AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE INTEGRITATE (ANI)

Raport privind activitatea managerială a Preşedintelui Agenţiei Naţionale de Integritate (ANI)

Perioada: aprilie – septembrie 2008

„România a făcut progrese şi în ceea ce priveşte funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate (ANI).”

Raportul Comisiei către Parlamentul European şi Consiliu
privind progresele realizate în România în cadrul Mecanismului de cooperare şi verificare, 23 iulie 2008

CUPRINS

Preambul 2
1. Cadrul legislativ 3
2. Starea de fapt 3
Prezentarea activităţii desfăşurate în perioada aprilie – septembrie 2008 4
1. Capacitatea administrativă 4
a. Asigurarea resurselor umane 4
b. Buget 5
c. Asigurarea dotărilor minimale 7
2. Măsuri legislative 7
3. Sistemul informatic 8
4. Activitatea operaţională 9
a. Competenţe operaţionale 9
b. Optimizarea activităţii de control 10
c. Rezultatele acţiunilor de control 11
5. Relaţii Publice 14
a. La nivel naţional 14
b. La nivel internaţional 17
6. Mecanismului de cooperare şi verificare – Condiţionalitatea 2 (BM2) 20

ANEXE

1. Curicula de training PHARE
2. Condiţionalitatea 2 (BM2)
3. Organigramă
4. Buget
5. Execuţia bugetară

PREAMBUL

1. Cadrul legislativ

- *Legea nr. 144/2007* privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.359 din 25.05.2007,

- *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2007* pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate,

- *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 138/2007* pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate,

- *Legea nr. 105/2008* privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 138/2007 pentru modificarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate,

- *Legea nr. 94/2008* privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2007 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate.

2. Starea de fapt

Conform dispoziţiilor Legii 144/2007, cu modificările şi completările ulterioare, în perioada februarie – martie 2008 Consiliul Naţional de Integritate (CNI) a organizat un nou concurs în vederea ocupării funcţiei de preşedinte al Agenţiei Naţionale de Integritate. În urma acestui concurs, la propunerea CNI, Senatul României, prin Hotărârea nr.13 din data de 15 aprilie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.299 din data de 16 aprilie 2008, îl numeşte pe domnul Cătălin Alexandru MACOVEI în funcţia de Preşedinte al A.N.I.

La data preluării mandatului de Preşedinte, 16 aprilie 2008, Agenţia Naţionale de Integritate îşi desfăşura activitatea în următorii parametri:

- Sediul din Bd. Lascăr Catargiu, nr. 15, sector 1, atribuit de Guvernul României, era funcţional şi dotat corespunzător pentru buna desfăşurare a activităţii.
- În cadrul Agenţiei îşi desfăşurau activitatea un număr de 56 de persoane dintre care 16 detaşate şi 40 angajate prin concurs sau transferate.
- Primul concurs pentru ocuparea funcţiilor de inspector de integritate, era finalizat (primii inspectori de integritate au depus jurământul pe data de 16 aprilie 2008).
- Erau stabilite primele contacte cu instituţii ale statelor membre şi din afara spaţiului UE, cu atribuţii similare ANI în vederea încheierii de protocoale de colaborare, schimbului de experienţă şi transferului de know-how şi bune practici.

- Erau stabilite primele contacte cu Ministerul Justiţiei, Ministerul Finanţelor Publice, Banca Mondială şi Ambasada Olandei la Bucureşti, în vederea identificării posibilităţilor de aplicare pe proiecte cu finanţare externă.
- Erau finalizate şi aprobate Regulamentul de organizare şi funcţionare al Agenţiei Naţionale de Integritate şi Regulamentul de ordine interioară.
- Era înaintat Ministerului Finanţelor, proiectul de rectificare bugetară al Agenţiei.
- Era elaborat şi înaintat Guvernului României, Ghidul pentru completarea declaraţiilor de avere şi de interese.
- Componenta de training a programului PHARE RO 2004/JB/02 era în curs de desfăşurare.

PREZENTAREA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE ÎN PERIOADA APRILIE – SEPTEMBRIE 2008

1. Capacitatea administrativă

a. Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării activităţii ANI

La nivelul **Agenţiei**, în urma detaşării sau organizării concursurilor de angajare pentru diferitele categorii de personal, inclusiv inspectori de integritate, în prezent, îşi desfăşoară activitatea un numar de **108 salariaţi** din care:

- personal contractual (24 persoane);

- funcţionari publici inclusiv inspectori de integritate (74 persoane);

- înalţi funcţionari publici (1 persoană);

- personal detaşat (9 persoane).

În urma celor 3 concursuri organizate pentru ocuparea posturilor vacante de inspectori de integritate, în perioada **19 - 31 martie, 15 - 26 mai, 1 - 14 iulie,** în prezent în cadrul agenţiei lucrează un număr de **45 de inspectori de integritate**. Este în derulare cel de al patrulea concurs pentru ocupare unui număr de 12 posturi (debutanţi, asistenţi, principali, superiori) vacante de inspectori de integritate **(*22 septembrie - 06 octombrie*).**

A fost asigurată stabilitatea funcţiilor de conducere prin organizarea concursurilor de şefi servicii, directori, directori generali (Direcţia Generală de Organizare şi Resurse Umane, Direcţia Generală a Inspecţiei de Integritate, Direcţia Generală de Buget şi Contabilitate).

Pregătirea/specializarea profesională a personalului Agenţiei

Planul de formare profesională al ANI a fost elaborat în urma centralizării nevoile de training de la fiecare direcţie generală. Având în vedere faptul că ANI este o entitate nouă, pregătirea profesională se va axa pe următoarele paliere: familiarizarea cu profesia şi lucrul în echipă, dezvoltarea competenţelor profesionale, specializarea pe domenii de activitate.

Au fost demarate activităţile cuprinse în programul PHARE RO2004/IB/JB/-02 *"Întărirea luptei împotriva corupţiei atât din punct de vedere al prevenirii cât şi al combaterii fenomenului"*, organizându-se **9** din cele 11 seminarii din programul de training, elaborată pentru personalul ANI. Perioada de implementare a proiectului Phare RO 2004/IB/JH/-02 a fost extinsă prin adendum până în luna octombrie a acestui an. Un număr de 82 de persoane din cadrul Agenţiei au beneficiat până în prezent de pregătire profesională în cadrul acestor cursuri.

La invitaţia Asociaţiei pentru Implementarea Democraţiei, 2 reprezentanţi ai Agenţiei au participat în perioada 12 – 13 aprilie 2008, la sesiuni de instruire în cadrul programului „transparenţă şi integritate în sistemul de justiţie".

ANI a solicitat CSM şi ANAF suportul în asigurarea pregătirii/specializării profesionale a inspectorilor de integritate.

b. Bugetul Agenţiei Naţionale de Integritate

Condiţionalitatea 2 cuprinsă în Planul de acţiune pentru îndeplinirea condiţionalităţilor din cadrul Mecanismului de Cooperare şi Verificare de către Uniunea Europeană (*înfiinţarea, potrivit angajamentelor, a Agenţiei de Integritate, cu atribuţii în verificarea averilor, incompatibilităţilor şi a potenţialelor conflicte de interese, precum şi cu competenţa de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancţiuni descurajatoare - BM2)* se referă strict la Agenţia Naţională de Integritate, dar responsabilitatea îndeplinirii unora dintre măsuri revine şi în sarcina altor instituţii cum ar fi Guvernul României, Ministerul Justiţiei etc.

Bugetul Agenţiei Naţionale de Integritate pe anul 2008 a fost stabilit prin legea 388/2007 privind *bugetul de stat pe anul 2008, publicată în M.O. partea I, nr 902/31.12.2007.* Astfel, Agenţia Naţională de Integritate a beneficiat de un **buget iniţial de 7.831 mii lei.**

În vederea operaţionalizării Agenţiei şi ţinând seama de necesităţile reale în ceea ce priveşte asigurarea acestei proceduri, ANI a făcut demersuri în vederea suplimentării resurselor financiare acordate pentru anul 2008, prin legea 388/2007, **pentru unele dintre liniile bugetare (***„Cheltuieli de personal", „Bunuri şi servicii", „Active nefinanciare"***).** În acest sens, a fost elaborat proiectul de suplimentare a bugetului ANI din fondul de rezervă aflat la dispoziţia Guvernului României, prevăzut în Bugetul de Stat pe anul 2008 şi înaintat Ministerului Economiei şi Finanţelor şi la rectificarea bugetară. Demersurile în vederea suplimentării bugetului Agenţiei Naţionale de Integritate s-au fost desfăşurate în următoarele etape după cum urmează:

1. în data de 14 martie 2008, prin adresa nr. 271, Agenţia Naţională de Integritate (ANI) a înaintat Ministerului Economiei şi Finanţelor (nr. de înregistrare 17.153/14.03.2008), solicitarea privind suplimentarea cu suma de 31.229 mii lei a fondurilor repartizate prin bugetul de cheltuieli aprobat pentru anul 2008;

2. în data de 21 mai 2008, în urma discuţiilor între reprezentanţii ANI, ai Consiliului Naţional de Integritate şi ai Ministerului Economiei şi Finanţelor, s-a convenit elaborarea propunerii de suplimentare a bugetului Agenţiei Naţionale de Integritate din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziţia Guvernului, prevăzut în Bugetul de Stat pe anul 2008, pentru un cuantum de aproximativ 3 milioane de euro, deşi, iniţial, Agenţia solicitase aproximativ 5 milioane de euro. S-a luat în calcul, faptul că, restul sumei necesare va fi obţinută la rectificarea bugetară din perioada imediat următoare. Nota de fundamentare şi propunerea de Hotărâre de Guvern au fost redactate de către reprezentanţii ANI şi cei ai Ministerului Economiei şi Finanţelor;

3. în data de 22 mai 2008, Agenţia a transmis Ministerului Justiţiei, adresa nr. 531, prin care se înaintau Nota de fundamentare şi Proiectul de Hotărâre de Guvern privind suplimentarea fondurilor repartizate prin bugetul de cheltuieli aprobat pe anul 2008 din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziţia Guvernului, prevăzut în Bugetul de Stat pe anul 2008. La aceeaşi dată, documentele au fost avizate de către Ministerul Economiei şi Finanţelor şi transmise Ministerului Justiţiei, care are calitatea de iniţiator pentru acest proiect de act normativ.

În urma demersurilor efectuate, bugetul Agenţie a fost suplimentat prin Ordonanţa Guvernului nr.18/16 iulie 2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008, publicată în M.O. partea I, nr. 551/22 iulie 2008. **Agenţia Naţională de Integritate a beneficiat astfel de o suplimentare bugetară de 3.000.000 RON.**

Achiziţii publice

Agenţia Naţională de Integritate a lansat două proceduri privind achiziţiile publice.

Prima se referă la achiziţia de *servicii de arhivare electronică* a documentelor ANI, soluţie de gestiune şi valorificare arhivă electronică, publicată în SEAP sub nr. 63883 din 17.09.2008. Agenţia Naţională de Integritate va încheia, deasemenea, un acord cadru pe o perioadă de 48 de luni de la data încheierii acestuia. În vederea operaţionalizării, ANI îşi propune să implementeze un *sistem informatic de creare şi gestiune a arhivei electronice a declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese*. În vederea alcătuirii rapide a arhivei electronice pe baza declaraţiilor de avere şi de interese existente în arhivă, Agenţia Naţională de Integritate intenţionează să achiziţioneze şi servicii de arhivare electronică a documentelor aflate pe suport hârtie, în arhiva instituţiei. În continuare, strategia Agenţiei Naţionale de Integritate presupune prezentarea informaţiei publice prin intermediul tehnologiilor de tip portal. Agenţia Naţională de Integritate va oferta şi serviciul de punere la dispoziţie a unui echipament de *stocare online*, de înaltă disponibilitate, începand cu al doilea an.

A doua se referă la achiziţia de *rechizite, consumabile şi alte produse de papetărie*, lansată prin „cerere de oferte" şi publicată în SEAP sub nr. 168192 din 01.09.2008. Agenţia a încheiat un acord cadru pe o perioada de 12 luni, în urma aplicării procedurii, cu 3 operatori economici. Valoarea totală estimată pe an, fără TVA, a achiziţiei este reprezentată de echivalentul în lei a sumei de 20.000 euro.

c. Asigurarea dotării minimale

- Au fost asigurate condiţiile minimale pentru desfăşurarea activităţii personalului Agenţiei (mobilier, aparatura electronică, necesarul de papetărie).

- Au fost asigurate dotările tehnice minimale: staţii de lucru PC, multifuncţionale pentru multiplicare şi imprimare şi infrastructură reţelei de interconectare a echipamentelor.

