



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Anexa

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Integritate

CAPITOLUL I Atribuții

Art. 1. - În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 144/2007, Consiliul Național de Integritate, denumit în continuare Consiliul, adoptă hotărâri și recomandări care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, secțiunea „Acte ale altor organe ale administrației publice.”

Art. 2. - (1) Consiliul, potrivit Legii nr. 144/2007, adoptă hotărâri privind:

- a) alegerea președintelui Consiliului, precum și delegarea unor însărcinări către membrii Consiliului;
 - b) regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului și ale comisiilor Consiliului, precum și normele interne de conduită;
 - c) regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și derecomandări ale Consiliului;
 - d) regulamentul de desfășurare a ședințelor Consiliului;
 - e) regulamentele de concurs sau de examen pentru selectarea președintelui, a vicepreședintelui și a personalului Agenției;
 - f) propunerea de numire a președintelui și a vicepreședintelui Agenției, în baza rezultatelor concursului sau a examenului;
 - g) constatarea suspendării din funcție a președintelui sau a vicepreședintelui Agenției;
 - h) propunerea revocării din funcție a președintelui și a vicepreședintelui Agenției;
 - i) revocarea președintelui Consiliului;
 - j) obiectivele de management elaborate și asumate de președintele Agenției și prezentate plenului Consiliului, în termen de 30 de zile de la depunerea jurământului de către acesta în fața plenului Senatului;
 - k) componența comisiei de evaluare din cadrul Consiliului care constată în baza raportului de audit extern independent, incapacitatea managerială a președintelui sau a vicepreședintelui Agenției și care desfășoară o activitate de evaluare a averii, a intereselor și a incompatibilităților pentru președintele și vicepreședintele Agenției, precum și pentru personalul acesteia;
 - l) constatarea neîndeplinirii atribuțiilor de către un membru al Consiliului, prin absența nemotivată la trei ședințe consecutive sau la oricare șase ședințe ale Consiliului în cursul unui an;
 - m) aprobarea strategiei privind procedurile de evaluare a averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților de către Agenție, întocmită de președintele acesteia;
 - n) orice alte atribuții stabilite prin lege sau orice alte însărcinări stabilite prin prezentul Regulament.
- (2) Asupra proiectului de hotărâre/recomandare înscris pe ordinea de zi se solicită Agenției aviz consultativ. Dacă avizul nu este întocmit în termen de două zile de la înregistrarea proiectului, acesta se consideră, implicit, favorabil.

Art. 3. - (1) Consiliul, potrivit Legii nr. 144/2007, adoptă recomandări privind:

- a) strategia și activitatea Agenției privind evaluarea averilor, a conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- b) modificările legislative privind prevenirea și verificarea conflictelor de interese și a incompatibilităților, respectiv privind controlul averilor, în baza sesizărilor venite din partea președintelui Agenției;
- c) măsurile și acțiunile necesare pentru creșterea eficienței și a eficacității Agenției, în baza informărilor trimestriale din partea președintelui Agenției sau în baza concluziilor raportelor anuale de audit extern independent;



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

- d) practicile și procedurile administrative pentru aplicarea legislației privind domeniile conflictelor de interese, a incompatibilităților și declarării averilor, precum și a prevederilor din alte acte normative aflate în strânsă legătură cu aceste domenii;
 - e) strategia privind procedurile de evaluare a averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților de către Agenție;
 - f) orice alte atribuții stabilite prin lege sau orice alte însărcinări stabilite prin prezentul Regulament.
- (2) Recomandările prevăzute la alin. (1) lit. b) se transmit inițiatorilor prevăzuți de lege.

CAPITOLUL II

Convocarea ședințelor și ordinea de zi

Art. 4. - (1) Convocarea ședințelor Consiliului se face de către președintele Consiliului sau de cel puțin un sfert din totalul membrilor săi, conform art. 40 din Legea nr. 144/2007, astfel:

- a) cu cel puțin șapte zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a ședințelor ordinare;
- b) cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei ședințelor extraordinare;
- c) cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor convocate pentru situații excepționale.

