurilor specifice activităţii ANI, inclusiv lucrul cu partenerii şi eventualele interpretări ale cadrului legal.	Aprilie 2008	permanent	Ghidul de bune practici privind aplicarea procedurilor specifice activităţii ANI a fost elaborat şi aprobat. Acest document este clasificat conform legii si ajută la desfăşurarea activităţii Inspecţiei de Integritate cu profesionalism şi în conformitate cu cerinţele legale. Elaborarea unui Ghid practic pentru desfasurarea misiunilor de audit public intern in structura de resurse umane a A.N.I.	**ANI**

Anexa la Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat prin Ordinul nr. _____/_____ 2008

Număr de posturi=200, inclusiv preşedintele şi vicepreşedintele

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENŢIEI NAŢIONALE DE INTEGRITATE



*) funcţionează la nivel de direcţie generală

**) funcţionează la nivel de direcţie

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

SITUAȚIA EXECUȚIEI BUGETARE LA 15 DECEMBRIE 2008

COD	Denumire indicator	BUGET 2008	PLATI
51 01	***AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE***	**12,641**	**7,057**
01	***CHELTUIELI CURENTE***	**11,118**	**6,421**
10	***TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL***	**6,658**	**5,484**
10 01	**Cheltuieli cu salariile**	**5,312**	**4,331**
10 01 01	Salarii de baza	2,304	1,841
10 01 02	Salarii de merit	20	17
10 01 03	Indemnizatie de conducere	225	205
10 01 04	Spor de vechime	400	326
10 01 05	Sporuri pentru conditii de munca	710	699
10 01 06	Alte sporuri	100	85
10 01 07	Ore suplimentare	210	194
10 01 08	Fond de premii	420	417
10 01 09	Prima de vacanta	200	145
10 01 10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	
10 01 11	Fond aferent platii cu ora	0	
10 01 12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unit.	573	306
10 01 13	Indemnizatii de delegare	60	26
10 01 14	Indemnizatii de detasare	0	
10 01 30	Alte drepturi salariale in bani	90	70
10.02	**Cheltuieli salariale in natura**	**7**	**5**
10.02.01	Tichete de masa	**0**	
10 02 02	Norme de hrana	**0**	
10 02 04	Locuinte de serviciu folosita de salariat si familia sa	**7**	**5**
10 03	**Contributii**	**1,339**	**1,148**
10 03 01	Contributii de asigurari sociale de stat	**937**	**815**
10 03 02	Contributii de asigurari de somaj	**41**	**39**
10 03 03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	**290**	**236**
10 03 04	Contrib. de asig. Accid. de munca si boli prof.	**20**	**17**
10 03 05	Prime asig. viata platite de angajator pt. ang.	**0**	
10 03 06	Contributii pentru concedii si indemnizatii	**51**	**41**
10 03 07	Contributii la fondul de garant. a creantelor salariale	**0**	
20	***TITLUL II BUNURI SI SERVICII***	**4,460**	**937**
20 01	**Bunuri si servicii**	**2,771**	**519**
20 01 01	Furnituri de birou	80	55
20 01 02	Materiale pentru curatenie	45	32
20 01 03	Incalzit, iluminat, forta motrice	75	31
20 01 04	Apa, canal si salubritate	11	7
20 01 05	Carburanti si lubrifianti	50	30
20 01 06	Piese de schimb	10	
20 01 07	Transport	0	
20 01 08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	150	138
20 01 09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,290	174
20 01 30	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	60	52
20 02	**Reparatii curente**	**1010**	**6**
20 03	**Hrana**	**0**	
20 04	**Medicamente si materiale sanitare**	**0**	
20 05	**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**300**	**255**
20 05 01	Uniforme si echipament	**0**	
20 05 03	Lenjerie si accesorii de pat	**0**	
20 05 30	Alte obiecte de inventar	300	255

20 06	**Deplasari, detasari, transferuri**	**134**	**96**
20 06 01	Deplasari interne, detasari, transferari	55	27
20 06 02	Deplasari în strainatate	79	69
20 11	**Carti, publicatii si materiale documentare**	**5**	**2**
20 13	**Pregatire profesionala**	**105**	**18**
20 14	**Protectia muncii**	**25**	
20 30	**Alte cheltuieli**	**110**	**41**
20 30 01	Reclama si publicitate	0	
20 30 02	Protocol si reprezentare	40	14
20 30 03	Prime de asigurare non-viata	0	
20 30 04	Chirii	0	
20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	70	27
71	***ACTIVE NEFINANCIARE***	**1523**	**636**
71.01	***Active fixe (inclusiv reparatii capitale)***	**1523**	**636**
71 01 01	Constructii	**0**	
71 01 02	Masini, echipamente si mijloace de transport	**715**	**432**
71 01 03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	**243**	**157**
71 01 30	Alte active fixe	**565**	**47**
71 03	Reparatii capitale aferente activelor fixe	**0**	