2. Măsuri legislative

Pentru o mai bună desfăşurare a activităţii Agenţiei şi având în vedere atât prevederile cuprinse în Condiţionalitatea 2 din Planul de acţiune pentru îndeplinirea condiţionalităţilor din cadrul Mecanismului de Cooperare şi

Verificare de către Uniunea Europeană dar şi a numeroaselor solicitări primite din partea instituţiilor interesate, s-a elaborat şi finalizat "*Ghidul de completare al declaraţiilor de avere şi al declaraţiilor de interese"*, ghid care a fost transmis spre analiză, la data de 19.05.2008, direcţiilor competente din cadrul Ministerului Economiei şi Finanţelor, cât şi a celor din cadrul Ministerului Justiţiei. Au fost primte răspunsurile de la cele doua entităţi, iar ghidul a fost publicat atât pe site-ul Ministerului Justiţiei – www.just.ro – la secţiunea dedicată legislaţiei, cât şi pe site-ul Agenţiei Naţionale de Integritate – www.integritate.eu .

Totodată, conform dispoziţiilor Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, Agenţia Naţională de Integritate a supus dezbaterii publice proiectul de Statut al personalului Agenţiei Naţionale de Integritate. Necesitatea adoptării statutului personalului Agenţiei Naţionale de Integritate este determinată de nevoia reglementării regimului general al raporturilor juridice dintre instituţie şi personalul acesteia, în condiţiile în care Agenţia este chemată să îndeplinească obiectivele privind asigurarea exercitării funcţiilor şi demnităţilor publice în condiţii de imparţialitate, integritate şi transparenţă, prin organizarea în mod unitar şi instituţionalizat a activităţii de control al averii dobândite în perioada exercitării mandatelor sau a îndeplinirii funcţiilor respective şi a verificării conflictelor de interese, precum şi de sesizare a incompatibilităţilor, în procesul asigurării funcţiilor şi demnităţilor publice în condiţii de imparţialitate, integritate, transparenţă.

La nivelul ANI a fost constituită o comisie de lucru care, în urma experienţei acumulate în perioada trecută de la data înfiinţării Agenţiei, lucrează la elaborarea unor modificări ale dispoziţiilor Legii nr.144/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

3. Sistemul informatic

Au fost achiziţionate serviciile de creaţie şi hosting a site-ului Agenţiei, iar incepând cu data de 13 august 2008 a inceput să funcţioneze pagina de internet a Agentiei (www.integritate.eu).

La propunerea conducerii Agenţiei, s-a constituit o echipă care să lucreze la conceperea mijloacelor de stocarea şi arhivare a declaraţiilor de avere şi interese, inclusiv la stabilirea parametrilor bazei de date şi a indicatorilor specifici şi la crearea modulului de analiză şi gestiune automată a datelor. Comisia a stabilit schiţa modulului care permite stocarea şi arhivarea declaraţiilor de avere şi interese a fost finalizată. Parametrii bazei de date şi a indicatorilor specifici vor fi aprobaţi de conducerea ANI, după efectuarea unei simulări, acţiune ce va fi posibilă numai în momentul

implementării sistemului informatic care va permite stocarea şi arhivarea electronică a declaraţiilor de avere şi de interese, integrarea informaţiilor extrase din declaraţiile de avere şi de interese într-o baza de date, analizarea inteligentă a datelor, repartizarea aleatorie a cauzelor. În vederea achiziţionării sistemului informatic a fost elaborat caietul de sarcini, a fost lansată procedura de licitaţie la data de 1 septembrie 2008. Depăşirea termenelor de realizare s-a datorat problemelor bugetare întâampinate. În prezent declaraţiile de avere şi interese sunt înregistrate şi stocate manual, într-o bază de date primară, imediat ce sunt transmise Agenţiei de către instituţiile responsabile. La momentul achiziţionării şi implementării sistemului informatic de stocare şi arhivare electronică, întreaga procedură va fi reluată.

A fost definitivată arhitectura sistemului integrat de management operativ care va fi implementat odată cu sistemul informatic.

A fost elaborată schiţa modulului de repartizare aleatorie a cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. 1 din Legea 144/2007 urmând a fi implementată odata cu sistemul informatic.

A fost analizat necesarul de informaţie şi au fost identificate sursele de informaţie pentru desfăşurarea activităţii ANI. Aceasta analiză este actualizată permanent.

4. Activitatea operaţională

a. Competenţe operaţionale

Agenţia Naţională de Integritate instituie un mecanism eficient de control al averilor dobândite în timpul exercitării unei funcţii publice, al conflictelor de interese şi al incompatibilităţilor şi acţionează în mod pro-activ existând posibilitatea ca sesizările să se facă şi din oficiu.

În acest sens, Agenţia exercită aribuţiile stabilite de lege, astfel:

- verifică declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese;
- efectuează controlul depunerii la termen a declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese de către persoanele prevăzute de lege;
- constată că între averea dobândită pe parcursul exercitării funcţiei şi veniturile realizate în aceeaşi perioadă există o diferenţă vădită care nu poate fi justificată şi sesizează instanţa competentă pentru stabilirea părţii de avere dobândită sau a bunului determinat dobândit cu caracter nejustificat, a cărui confiscare o solicită;

- constată nerespectarea dispoziţiilor legale privind conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor; sesizează organul de urmărire penală dacă există probe sau indicii temeinice privind săvârşirea unei fapte prevăzute de legea penală;
- aplică sancţiunile şi ia măsurile prevăzute de lege în competenţa sa sau, după caz, sesizează autorităţile ori instituţiile competente în vederea luării măsurilor şi aplicării sancţiunilor prevăzute de lege;
- elaborează studii, analize, întocmeşte statistici anuale privind declaraţiile de avere, declaraţiile de interese, precum şi cu privire la verificarea acestora, efectuată de către cei în drept, şi dezvoltă relaţii de parteneriat cu persoanele care exercită demnităţile şi funcţiile prevăzute de prezenta lege, inclusiv prin acordarea de servicii de asistenţă;
- elaborează şi difuzează ghiduri practice sau alte materiale în domeniu, întocmind propriile materiale în acest sens, având în vedere practica organelor judiciare.

Toate atribuţiile ce fac obiectul reglementării aminite mai sus, care, în esenţă, constituie obiectul de activitate al Agenţiei Naţionale de Integritate, sunt îndeplinite în baza principiilor legalităţii, imparţialităţii, independenţei, celerităţii, dreptului la apărare, al bunei administrări şi al independenţei operaţionale.

Potrivit principiului independenţei operaţionale, preşedintele, vicepreşedintele şi inspectorii de integritate nu vor solicita sau primi dispoziţii privind derularea verificărilor de la nicio autoritate publică, instituţie sau persoană.

b. Optimizarea activităţii de control

În vederea optimizării activităţii de control au fost luate următoarelor măsuri:

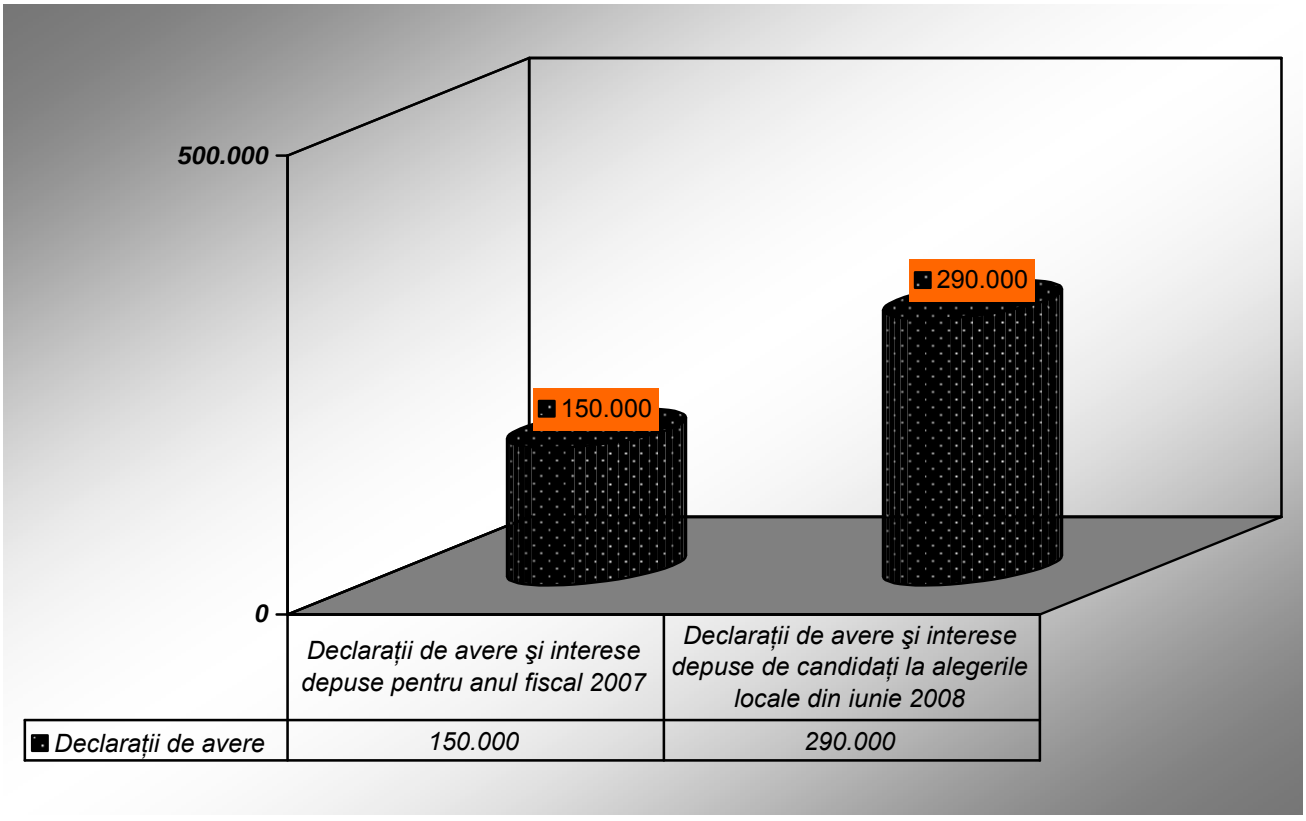
- simplificarea procedurii de lucru prin introducerea formularelor tipizate (raport de serviciu, notă de fundamentare, act de constatare);
- stabilirea metodologiei de lucru aferentă activităţii derulate de către inspectorii de integritate care fac verificări la autorităţi, regii autonome, instituţii sau societăţi publice ori private;
- stabilirea etapelor de desfăşurare a expertizelor în cazul în care acestea sunt necesare;
- asigurarea accesului inspectorilor la datele privind societăţile comerciale înregistrate la Registrul Comerţului prin serviciul “on line” RECOM al O.N.R.C;
- reducerea la minim, în limita posibilităţilor, a perioadei de raspuns a autorităţilor/instituţiilor la solicitările de informaţii ale inspectorilor de integritate;
- finalizarea tipizatelor de procese verbale de constatare a contravenţiei cu respectarea întocmai a condiţiilor prevăzute de Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 *privind regimul juridic de constatare al contravenţiilor*, aprobată, cu

modificări şi completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare şi stabilirea termenului şi a instanţei competente unde contravenientul se poate adresa;

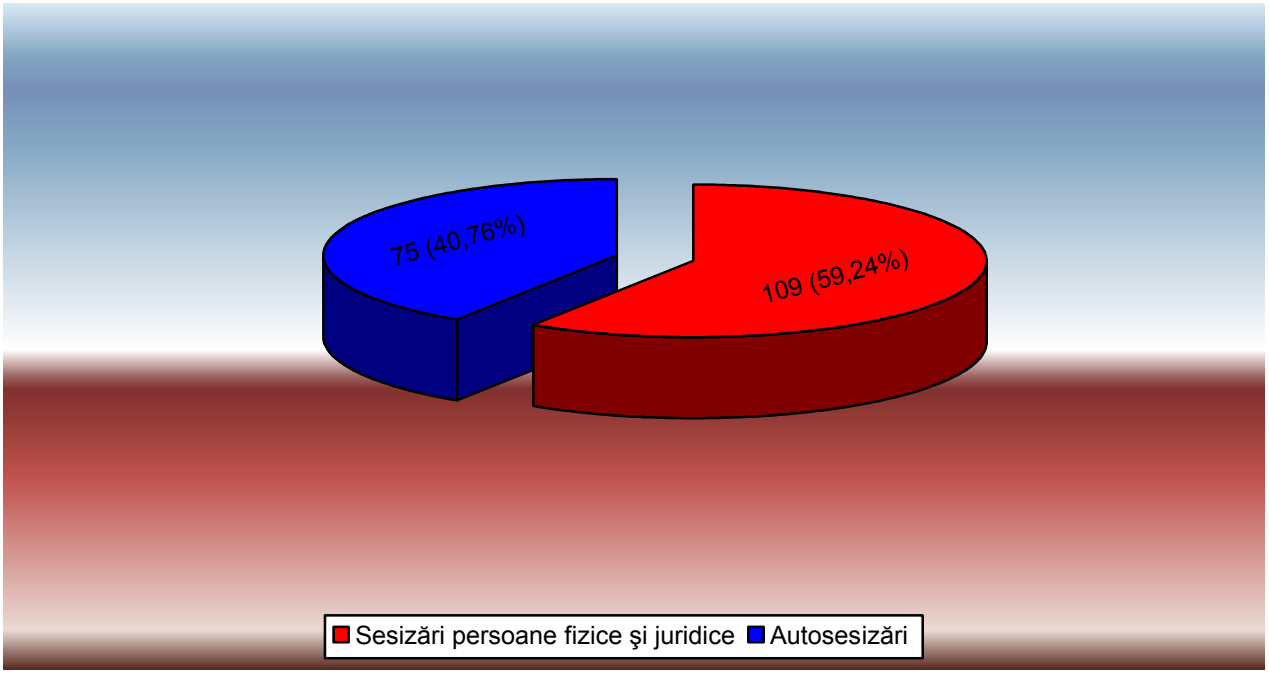
- implementarea bazei de date primare a declaraţiilor de avere şi de interese la care au acces toţi inspectorii Agenţiei Naţionale de Integritate;
- reglementarea circuitului lucrărilor la nivelul ANI;
- acordarea de consultanţă privind implementarea reglementărilor legii 144/2007 cu modificările şi completările ulterioare.