(2) Convocatorul conține în mod obligatoriu:

- a) data, locul și ora desfășurării ședinței;
- b) ordinea de zi propusă și documentația de suport pentru fiecare dintre subiectele propuse pe ordinea de zi.

Art. 5. - (1) Convocarea se face prin telefon, fax sau poștă electronică, la adresele comunicate prin formularul de corespondență de către membrii Consiliului, conform fișei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Conducerea Agenției este informată despre data desfășurării ședinței.

(3) Membrii Consiliului pot solicita conducerii Agenției puncte de vedere în legătură cu anumite subiecte de pe ordinea de zi.

Art. 6. - (1) Ordinea de zi se aprobă cu votul majorității celor prezenți la începutul fiecărei ședințe și se consemnează în procesul-verbal.

(2) Ordinea de zi cuprinde în mod obligatoriu semnarea procesului-verbal al ședinței precedente de către președintele Consiliului, după aprobarea acestuia potrivit alin. (1).

CAPITOLUL III

Participarea și cvorumul

Art. 7. - (1) Fiecare membru al Consiliului are obligația de a confirma participarea sa ori a supleantului la ședință, cu cel puțin trei zile înainte de data desfășurării acesteia. În situația în care membrul Consiliului nu poate participa

(2) Atunci când membrul titular lipsește motivat, el este înlocuit de supleantul său.

(3) Confirmarea participării la ședință atât în cazul membrului titular, cât și al supleantului acestuia se face prin fax sau poștă electronică, secretariatului sau președintele Consiliului, care are obligația verificării cvorumului.

Art. 8. - (1) Situația cvorumului se comunică tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 24 de ore înaintea ședinței.

(2) În cazul lipsei cvorumului, președintele Consiliului poate decide amânarea ședinței cu cel mult 15 zile calendaristice.

(3) Situația cvorumului se consemnează într-un proces-verbal de prezență, întocmit la începutul fiecărei



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

ședințe, care se semnează de toți membrii prezenți.

(4) Situația participării la ședințele Consiliului se publică pe pagina de internet a Agenției.

CAPITOLUL IV Desfășurarea ședințelor

Art. 9. - (1) Dezbaterile subiectelor de pe ordinea de zi respectă următoarea ordine:

a) aprobarea și semnarea procesului-verbal al ședinței anterioare, precedate de îndreptarea eventualelor erori de consemnare;

b) aprobarea ordinii de zi;

c) dezbaterile subiectelor a căror soluționare se face prin adoptare de hotărâri;

d) dezbaterile subiectelor a căror soluționare se face prin adoptare de recomandări;

e) realizarea informărilor asupra activităților curente;

f) dezbaterile subiectelor care nu au documentație anexă la mapa de ședință;

g) dezbaterile subiectelor introduse prin suplimentarea ordinii de zi;

h) dezbaterile solicitărilor tehnice ale secretariatului Consiliului.

(2) Nu poate fi înscris pe ordinea de zi nici un subiect care necesită adoptarea de hotărâre sau de recomandare fără existența unui proiect în formă scrisă, cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Art. 10. - (1) Ședințele Consiliului sunt conduse de către președinte, iar în lipsa acestuia de către un președinte de ședință ales la începutul ședinței, în condițiile art. 6 alin. (1).

(2) Președintele verifică existența cvorumului.

(3) Președintele asigură desfășurarea eficientă a lucrărilor, respectarea regulamentului ședințelor Consiliului și a altor prevederi legale.

Art. 11. - (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului și adoptarea deciziilor se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmit de secretariatul Consiliului.

(2) Procesul-verbal al ședinței cuprinde subiectele discutate de pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate de către membrii Consiliului și participanții invitați, deciziile adoptate și numărul de voturi acordat pentru fiecare în parte.

(3) Procesele-verbale și deciziile adoptate, hotărâri și/sau recomandări, se semnează de către președintele de ședință.

(4) Dezbaterile se înregistrează pe suport magnetic sau electronic, iar în baza înregistrării se întocmesc stenogramele ședințelor Consiliului.