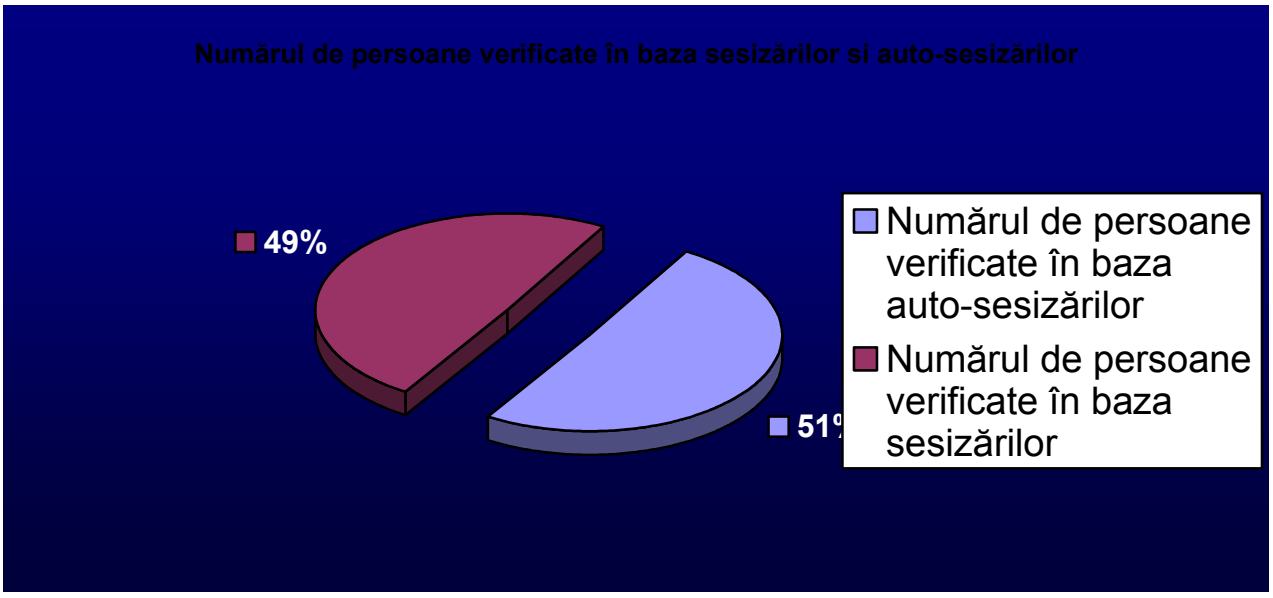
c. Rezultatele acţiunilor de control

- **Situatia declaraţiilor de avere şi de interese primite de Agenţia Naţională de Integritate până la data de 11.09.2008**

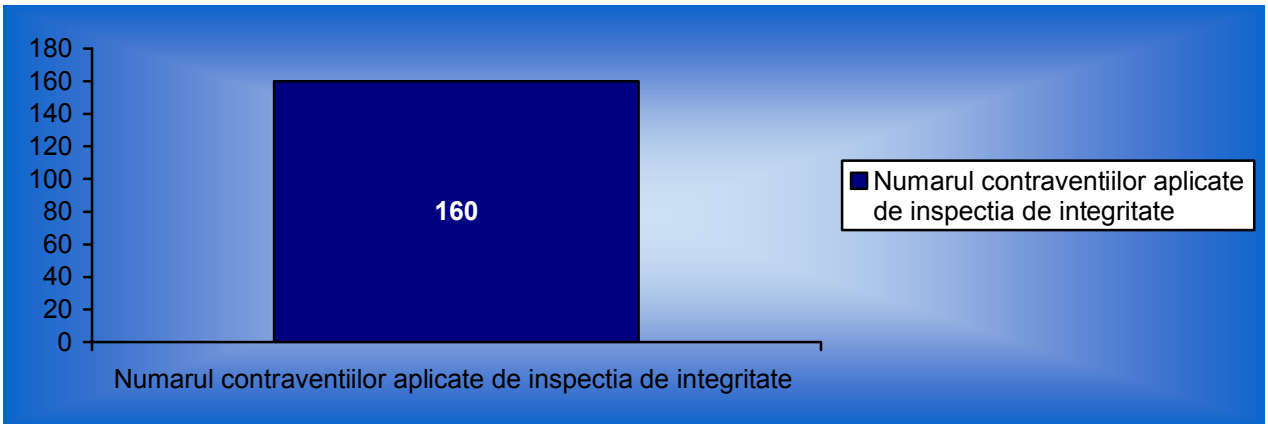


- **Situaţia dosarelor aflate în lucru (sesizări/autosesizări)**

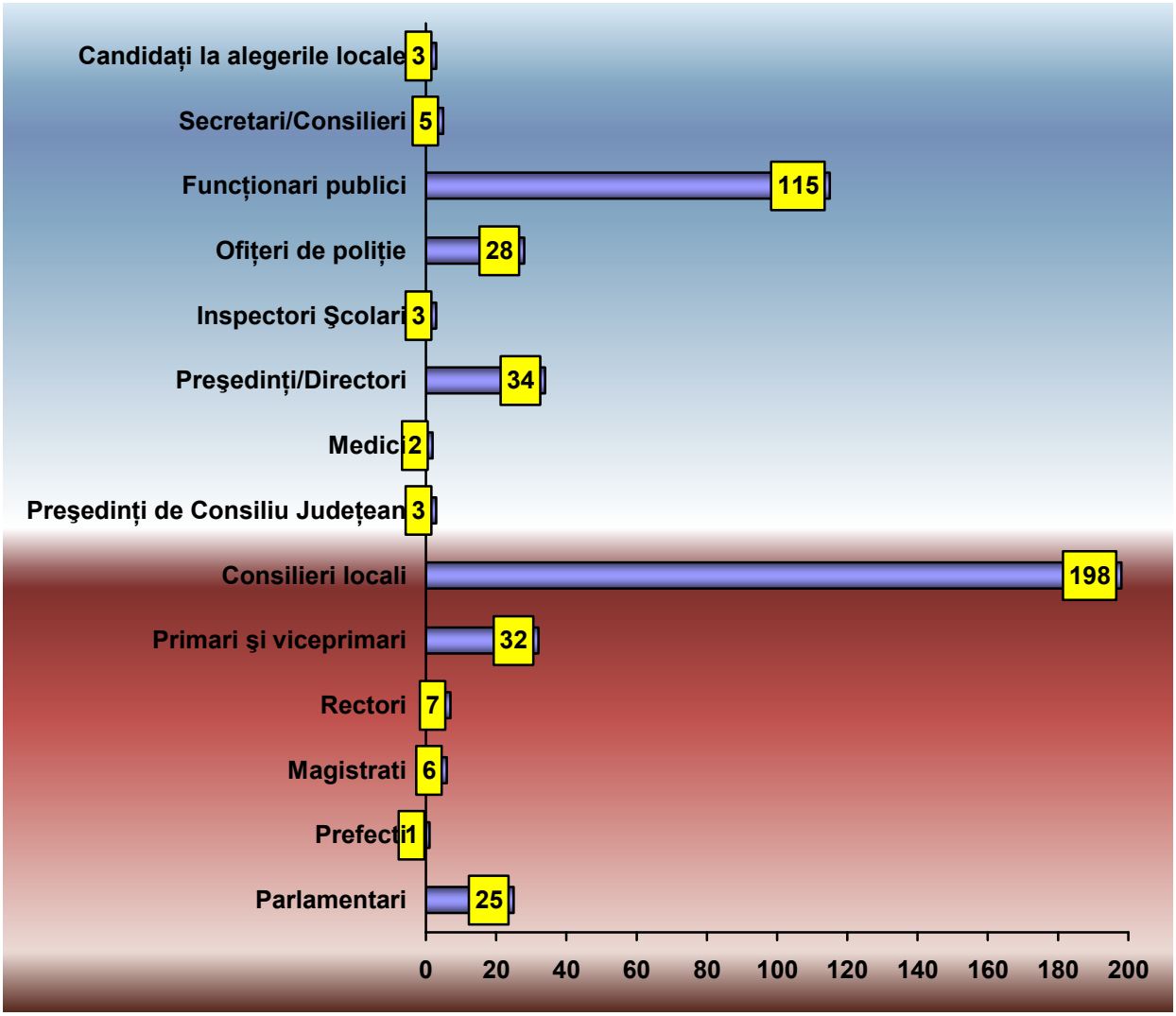




➢ **Numărul sancţiunilor contravenţionale aplicate de către inspecţia de integritate**



➢ **Evidenţa persoanelor verificate**



- **Dosare finalizate**

1. Agenţia Naţională de Integritate, în baza prevederilor Legii 144/2007 cu modificările şi completările ulterioare, a dispus la data de 15 septembrie 2008, sesizarea instanţei competente cu privire la **BRĂDIŞTEANU ŞERBAN ALEXANDRU**, în vederea confiscării sumelor de 3.595.333 euro şi de 500.000 USD, obţinute în mod nejustificat în perioada 2000 – 2004, perioadă în care acesta a deţinut funcţia de senator în Parlamentul României. ANI a mai constatat şi existenţa conflictului de interese în ceea ce priveşte achiziţionarea unor echipamente medicale, procedură în cadrul căreia, domnul BRADIŞTEANU ŞERBAN ALEXANDRU a deţinut calitatea de Preşedinte al Comisiei de Licitaţie. Agenţia Naţională de Integritate a fost sesizată de către Curtea de Apel Bucureşti în baza legii 144/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Sesizarea a făcut obiectul dosarului nr. 17/II/2008. Din verificarea documentelor anexate sesizării, a declaraţiilor de avere ale domnului BRĂDIŞTEANU ŞERBAN ALEXANDRU precum şi a documentelor suplimentare solicitate instituţiilor competente de către inspectorul de integritate, s-a constatat o diferenţă vădită, nejustificată, între averea dobândită şi veniturile realizate în mod legal de către persoana în cauză. De asemenea, Agenţia Naţională de Integritate a solicitat instanţei constatarea nulităţii absolute, anularea contractului de achiziţie în valoare de 11.385.889, 58 euro şi a beneficiilor patrimoniale rezultate în urma încheierii acestuia.

2. Agenţia Naţională de Integritate în baza legii 144/2007 cu modificările şi completările ulterioare, a constatat că domnul **COLTESCU MARIN,** în calitate de consilier local al Municipiului Vulcan, jud Hunedoara, s-a aflat în perioada **19.06.2008 – 02.08.2008** în **stare de incompatibiliatate** întrucât a deţinut funcţiile de consilier local al Municipiul Vulcan şi cea de director al unei societăţi comerciale cu capital privat, cu care Consiliul Local al Municipiului Vulcan a încheiat un contract de asociere. Starea de incompatibilitate a intervenit potrivit prevederilor art. 91 alin. 1 din Legea 161/2003 *privind unele masuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei*, după data de 18.06.2008, data validării mandatului de ales local. Potrivit prevederilor art. 91, alin 3, teza I din acelaşi act normativ, domnul Coltescu Marin, în calitate de ales local a avut posibilitatea de a pune capăt stării de incompatibilitate în care se află, prin renunţarea la funcţia de administrator al societăţii comeciale cu capital privat, în cel mult 15 zile de la data validării mandatului său de ales local.

6. Relaţii Publice

➢ La nivel naţional

În luna **iulie 2008**, Agenţia Naţională de Integritate şi Oficiul Naţional al registrului Comerţului (ONRC) au semnat un protocol de colaborare între cele două instituţii. În baza acestui document, ANI are acces gratuit la serviciul RECOM al ONRC, în baza unui cont personalizat. Acest serviciu on line va pune la dispoziţia ANI datele privind societăţile comerciale înregistrate în Registrul Comerţului. Protocolul a intrat în vigoare la data semnării sale de către cele două instituţii şi a fost încheiat pentru o perioadă de un an.

În luna **septembrie** 2008, Agenţia Naţională de Integritate şi Ministerul Internelor şi reformei Administrative a finalizat protocolul de colaborare instituţională. Obiectul Protocolului îl constituie furnizarea de date în scris/format electronic din bazele de date gestionate şi administrate de structurile Ministerului Internelor şi Reformei Administrative, la solicitarea motivată a Agenţiei Naţionale de Integritate, în scopul îndeplinirii, cu operativitate, a procedurilor de verificare prevăzute de Legea nr. 144/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Prin furnizarea de date se înţelege punerea la dispoziţia A.N.I, a datelor de idenificare ale persoanei verificate.

La solicitarea Asociaţiei pentru Implementarea Democraţiei (AID), Agenţia Naţională de Integritate (ANI) a organizat la sediul său, în zilele de **15** respectiv **16 iulie** 2008, două serii de întâlniri cu studenţii Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti. Reprezentanţii Agenţiei le-au prezentat celor 30 de studenţi atribuţiile şi competenţele prevăzute de lege precum şi în ce constă activitatea de investigare desfăşurată de către inspectorii de integritate.

Întâlnirea cu studenţii Academiei de Poliţie „Alexandru Ioan Cuza" din Bucureşti

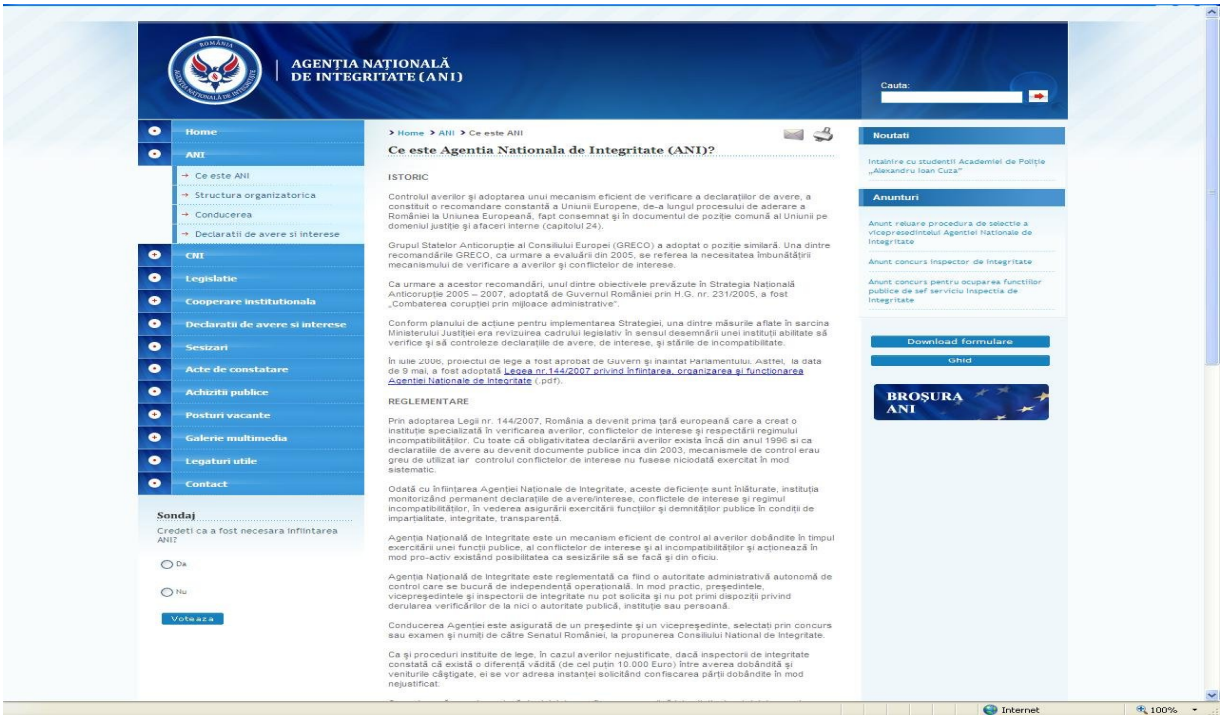
Programul *"Tineri Lideri cu Integritate în Instituţiile Publice"* va fi reluat în intervalul **25 septembrie – 18 decembrie 2008**. Vizitele la Agenţia Naţională de Integritate se vor desfăşura săptămânal cu câte o grupă de 30 de studenţi. Conform calendarului, în perioada septembrie – decembrie 2008, 420 de studenţi vor beneficia de acest program.

În cadrul Programului Phare RO 2004/IB/JH/-02 a fost elaborată şi tipărită o broşură de prezentare a Agenţiei Naţionale de Integritate. Broşura, tradusă în limbile engleză, franceză şi italiană a fost împărţită în 12 oraşe din ţară, cu ocazia evenimentului „Caravana Anticorupţie", la care a participat şi un reprezentant al Agenţiei. Broşura a fost de asemenea oferită şi reprezentanţilor misiunilor diplomatice care au vizitat Agenţia, în încercările noastre de a identifica posibilităţi de colaborare şi finanţare, conform recomandărilor Raportului Intermediar al Comisiei Europene către Parlamentul European din februarie 2008, respectiv al Raportului din iulie 2008.

În data de **21 iulie** 2008, a avut loc prima conferinţă de presă a Agenţiei Naţionale de Integritate. În urma acestei conferinţe de presă, Direcţia de Comunicare şi Mass Media a primit mai multe cereri de acreditare din partea unor televiziuni şi cotidiane naţionale, cărora le-am dat curs în cel mai scurt timp.

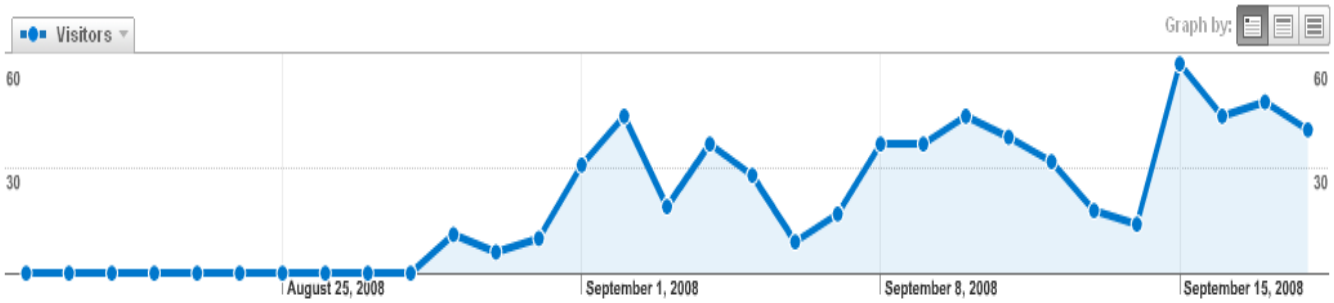
Direcţia de Relaţii Publice şi Mass Media a Agenţiei efectuează zilnic monitorizarea presei pentru identificarea posibilelor cazuri care ar putea face obiectul autosesizărilor. Această activitatea însumează monitorizarea a peste 15 cotidiane naţionale, 9 săptămânale, 85 de cotidiane regionale, 5 săptămânale şi 80 dintre cele mai accesate bloguri de pe internet.

Pagina de internet a Agenţiei, www.integritate.eu, a fost lansată la data de 13 august 2008 şi, în prezent, se lucrează la componenta de portal a site-ului. În perioada 13 august – 13 septembrie, www.integritate.eu a fost accesată de 706 ori.



Interfaţa www.integritate.eu

Intrebuinţarea site-ului (luna septembrie 2008)



936 vizite

335 vizitatori unici

05:10 timp mediu petrecut pe site

Repartizarea geografică a vizitatorilor :

TARA	Nr. de vizite
Romania	922
Luxemburg (Comisia Europeana)	6
Germania	5
Indonesia	1
Bulgaria	1
Moldova	1

TARA	Nr. de vizite
Bucuresti	749
Cernavoda	35
Sighisoara	22
Otopeni	15
Brasov	13
Iasi	11
Oradea	7
Giurgiu	5

Comunicatele de presă ale Agenţiei se postează pe pagina de internet a ANI la secţiunea *„Home”* pentru a fi uşor vizualizate de toţi cei interesaţi ulterior transmiterii lor pe e-mail Membrilor Consiliului Naţional de Integritate şi presei centrale şi celei regionale.

În perioada 15 aprilie – 22 septembrie, Agenţia Naţională de Integritate a primit peste 150 de solicitări din partea presei centrale şi regionale, formulate în baza Legii nr. 544 *privind Liberul acces la informaţii publice*.

Direcţia Generală Juridică împreună cu Direcţia de Comunicare şi Protocol lucrează la centralizarea tuturor punctelor de vedere, răspunsurilor formulate la solicitările primite din partea persoanelor fizice sau juridice, în vederea postării lor pe pagina de internet la secţiunea „întrebări frecvente”. Acest document va fi ulterior actualizat în mod constant.

- **La nivel internaţional**

Încă de la începerea activităţii, Agenţia Naţională de Integritate a pus un accent important pe cooperarea inter-instituţională la nivel internaţional. Astfel că, la momentul emiterii de către Comisia Europeană a *Raportului intermediar către Parlamentul European şi Consiliu privind progresele realizate în România în cadrul mecanismului de cooperare şi verificare* (4 februarie 2008), Agenţia stabilise déjà contacte cu toate Misiunile Diplomatice din România ale celorlalte State Membre în vederea identificării instituţiilor europene care au competenţe similare ANI.

Acest demers a fost continuat şi ulterior extins prin contactarea directă şi a instituţiilor din afara spaţiului Uniunii Europene (the Independent Commission Against Corruption – Hong Kong, China - *cea mai veche instituţie în domeniu, peste 35 ani de activitate în combaterea şi prevenirea corupţiei*; Independent Commission against corruption – New South Welles, Australia; Independent Commission against corruption – Mauritius; Korea Independent Commission against Corruption; Anti-Corruption Agency-Malaysia; Anti-Corruption Bureau – Brunei; Corrupt Practices Investigation Bureau, Singapore).

La data de **21 aprilie 2008**, Agenţia Naţională de Integritate a semnat un protocol de colaborare cu **Comisia pentru Stabilirea Conflictelor de Interese din Muntenegru,** instituţie cu atribuţii asemănătoare cu cele ale ANI. Protocolul de colaborare se întemeiază prin realizarea proiectelor comune care au drept scop formarea profesională a funcţionarilor publici şi a angajaţilor cu scopul de a reduce eventualele cazuri sau situaţii care generează conflicte de interes respectiv de a combate corupţia la nivelul organelor de stat şi al serviciilor publice prin intermediul informării şi educării subiectelor pasibile de conflicte de interese, precum şi prin ameliorarea accesului acestora la informaţiile din domeniu.

Pentru o eficienţă mai mare în realizarea acestui proiect şi pentru atingerea obiectivelor definite de protocolul de colaborare, Comisia pentru Stabilirea Conflictelor de Interese din Muntenegru şi Agenţia Naţională de Integritate din România se vor consulta reciproc, vor face schimb de informaţii relevante şi vor colabora pentru promovarea cadrului juridic şi al reformelor legislative care tratează domeniul conflictelor de interese şi lupta împotriva corupţiei.

Evenimentul a reprezentat o dublă premieră deoarece pentru Agenţia Naţională de Integritate (ANI) a fost primul protocol de colaborare semnat cu o instituţie externă care are competenţe similare, iar pentru Comisia pentru

Stabilirea Conflictelor de Interese din Muntenegru a reprezentat primul protocol semnat cu o instituţie cu aceleaşi atribuţii, din Uniunea Europeană.

Semnarea protocolului cu Comisia pentru Stabilirea Conflictelor de Interese

Semnarea protocolului cu Înaltul Comisariat pentru Audit şi Declaraţii de Avere din Albania

În data de **30 mai 2008**, Agenţia Naţională de Integritate a semnat cel de-al doilea **protocol de colaborare cu Înaltul Comisariat pentru Audit şi Declaraţii de Avere din Albania.** În baza acestui document, cooperarea se va derula pe bază de parteneriat activ pentru corelarea eforturilor de îmbunătăţire a activităţii de luptă împotriva corupţiei, rezolvării conflictelor de interes şi a integrităţii funcţionarilor publici şi demnitarilor. Acest protocol a fost semnat la iniţiativa domnului Edmond Dunga, coordonator al SPAI (Stability Pact Anti-Corruption Initiative), care a identificat în instituţia albaniană un partener potrivit de twinning pentru Agenţia Naţională de Integritate.

În data de **6 mai 2008**, doamna Jane Ley, Director Adjunct al Oficiului Internaţional de Asistenţă şi Iniţiativă Guvernamentală din cadrul Departamentului Guvernamental de Etică al Statelor Unite (USOGE) a efectuat o vizită de lucru la sediul Agenţiei Naţionale de Integritate. În cursul acestei misiuni, oficialul Guvernului SUA a susţinut o sesiune

de dezbateri la care a participat managementul ANI, precum şi inspectorii de integritate. Discuţiile s-au axat pe identificarea posibilelor provocări pe care le-ar putea întâmpina Agenţia, modul în care aceasta se încadrează în sistemul instituţional, analizarea rolului schimbului de informaţii inter-instituţionale precum şi importanţa bazelor de date. Doamna Ley a făcut o scurtă prezentare asupra problemelor cu care s-au confruntat instituţiile similare precum şi a tehnicilor de investigare ale OGE. Vizita oficialului s-a încadrat în programul de asistenţă acordat României de către Guvernul Statelor Unite în sensul dezvoltării unui sistem credibil şi eficient de luptă împotriva corupţiei şi întăririi capacităţii administrative şi operaţionale a Agenţiei Naţionale de Integritate.

Prin participarea, în perioada **5 - 7 mai 2007**, la Trani (Italia), la conferinţa cu tema *„Cooperarea Judiciară între Italia şi România”* respectiv în perioada **26 - 28 iunie 2008** la cea de-a şaptea Adunare Generală a Reţelei Anticorupţie pentru Europa de Est şi Asia Centrală, la Tbilisi, Georgia, au fost stabilite contacte şi identificate posibilităţi de cooperare cu instituţii care au atribuţii similare ANI.

La invitaţia Excelenţei Sale, Ambasadorul Regatului Unit al Marii Britanii şi al Irlandei de Nord în România, domnul Robin BARNETT, în perioada **29 iunie - 3 iulie** reprezentanţii Agenţiei au efectuat o vizită de lucru la Londra, în cadrul căreia au fost organizate întâlniri bilaterale cu reprezentanţii Serious Fraude Office, SOCA, Unităţii de Fraudă Internă ai Departamentului de Sănătate, respectiv ai Departamentului de Muncă şi Pensie precum şi cu Alda Barry, comisarul Parlamentar pentru Standarde.

În data de **9 septembrie** 2008, o delegaţie a Republicii Indonezia, formată din reprezentanţi ai Ministerului de Stat pentru Planificarea Dezvoltării Naţionale, ai Parchetului General, ai Ministerului Justiţiei şi ai Comisiei Anti-Corupţie a efectuat o vizită la sediul Agenţiei Naţionale de Integritate, în vederea asigurării unui schimb de experienţă privind eforturile instituţiilor abilitate în combaterea corupţiei.

Având în vedere faptul că Republica Indonezia a ratificat “Convenţia ONU împotriva corupţiei” (UNCAC) în anul 2003, reprezentanţii delegaţiei au solicitat informări cu privire la mecanismele de implementare ale acestei Convenţii în România. Discuţiile dintre reprezentanţii Republicii Indonezia şi cei ai Agenţiei Naţionale de Integritate (ANI) s-au purtat pe marginea scopurilor asumate de către Agenţie în

combaterea corupţiei din România şi a procedurilor de verificare a declaraţiilor de avere şi de interese, a conflictelor de interese precum şi regimul incompatibilităţilor.

7. Mecanismului de cooperare şi verificare

1. Consideraţii generale

Încă de la început, conducerea Agenţiei a acţionat conştientă fiind de importanţa angajamentelor asumate de România prin Planul de acţiune pentru îndeplinirea Condiţionalităţilor din cadrul Mecanismului de Cooperare şi Verificare de către Uniunea Europeană, de Rapoartele Comprehensive de Monitorizare, precum şi de alte documente pragmatice.

În cadrul negocierilor pentru aderare, Uniunea Europeană a atras atenţia României asupra necesităţii de a crea un mecanism de verificare a declaraţiilor de avere, fapt consemnat şi în documentul de poziţie comună al Uniunii pe domeniul justiţie şi afaceri interne. O poziţie similară a adoptat şi Grupul Statelor Anticorupţie al Consiliului Europei (GRECO). Una dintre recomandările GRECO, ca urmare a evaluării din 2005, se referea la necesitatea îmbunătăţirii mecanismului de verificare a averilor şi conflictelor de interese. Ca urmare a acestor recomandări, unul dintre obiectivele prevăzute în Strategia Naţională Anticorupţie 2005 – 2007, adoptată de Guvernul României prin Hotărârea 231/2005, a fost *„Combaterea corupţiei prin mijloace administrative”*. Conform planului de acţiune pentru implementarea Strategiei, una dintre măsurile aflate în sarcina Ministerului Justiţiei era revizuirea cadrului legislativ în sensul desemnării unei instituţii abilitate să verifice şi să controleze declaraţiile de avere, declaraţiile de interese şi stările de incompatibilitate.

La data de 21 mai 2007 a fost adoptată Legea *privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate* (ANI). România a devenit, astfel, prima ţară europeană care a creat o instituţie independentă operaţional, ce exercită un control administrativ, specializată în verificarea averilor, conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor.

Prin Decizia Comisiei nr. 2006/928/CE din 13 decembrie 2006 de stabilire a unui mecanism de cooperare şi de verificare a progresului realizat de România în vederea atingerii anumitor obiective de referinţă specifice în domeniul reformei sistemului judiciar şi al luptei împotriva corupţiei, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 354 din 14 decembrie 2006, au fost identificate *patru condiţionalităţi (benchmarks - BM) cu privire la care se* realizează în perioada post-aderare o monitorizare strictă. Raportul Comisiei către Parlamentul European şi Consiliu privind evoluţia măsurilor de acompaniere după aderare, din 27 iunie 2007, a statuat menţinerea mecanismului de cooperare şi

verificare în vederea monitorizării progreselor înregistrate de România şi a solicitat elaborarea de către autorităţile române a unui Plan de Acţiune care să reflecte măsurile avute în vedere pentru soluţionarea celor patru condiţionalităţi.

Condiţionalitatea 2 (*înfiinţarea, potrivit angajamentelor, a Agenţiei de Integritate, cu atribuţii în verificarea averilor, incompatibilităţilor şi a potenţialelor conflicte de interese, precum şi cu competenţa de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancţiuni descurajatoare - BM2)* se referă strict la Agenţia Naţională de Integritate, dar responsabilitatea îndeplinirii unora dintre măsuri revine şi altor instituţii cum ar fi Guvernul României, Ministerul Justiţiei etc.

Indicatorii faţă de care Guvernul României s-a angajat sunt:

- adoptarea unei legislaţii care să instituie o **agenţie de integritate eficace şi independentă**, cu atribuţii de verificare a averii, a potenţialelor incompatibilităţi şi conflicte de interese, care să emită hotărâri cu caracter obligatoriu pe baza cărora să se poată aplica **sancţiuni disuasive;**
- înfiinţarea unei Agenţii Naţionale de Integritate şi asigurarea faptului că aceasta dispune de **suficiente resurse umane şi financiare pentru a-şi îndeplini atribuţiile.**

În îndeplinirea obligaţiilor asumate, autorităţile române au avut în vedere recomandările formulate de Comisia Europeană. Astfel, pe 31 octombrie 2007 Guvernul României a aprobat prin **Hotărâre nr. 1346/2007,** *Planul de acţiune pentru îndeplinirea condiţionalităţilor din cadrul mecanismului de cooperare şi verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar şi al luptei împotriva corupţiei foaia de parcurs a continuării procesului de reformă început în anul 2005*.

2. Rapoartele Comisiei Europene către Parlamentul European

Comisia Europeană prin *Raportul interimar al Comisiei către Parlamentul European şi Consiliu privind progresele realizate în România în cadrul mecanismului de cooperare şi verificare* din data de 4 februarie 2008, evidenţiază faptul că noua Agenţie Naţională de Integritate a primit un sprijin redus din partea Uniunii Europene.

Raportul Comisiei către Parlamentul European şi Consiliu privind progresele realizate în România în cadrul Mecanismului de cooperare şi Verificare, din data de 23 iulie 2008, evidenţiază faptul că „***România a făcut progrese şi în ceea ce priveşte funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate (ANI). Din luna februarie, când a avut loc ultima evaluare efectuată de Comisie, ANI a recrutat personalul de bază şi a început investigarea unor cazuri."***

Referitor la rezultate, Comisia evidenţiază faptul că ANI a avut ***„un început modest, dar încurajator.... Este nevoie de timp ca noile instituţii şi procese să îşi dovedească eficacitatea şi ar trebui lăsate să continue într-un ritm susţinut. Acestea fiind spuse, este necesar un angajament neechivoc şi reînnoit la toate nivelurile... ”***

3. Situaţia îndeplinirii măsurilor

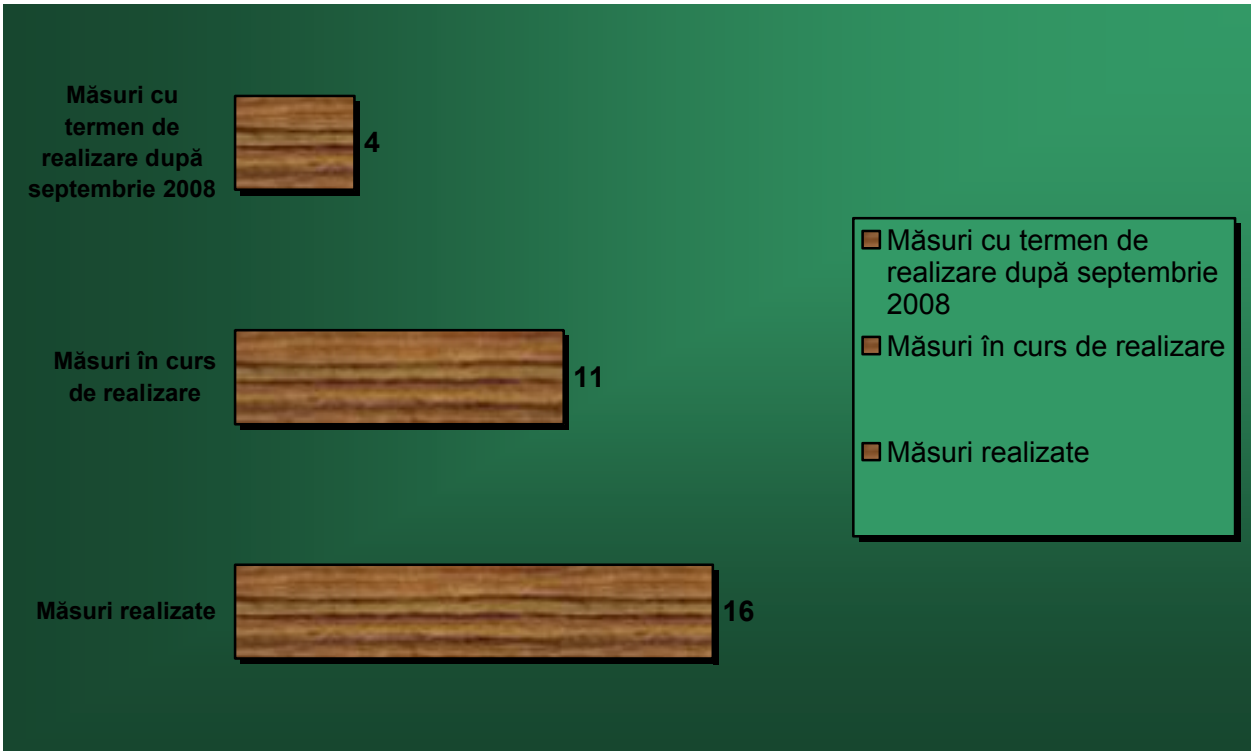
Condiţionalitatea 2 reţine un număr de **31** măsuri în sarcina ANI dar şi a altor instituţii cum ar fi Guvernul României, Ministerul Justiţiei etc. În prezent, situaţia îndeplinirii acestor măsuri se prezintă astfel:

a. măsuri realizate: **16**

b. măsuri in curs de realizare: **11** (depăşirea termenului se datorează unor cauze independente de ANI şi anume: resursele bugetare, durata procedurilor de achiziţie, durata procedurilor de studiu,calendarul activităţilor cuprinse în curicula de training, necomunicarea de către instituţii a persoanelor de contact din cadrul instituţiilor în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea persoanele menţionate la art. 39 şi instituţiilor menţionate la art. 40 din legea nr. 144/2007 etc)

c. măsuri cu termen de realizare după septembrie 2008: **4**

Condiţionalitatea 2 reţine un număr de 31 măsuri în sarcina ANI dar şi a altor instituţii cum ar fi Guvernul României, Ministerul Justiţiei etc. În prezent, situaţia îndepliniri acestor măsuri se prezintă astfel:



ACTIVITATEA 2.2

Subiect NOTA: ACTIVITATEA 2.2	Data întâlnirilor pentru *planificarea şi prepararea seminariilor* de către experţi	Data organizării seminarului de către experţi	Detaliile conţinutului şi a metodei	Grupul ţintă	Numele expertului	Observaţii făcute de către ANI
NOTA: ACTIVITATEA 2.2 Ateliere pentru dezvoltare şi schiţarea strategiei pentru îmbunătăţirea managementului mecanismului de control a declaraţiilor de avere şi de interese	19. Mai	Ateliere 16.-17. Septembrie	Scopul este să dezvolte şi să schiţeze o strategie de management pentru ANI folosind metoda de dezvoltare a strategiei expunerii rezultatelor pe o foaie	Directori, manageri, membrii consiliului	Ari Sihvola	

CURRICULA DE TRAINING A ANI

ACTIVITĂŢILE 2.4 – 2.5: Elaborarea programelor de seminar şi a materialelor de training şi implementarea trainingului pentru personalul specializat

Programul pentru lunile Martie-Iunie 2008 a activităţilor 2.4 şi.2.5

Subiectul trainingului	**Data întâlnirii pentru planificare şi pregătire**	**Data seminarului**	**Detaliile conţinutului şi ale metodei**	**Grupul ţintă**	**Numele expertului**
Familiarizarea cu profesia şi Lucrul în echipă	3 Martie 11.00 am	Seminar 7. -9. Aprilie	Cum să te comporţi cu noii veniţi. Noii angajaţi: motivarea, integrarea, implicarea în activităţi. Îmbunătăţirea performanţelor, cum să alegi membrii echipei, ce este o echipă bună, roluri pe echipă. Prezentare, lucrul în echipă, ateliere	Noii angajaţi Managerii	Nina Niva
Managementul securităţii informaţiilor	14 Aprilie 11.00 am	Seminar 15.-16 Mai	Transparenţa şi protecţia datelor, regulamente legale şi standarde Europene şi Finlandeze în domeniul protecţiei informaţiei, ce este un document oficial, dreptul de a accesa un document, accesul la un document secret, obligaţia de a păstra un secret, calitatea unei informaţii; Prezentare, atelier, lucrul în echipă	Personalul din administraţie	Nina Niva
		Seminar 3.-4. Septembrie		Inspectorii	
Infracţiuni	15 Aprilie	Seminar	Tipuri de anchetă, transparenţă în investigaţie, tipuri de		

economice; indicatori de fraudă; Tehnici şi metode de investigare; Probleme de tăinuire	11.00 am	10.-11. Iunie şi 9.-10. Septembrie	fraudă în meseriile internaţionale, ce constituie probă la tribunal, ce constituie probă şi mijloace de dobândire a probelor, mijloace de stabilire a probelor, declaraţii, constatarea unei circumstanţe , Protecţia martorilor, probleme de tăinuire, tehnici şi metode de luptă împotriva fraudei şi a spălării de bani, legislaţia EU în infracţiuni economice grave de peste hotare. Prezentare, ateliere, lucrul în echipă	Inspectorii	Mika Aalto
Strategia de comunicare a Departamentului de Relaţii cu Publicul; Managementul imaginii unei instituţii publice	Întâlnire de pregătire 17. Aprilie 11.00 am	6.-7. Octombrie	Schiţarea strategiei de comunicare a Departamentului de Relaţii cu Publicul; Noţiunea de organizare a unei imagini publice şi de formare a unei imagini , rolul, componentele şi necesitatea unei strategii de imagine, relaţia cu mass-media / organizarea campaniilor de relaţii cu publicul, cum să manevrezi mass media. Antrenarea, lucrul în echipă;	Departamentul de Relatii Publice şi Mass-Media, Managerii	Ivi Papstel
Conflictele de interese; Etica funcţionarilor publici; Corupţia în EU; Recomandări GRECO	16 Aprilie 11.00 am	Seminar 26.-27. Iunie	Probleme de calificare şi necalifiare a funcţionarilor publici Legislaţia din Finlanda privitoare la corupţie Cazuri de corupţie din Finlanda Rolul GRECO Prezentare, lucrul în echipă, ateliere	Inspectorii	Helînä Lehtînen
Conflictele de interese	Nu este necesar	Atelier 23.-24. Septembrie	Urmărirea conflictelor de interese, Etica funcţionarilor publici ; Corupţia în EU; Recomandări ale GRECO; Atelier – cazuri de studiu practice	Inspectorii care au participat la seminarul Conflictele de interese, Etica funcţionarilor publici; Corupţia în EU; Recomandări ale GRECO	Helînä Lehtînen

Instruirea formatorilor /aptitudini (pregătirea formatorilor)	10.-11. April 11.00 am	2.-3. Iulie	Îmbunătăţirea performanţelor, Rolul unui trainer profesionist competent, dezvoltarea abilităţilor unui trainer, pregătirea şi susţinerea unei prezentări, cum să pregăteşti o prezentare în Power Point; Lucrul în echipă, atelier	Toţi angajaţii	Ari Sihvola
Cazuri de studii asupra evaluării integrităţii	Fără pregătire	1.-2. Octombrie	Schiţarea, implementarea, monitorizarea şi stabilirea strategiilor, îmbunătăţirea continuă a strategiilor, dezvoltarea gândirii strategice . Prezentare, discuţii în grup/ lucrul în echipă, atelier	Înspectorii	Manzoor Alam
Drepturile omului în procesele intentate şi în timpul anchetelor	5. August	14.-15. Octombrie	Dreptul la tăcere; Privilegiul împotriva auto-incriminării Cazuri de studiu	Inspectorii	Mika Aalto
Spălarea de bani	23.Septembrie	21.-22. Octombrie	Infracţiuni preliminare; Diferite tipuri de spălare a banilor Ateliere – cazuri de studiu	Inspectorii	Mika Aalto
Valori uzuale în Administraţia Finlandeză	5. August	28.-29. Octombrie	Drepturi şi responsăbilităţi ale funcţionarilor publici; Trăsături particulare în ancheta cazului de corupţie; Convenţia Naţiunilor Unite împotriva corupţiei: privire generală , implementare şi monitorizare; Ateliere – cazuri de studiu	Toţi angajaţii/ Inspectorii	Helînä Lehtînen

ANEXA II
Condiţionalitatea 2

„Înfiinţarea, potrivit angajamentelor, a Agenţiei de Integritate, cu atribuţii în verificarea averilor, incompatibilităţilor şi a potenţialelor conflicte de interese, precum şi cu competenţa de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancţiuni descurajatoare"

I. ASIGURAREA RESURSELOR NECESARE BUNEI FUNCŢIONĂRI A AGENŢIEI			
Măsură	**Etape**	**Termene limită**	**Responsabili implementare**
1. Asigurarea resurselor financiare necesare desfăşurării activităţii ANI	1.1 Asigurarea bugetului ANI A fost adoptat bugetul ANI pentru anul 2008 (legea 388/2007 privind bugetul de stat pe anul 2008, publicată în M.O. partea I, nr. 902/31.12.2007). A fost elaborat proiectul de suplimentare a bugetului ANI din fondul de rezervă la dispoziţia Guvernului României, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008 şi înaintat Ministerului Economiei şi Finanţelor. A fost aprobat proiectul de suplimentare a bugetului ANI prin Ordonanţa Guvernului nr.18/16 iulie 2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008 publicată în M.O. partea I, nr. 551/22 iulie 2008). A fost suplimentat bugetul ANI cu trei milioane RON.	Anual, începând cu decembrie 2007	Guvernul
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfăşurării activităţii ANI	2.1 Asigurarea resurselor umane necesare până la data la care ANI devine operaţională În prezent, personalul Agenţiei este de 108 de persoane, după cum urmează: - 9 personal detaşat, - 24 personal contractual, - 1 înalt funcţionar public, - 29 funcţionari publici transferaţi sau numiţi direct şi - 45 inspectori de integritate, funcţionari publici cu statut special.	Noiembrie 2007	ANI, MEF, MJ, MIRA, MMFES, ANAF, GF, ANFP
	2.2 Adoptarea şi implementarea procedurilor pentru organizarea concursurilor de angajare a diferitelor categorii de personal A fost adoptată Hotărârea Consiliului Naţional de Integritate nr. 3/7.02.2008 privind aprobarea Regulamentului de desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiei de inspector de integritate în cadrul ANI, publicată în Monitorul Oficial nr. 116/14.02.2008. A fost adoptată Hotărârea Consiliului Naţional de Integritate nr. 11/11.06.2008 privind modificarea Regulamentului de desfăşurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcţiei de inspector de integritate în cadrul ANI, publicată în Monitorul Oficial nr. 466/23.06.2008.	Decembrie 2007	
	2.3 Organizarea concursurilor pentru angajarea de personal sau efectuarea procedurilor de transfer Au fost organizate diferite concursuri pentru ocuparea funcţiilor de execuţie şi a celor de personal contractual: 1. Au fost organizate trei concursuri pentru ocuparea funcţiei de de inspector de integritate. În prezent este în desfăşurare cel de-al patrulea concurs pentru ocuparea unui numar de douăsprezece posturi de inspectori de integritate, grad debutanti, asistenti , principali si superiori. În prezent, în cadrul ANI işi desfăşoară activitatea un numar de 45 de inspectori de integritate. 2. Au fost organizate concursuri de angajare pe diferite categorii de personal, astfel încât în prezent ANI are un număr de 107 angajaţi. 3. In prezent se desfăşoară concursul pentru ocuparaea postului de vicepreşedinte al ANI. Au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcţiilor de conducere: şefi servicii, directori, directori generali (Direcţia Generală de Organizare şi Resurse Umane, Direcţia Generală Inspecţia de Integritate, direcţia Generală de Buget şi Contabilitate) asigurându-se astfel stabilitatea funcţiilor.	Ianuarie 2008	ANI
3. Asigurarea infrastructurii ANI	3.1 Asigurarea provizorie a dotării tehnice minimale (staţii de lucru PC, multifuncţional multiplicare, imprimare şi infrastructură reţea interconectare echipamente) Au fost asigurate dotările tehnice minimale: staţii de lucru PC, multifuncţional multiplicare, imprimare şi infrastructură reţea interconectare echipamente.	Decembrie 2007	ANI
	3.2 Achiziţionare servicii creaţie şi hosting site Au fost achiziţionate serviciile de creaţie şi hosting a site-ului Agenţiei, iar incepând cu data de 13 august 2008 a inceput să funcţioneze pagina de internet a Agentiei (www.integritate.eu). În prezent se lucrează la componenta de portal a site-ului.	Decembrie 2007	ANI
	3.3 Lansarea site-ului Website-ul Agenţiei a fost lansat la data de 13 august 2008.	Ianuarie 2008	ANI

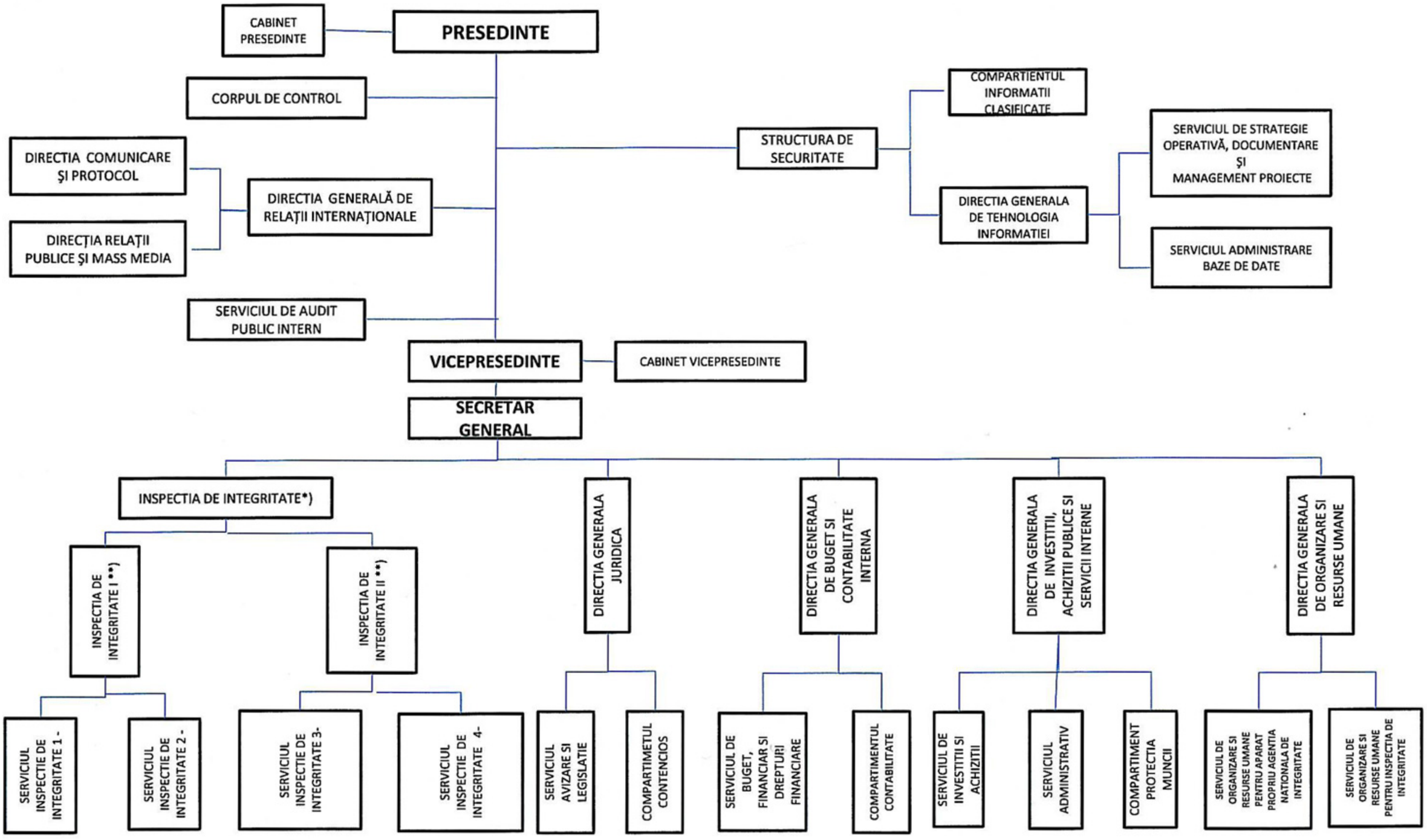
II. CONSOLIDAREA ADMINISTRATIVĂ A AGENŢIEI			
1. Crearea capacităţii strategice a Agenţiei Naţionale de Integritate	1.2. Elaborarea unei strategii care să consolideze managementul şi funcţionarea Agenţiei şi care să creeze bazele pentru o abordare pe termen mediu a priorităţilor În colaborare cu experţii finlandezi ai Institutului Haus, a fost organizată la data de 19 mai 2008 o întâlnire de lucru cu managementul ANI în vederea identificării priorităţilor pe termen mediu. În urma acestei întâlniri experţii finlandezi vor elabora o strategie menită să consolideze managementul şi funcţionarea Agenţiei. Prezentarea draftului este prevăzută pentru 16-17 septembrie 2008.	Ianuarie 2008	ANI Haus Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)
2. Stabilirea organizării interne şi a procedurilor de lucru	2.1. Elaborarea regulamentului de organizare si funcţionare, inclusiv organigrama In luna decembrie 2007 au fost elaborate si aprobate regulamentul de organizare si funcţionare precum si organigrama.Organigrama a fost modificată prin Ordinul nr. 353 emis de Preşedintele Agenţiei Naţionale de Integritate în data de 11.08.2008.	Decembrie 2007	ANI
	2.2 Întocmirea statului de funcţii În cursul lunii decembrie 2007, a fost întocmit statul de funcţii. S-au initiat procedura de modificare a unor articole din legea 144/2007 cu modificarile si completarile ulterioare care au in vedere imbunatatirea activitatii ANI si adoptarea statutului personalului Agentiei.	Decembrie 2007	ANI
3. Îmbunătăţirea pregătirii profesionale a personalului Agenţiei	3.1. Evaluarea nevoilor de training, dezvoltarea curriculei de formare şi a suporturilor de curs Au fost evaluate nevoile de training si a fost stabilită curricula de formare. Pana in prezent au fost organizate 7 dintre cele 11 seminarii prevăzute în programul de training. Suporturile de curs pentru seminariile organizate sau în curs de organizare au fost finalizate şi transmise catre ANI. Sunt în curs de dezvoltare suporturile de curs pentru celelalte seminarii. ANI a solicitat CSM şi ANAF suportul în asigurarea pregătirii/specializării profesionale a inspectorilor de integritate.	Februarie 2008	ANI Haus Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)
	3.2 Implementarea activităţilor de training prevăzute în proiectul twinning România - Finlanda „îmbunătăţirea luptei anticorupţie”. Perioada de implementare a proiectului Phare RO 2004/IB/JH/-02 a fost extinsă prin adendum în luna octombrie 2008. Au fost organizate 7 dintre cursurile de pregătire/specializare prevăzute în programul de training. (Familiarizarea şi munca în echipă, Securitatea şi tehnologia informaţiilor, Infracţiuni economice, Conflictul de Interese, Train the trainers). Până în prezent un număr de 82 de persoane din cadrul Agenţiei au beneficiat de pregătire profesională în cadrul acestor cursuri.	Martie – 2008	ANI Haus Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)
	3.3 Întocmirea planului anual de formare profesională al ANI Întocmirea planului de formare profesională al ANI este în curs de finalizare. Au fost centralizate nevoile de training de la fiecare direcţie generală. Având în vedere faptul că ANI este o entitate nouă, pregătirea profesională se va axa pe următoarele paliere: familiarizarea cu profesia şi lucrul în echipă, dezvoltarea competenţelor profesionale, specializarea pe domenii de activitate.	Iunie 2008	ANI Parteneri externi
	3.4 Elaborarea unui cod de conduită pentru personalul ANI Au fost demarate procedurile aferente elaborării codului de conduită pentru personalul ANI.	Ianuarie 2008	ANI
	3.5 Implementarea planului de formare si specializare profesionala	Permanent, începând cu august 2008	ANI
4. Evaluarea calităţii managementului ANI	4.1 Desfăşurarea procedurii de achiziţii publice pentru auditul extern, potrivit prevederilor art. 31 din Legea 144/2007	Decembrie 2008	ANI
	4.2 Desfăşurarea auditului	Martie 2009	Entitatea selectată in urma activităţii 5.1
III. CONCEPEREA ŞI OPERAŢIONALIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT OPERATIV			
1. Centralizarea informaţiilor privind depunerea declaraţiilor de avere şi interese	1.1 Desemnarea persoanelor de contact din cadrul instituţiilor în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea persoanele menţionate la art. 39 şi instituţiilor menţionate la art. 40 din legea nr. 144/2007 **222** de instituţii au comunicat către ANI numele persoanelor de contact desemnate.	Decembrie 2007	Instituţiile în cadrul cărora îşi desfăşoară activitatea persoanele menţionate la art. 39 şi instituţiile menţionate la art. 40 din legea nr. 144/2007
	1.2 Crearea modulului care permite stocarea şi arhivarea declaraţiilor de avere şi interese, inclusiv stabilirea parametrilor bazei de date şi a indicatorilor specifici Schiţa modulului care permite stocarea şi arhivarea declaraţiilor de avere şi interese a fost finalizată. Parametrii bazei de date şi a indicatorilor specifici vor fi aprobaţi de conducerea ANI, după efectuarea unei simulări, acţiune ce va fi posibilă numai în momentul implementării sistemului informatic care va permite stocarea şi arhivarea electronică a declaraţiilor de avere şi de interese, integrarea informaţiilor extrase din declaraţiile de avere şi de interese într-o baza de date, analizarea inteligentă a datelor, repartizarea aleatorie a cauzelor. In vederea achizitionarii sistemului informatic a fost elaborat caietul de sarcini a fost lansată procedura de licitatie la data de 1 septembrie 2008. Decalarea termenelor de realizare s-a datorat problemelor bugetare intampinate.	Ianuarie 2008	ANI
	1.3 Introducerea declaraţiilor de avere si interese în baza de date a modulului creat	Permanent, începând cu februarie	ANI

	În prezent declaraţiile de avere si interese sunt înregistrate şi stocate manual, într-o baza de date primară, imediat ce ele sunt comunicate de către instituţiile responsabile. La momentul achiziţionării şi implementării sistemului informatic de stocare şi arhivare electronică, întreaga procedură va fi reluată.	2008	
	1.4 Crearea modulului de analiză şi gestiune automată a datelor şi dezvoltarea lui pe măsura realizării activităţilor 1.2. şi 1.3. A fost definitivată arhitectura sistemului integrat de management operativ care va fi implementat odată cu sistemul informatic. In vederea achizitionarii sistemului informatic a fost elaborat caietul de sarcini a fost lansată procedura de licitatie la data de 1 septembrie 2008. Decalarea termenelor de realizare s-a datorat problemelor bugetare intampinate.	Începând cu februarie 2008	ANI
2. Controlul averilor, potenţialelor conflicte de interese şi incompatibilităţilor	2.1 Crearea modulului de repartizare aleatorie a cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. 1 din Legea 144/2007 A fost elaborata schiţa modulului de repartizare aleatorie a cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. 1 din Legea 144/2007 urmand a fi implementata odata cu sistemul informatic.	Ianuarie 2008	ANI
	2.2 Derularea acţiunilor de control cu respectarea principiilor legalităţii, imparţialităţii, independenţei, celerităţii şi a dreptului la apărare. Activitatea de control se desfăşoară în baza principiilor legalităţii, imparţialităţii, independenţei, celerităţii şi a dreptului la apărare care guvernează activitatea ANI.	Permanent, începând cu februarie 2008	ANI
3. Asigurarea schimbului de informaţii şi sprijinului operaţional necesar desfăşurării de control	3.1 Analiză privind necesarul de informaţie şi sursele de informaţie pentru desfăşurarea activităţii ANI, ce va fi actualizată permanent A fost analizat necesarul de informaţie şi au fost identificate sursele de informaţie pentru desfăşurarea activităţii ANI. Aceasta analiză este actualizată permanent.	Ianuarie 2008	ANI
	3.2 Încheierea unor protocoale de cooperare în ceea ce priveşte schimbul de informaţii pentru atingerea obiectivelor ANI cu furnizorii de informaţie identificaţi în urma procesului de analiză Au fost demarate procedurile aferente încheierii de protocoale de cooperare la nivel operaţional, al pregătirii profesionale, etc. Agenţia Naţională de Integritate şi Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) au semnat în luna iulie un protocol de colaborare in baza caruia ANI are acces gratuit la serviciul RECOM al ONRC, în baza unui cont personalizat. Acest serviciu on line pune la dispoziţia ANI datele privind societăţile comerciale înregistrate în Registrul Comerţului. In prezent sunt in curs de finalizare negocierile cu celelalte institutii nationale in vederea semnarii protocoalelor de colaborare.	Permanent, începând cu februarie 2008	ANI
	3.3 Documentarea, crearea, testarea, instruirea personalului şi lansarea modulului de interconectare a sistemelor informatice ale ANI cu cele ale instituţiilor partenere prin: - schimb de informaţii - acces la baze de date relevante	Septembrie 2008	ANI Parteneri: instituţiile semnatare ale protocoalelor
	3.4 Elaborarea unui raport de analiză privind neconformităţile şi modul de desfăşurare al activităţii operaţionale în relaţia cu partenerii conform protocoalelor încheiate	Noiembrie 2008	ANI Parteneri: instituţiile semnatare ale protocoalelor
IV. CREŞTEREA INTEGRITĂŢII ÎN EXERCITAREA FUNCŢIILOR ŞI DEMNITĂŢILOR PUBLICE PRIN ACŢIUNI DE PREVENIRE			
1. Activităţi de comunicare şi relaţii publice	1.1 Elaborarea manualului de identitate vizuală, inclusiv a unui set de standarde referitoare la comunicarea cu publicul, cu presa şi cu terţii şi la reprezentarea ANI la reuniuni externe (grupuri de experţi, conferinţe, seminarii) Au fost demarate activităţi în vederea elaborării manualului de identitate vizuală, inclusiv a unui set de standarde referitoare la comunicarea cu publicul, cu presa şi cu terţii şi la reprezentarea ANI la reuniuni externe (grupuri de experţi, conferinţe, seminarii). Au fost elaborate elementele de identitate vizuală ale Agenţiei şi au fost efectuate procedurile de înregistrare la OSIM atât a domeniului cât şi a siglei. A fost elaborată în cadrul Programului Phare RO 2004/IB/JH/-02 o broşură de prezentare a Agenţiei care a fost postată pe pagina de internet a ANI şi care a fost distribuită atât în cadrul Caravanei naţională „paşaportul anticorupţie" cat şi prin alte mijloace.	Martie 2008	ANI
	1.2 Dezvoltarea unei reţele de parteneri instituţionali şi non-instituţional cu responsabilităţi în acelaşi domeniu din UE şi alte state Au fost contactate toate misiunile diplomatice ale statelor membre în vederea identificării partenerilor instituţionali şi non-instituţional cu responsabilităţi în acelaşi domeniu, De asemenea, au fost identificaţi partenerilor instituţionali şi non-instituţional cu responsabilităţi în acelaşi domeniu şi alte state. Au fost semnate primele două protocoale de colaborare la nivel internaţional cu instituţii cu atribuţii similare din Muntenegru şi Albania. Sunt în curs de finalizare protocoale similare cu instituţii din: Serbia, Slovenia, Singapore, Hong Kong, Korea, Australia. Doamna Jane Ley, Director Adjunct al Oficiului Internaţional de Asistenţă şi Inițiativă Guvernamentală din cadrul Departamentului Guvernamental de Etică al Statelor Unite (USOGE) a efectuat o vizită de lucru la sediul Agenţiei Naţionale de Integritate. Agenţia a fost invitat să participe la cea de-a şaptea Adunarea Generală a Reţelei Anticorupţie pentru Europa de Est şi Asia Centrală, la Tbilisi, Georgia, organizată în perioada 26-28 iunie În perioada 29 iunie- 3 iulie reprezentanţi ai Agenţiei au efectuat o vizită de lucru la Londra, în cadrul căreia au fost organizate întâlniri	Septembrie 2008	ANI

	bilaterale cu reprezentanţii Serious Fraude Office, SOCA, Unităţii de Fraudă Internă ai Departamentului de Sănătate, respectiv ai Departamentului de Muncă şi Pensie precum şi cu Alda Barry, comisarul Parlamentar pentru Standarde.		
2. Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat, inclusiv prin acordarea de servicii de asistenţă şi diseminarea bunelor practici	2.1 Elaborarea unui raport de analiză privind aplicarea legislaţiei incidente activităţii ANI, în vederea rezolvării posibilelor probleme apărute în practică În vederea eficientizării activităţii, Agenţia Naţională de Integritate (ANI) a demarat o serie de discuţii cu reprezentanţi ai societăţii civile, asociaţiilor profesionale şi ai mass-mediei. În zilele de 15 şi 16 august, la propunerea Asociaţiei pentru Implementarea Democraţiei, ANI a organizat două serii de întâlniri cu studenţi ai Academiei de Poliţie, Alexandu Ioan Cuza din Bucureşti. În perioada 25 septembrie - 18 decembrie 2008, la sediul ANI, vor fi organizate săptămânal, în baza programului Asociaţiei pentru Implementarea Democraţiei „ Tineri lideri cu Integritate în Instituţiile publice" Vizite la instituţiile publice, noi serii de întâlniri cu studenţii Academiei de Poliţie, Alexandu Ioan Cuza din Bucureşti.	Semestrial, începând cu iunie 2008	ANI
	2.2 Elaborarea unui ghid de bune practici privind aplicarea procedurilor specifice activităţii ANI, inclusiv lucrul cu partenerii şi eventualele interpretări ale cadrului legal	Ianuarie 2009	ANI

Anexa nr. 1
Numar de posturi=200, inclusiv presedintele si vicepresedintele

STRUCTURA ORGANIZATORICA A AGENTIEI NATIONALE DE INTEGRITATE



*) functioneaza la nivel de directie generala
**) functioneaza la nivel de directie

AGENŢIA NAŢIONALĂ DE INTEGRITATE **ANEXA IV**

BUGETUL PE ANUL 2008

mii lei

COD	Denumire indicator	Program 2008	Influenţe	Program rectificat
51 01	***AUTORITAŢI PUBLICE ŞI ACŢIUNI EXTERNE***	**7.831**	**3.000**	10.831
01	***CHELTUIELI CURENTE***	**7.358**	**2.660**	10.018
10	***TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL***	**6.608**	**50**	6.658
10 01	**Cheltuieli cu salariile**	**5.269**	**43**	5.312
10 01 01	Salarii de bază	3.814		3.814
10 01 02	Salarii de merit	60		60
10 01 03	Indemnizaţie de conducere	45		45
10 01 04	Spor de vechime	400		400
10 01 05	Sporuri pentru condiţii de muncă	280		280
10 01 06	Alte sporuri	200		200
10 01 07	Ore suplimentare	10		10
10 01 08	Fond de premii	200		200
10 01 09	Prima de vacanţă	200		200
10 01 10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0		0
10 01 11	Fond aferent plaţii cu ora	0		0
10 01 12	Indemnizaţii plătite unor persoane din afara unităţii	0	43	43
10 01 13	Indemnizaţii de delegare	10		10
10 01 14	Indemnizaţii de detaşare	0		0
10 01 30	Alte drepturi salariale in bani	50		50
10,02	**Cheltuieli salariale in natura**	**0**	**7**	7
10.02.01	Tichete de masă	**0**		0
10 02 02	Norme de hrană	**0**		0
10 02 04	Locuinţe de serviciu folosită de salariat şi familia sa	**0**	7	7
10 03	**Contribuţii**	**1.339**	**0**	1.339
10 03 01	Contribuţii de asigurări sociale de stat	950		950
10 03 02	Contribuţii de asigurări de şomaj	26		26
10 03 03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	290		290
10 03 04	Contrib. de asig. Accid. de muncă şi boli prof.	20		20
10 03 05	Prime asig. viaţă plătite de angajator pt. ang.	45		45
10 03 06	Contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii	8		8
10 03 07	Contribuţii la fondul de garant. a creanţelor salariale	0		0
20	***TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII***	**750**	**2.610**	3.360
20 01	**Bunuri şi servicii**	**470**	**2.375**	2.845
20 01 01	Furnituri de birou	80	0	80
20 01 02	Materiale pentru curaţenie	45		45
20 01 03	Încalzit, iluminat, forţă motrice	40	35	75
20 01 04	Apă, canal şi salubritate	45		45
20 01 05	Carburanţi şi lubrifianţi	50		50
20 01 06	Piese de schimb	0	10	10
20 01 07	Transport	0	0	0

20 01 08	Poştă, telecomunicaţii, radio, tv, internet	70	80	150
20 01 09	Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcţional	90	2.200	2.290
20 01 30	Alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare	50	50	100
20 02	**Reparaţii curente**	**0**	**10**	10
20 03	**Hrana**	**0**	**0**	0
20 04	**Medicamente şi materiale sanitare**	**0**	**0**	0
20 05	**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**100**	**100**	200
20 05 01	Uniforme şi echipament	0		0
20 05 03	Lenjerie şi accesorii de pat	0		0
20 05 30	Alte obiecte de inventar	100	100	200
20 06	**Deplasări, detaşări, transferuri**	**60**	**0**	60
20 06 01	Deplasări interne, detaşări, transferări	50		50
20 06 02	Deplasări în străinătate	10		10
20 11	**Carţi, publicaţii şi materiale documentare**	**5**	**0**	5
20 13	**Pregătire profesională**	**5**	**100**	105
20 14	**Protecţia muncii**	**0**	**25**	25
20 30	**Alte cheltuieli**	**110**	**0**	110
20 30 01	Reclamă şi publicitate	0		0
20 30 02	Protocol şi reprezentare	10		10
20 30 03	Prime de asigurare non-viaţă	0		0
20 30 04	Chirii	0		0
20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	100		100
71	***ACTIVE NEFINANCIARE***	**473**	**340**	813
71.01	***Active fixe (inclusiv reparaţii capitale)***	**473**	**340**	813
71 01 01	Construcţii	**0**		0
71 01 02	Maşini, echipamente şi mijloace de transport	200	105	305
71 01 03	Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	243	0	243
71 01 30	Alte active fixe	30	235	265
71 03	Reparaţii capitale aferente activelor fixe	0	0	0

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE **ANEXA V**

BUGETUL PE ANUL 2008

mii lei

COD	Denumire indicator	Prevederi initiale	Rectificare	Program actualizat	Executie 31.08.2008
51 01	***AUTORITAȚI PUBLICE ŞI ACȚIUNI EXTERNE***	**7.831**	**3.000**	**10.831**	**3.514**
01	***CHELTUIELI CURENTE***	**7.358**	**2.660**	**10.018**	**3.095**
10	***TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL***	**6.608**	**50**	**6.658**	**2.565**
10 01	**Cheltuieli cu salariile**	**5.269**	**43**	**5.312**	**2.035**
10 01 01	Salarii de bază	3.814		2.804	940
10 01 02	Salarii de merit	60		60	11
10 01 03	Indemnizație de conducere	45		225	112
10 01 04	Spor de vechime	400		400	166
10 01 05	Sporuri pentru condiții de muncă	280		710	306
10 01 06	Alte sporuri	200		200	54
10 01 07	Ore suplimentare	10		210	48
10 01 08	Fond de premii	200		200	136
10 01 09	Prima de vacanță	200		200	113
10 01 10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0		0	
10 01 11	Fond aferent plații cu ora	0		0	
10 01 12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0	43	153	101
10 01 13	Indemnizații de delegare	10		60	11
10 01 14	Indemnizații de detaşare	0		0	
10 01 30	Alte drepturi salariale in bani	50		90	37
10,02	**Cheltuieli salariale in natura**	**0**	**7**	**7**	
10.02.01	Tichete de masă	**0**		0	
10 02 02	Norme de hrană	**0**		0	
10 02 04	Locuințe de serviciu folosită de salariat şi familia sa	**0**	7	7	
10 03	**Contribuții**	**1.339**	**0**	**1.339**	**530**
10 03 01	Contribuții de asigurări sociale de stat	950		950	377
10 03 02	Contribuții de asigurări de şomaj	26		26	18
10 03 03	Contributii de asigurari sociale de sanatate	290		290	111
10 03 04	Contrib. de asig. Accid. de muncă şi boli prof.	20		20	8
10 03 05	Prime asig. viață plătite de angajator pt. ang.	45		15	
10 03 06	Contribuții pentru concedii şi indemnizații	8		38	16
10 03 07	Contribuții la fondul de garant. a creanțelor salariale	0		0	
20	***TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII***	**750**	**2.610**	**3.360**	**530**
20 01	**Bunuri şi servicii**	**470**	**2.375**	2.845	**269**
20 01 01	Furnituri de birou	80	0	80	32
20 01 02	Materiale pentru curațenie	45		45	24
20 01 03	Încalzit, iluminat, forță motrice	40	35	75	19
20 01 04	Apă, canal şi salubritate	45		45	5
20 01 05	Carburanți şi lubrifianți	50		50	
20 01 06	Piese de schimb	0	10	10	
20 01 07	Transport	0	0	0	
20 01 08	Poştă, telecomunicații, radio, tv, internet	70	80	150	73
20 01 09	Materiale şi prestări de servicii cu caracter funcțional	90	2.200	2.290	88
20 01 30	Alte bunuri şi servicii pentru întreținere şi funcționare	50	50	100	28
20 02	**Reparații curente**	**0**	**10**	**10**	**2**
20 03	**Hrana**	**0**	**0**	0	
20 04	**Medicamente şi materiale sanitare**	**0**	**0**	0	
20 05	**Bunuri de natura obiectelor de inventar**	**100**	**100**	**200**	**187**
20 05 01	Uniforme şi echipament	0		0	
20 05 03	Lenjerie şi accesorii de pat	0		0	
20 05 30	Alte obiecte de inventar	100	100	200	187
20 06	**Deplasări, detaşări, transferuri**	**60**	**0**	**60**	**21**
20 06 01	Deplasări interne, detaşări, transferări	50		15	2
20 06 02	Deplasări în străinătate	10		45	19
20 11	**Carți, publicații şi materiale documentare**	**5**	**0**	5	2
20 13	**Pregătire profesională**	**5**	**100**	**105**	**12**
20 14	**Protecția muncii**	**0**	**25**	25	
20 30	**Alte cheltuieli**	**110**	**0**	**110**	**37**
20 30 01	Reclamă şi publicitate	0		0	
20 30 02	Protocol şi reprezentare	10		40	11
20 30 03	Prime de asigurare non-viață	0		0	
20 30 04	Chirii	0		0	

20 30 30	Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	100		70	26
71	***ACTIVE NEFINANCIARE***	**473**	**340**	**813**	**419**
71.01	***Active fixe (inclusiv reparaţii capitale)***	**473**	**340**	**813**	**419**
71 01 01	Construcţii	**0**		0	
71 01 02	Maşini, echipamente şi mijloace de transport	200	105	305	220
71 01 03	Mobilier, aparatură birotică şi alte active corporale	243	0	243	152
71 01 30	Alte active fixe	30	235	265	47
71 03	Reparaţii capitale aferente activelor fixe	0	0	0	