(5) Procesele-verbale, deciziile adoptate și stenogramele se publică și se arhivează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 12. - (1) În cazul în care în urma dezbaterilor din cadrul unei ședințe se consideră că nu se poate lua o decizie cu privire la un subiect de pe ordinea de zi, acesta se reia în ședința imediat următoare.

(2) Amânarea adoptării unei decizii nu se poate face decât o singură dată.

Art. 13. - (1) Membrii Consiliului care constată iminența unui conflict de interese în privința unui subiect de pe ordinea de zi sunt obligați să anunțe de îndată președintele și secretariatul Consiliului.

(2) Anunțul privind abținerea de la dezbateri și adoptarea deciziei se face în termenul prevăzut la art. 8 alin. (1), atunci când constatarea iminenței se referă la propunerea de ordine de zi transmisă prin convocator, sau în cadrul ședinței dacă evoluția dezbaterilor sau ordinea de zi suplimentară conduce către un iminent conflict de interese.

(3) Abținerile în condițiile alin. (1) și (2) se consemnează în procesul-verbal al ședinței.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Art. 14. - (1) Consiliul constituie o comisie de evaluare, alcătuită din cinci membri, desemnați prin hotărârea Consiliului, la propunerea președintelui acestuia.

(2) Comisia de evaluare prevăzută la alin. (1) îndeplinește atribuțiile stabilite prin art. 26 și art. 38¹ din Legea nr. 144/2007.

(3) Comisia de evaluare lucrează în prezența a cel puțin trei membri și ia decizii cu majoritatea membrilor săi, asigurând evaluarea averii, a intereselor și a incompatibilităților pentru președintele și vicepreședintele Agenției, precum și pentru personalul acesteia, precum și evaluarea capacității manageriale a funcțiilor Agenției. Comisia de evaluare poate audia experți și persoane implicate ori interesate în cauzele cu care este sesizată.

(4) Mandatul comisiei de evaluare este de un an, cu posibilitatea reînnoirii.

(5) Consiliul desemnează trei membri supleanți ai comisiei de evaluare, în condițiile alin. (1) și alin. (3).

(6) Supleantul participă cu drepturi depline la ședințele comisiei de evaluare, în absența membrului comisiei de evaluare pe care îl înlocuiește.

(7) Comisia de evaluare poate fi revocată prin hotărârea Consiliului, dacă acesta constată îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor prevăzute de lege și de acest Regulament.

(8) Prevederile art. 4 - 16 din prezentul Regulament se aplică, în mod corespunzător, și ședințelor comisiei de evaluare.

Art. 15. - (1) Comisia de evaluare primește copii ale tuturor înscrisurilor care privesc activitățile întreprinse în verificarea personalului Agenției, urmărește evoluția și finalitatea verificărilor, respectiv contrasemnează comunicările care au legătură cu activitatea de verificare a personalului Agenției.

(2) Comisia de evaluare informează Consiliul cu privire la rezultatele activității de verificare a personalului Agenției, prin proces-verbal de constatare. Consiliul soluționează cauza și comunică hotărârea adoptată, președintelui Agenției, pentru punerea în aplicare.

Art. 16. - (1) În scopul evaluării capacității manageriale a funcțiilor Agenției, comisia de evaluare, se poate sesiza din oficiu sau poate fi sesizată de Senatul României, de Consiliu, de președintele ori de vicepreședintele Agenției.

(2) Comisia de evaluare primește copii ale tuturor actelor sau rapoartelor care privesc ori rezultă din managementul activităților Agenției, analizează evoluția indicatorilor manageriali, îndeplinirea obiectivelor de management ale președintelui Agenției, modalitatea de implementare a strategiei anuale și, după caz, a concluziilor rapoartelor de audit extern independent.

(3) Comisia de evaluare prezintă Consiliului un raport motivat privind capacitatea managerială. Președintele Consiliului înaintează informarea din partea comisiei de evaluare în atenția Senatului României, respectiv spre cunoștința președintelui și a vicepreședintelui Agenției.

(4) În situația în care comisia de evaluare constată incapacitatea managerială, președintele Consiliului convoacă o ședință extraordinară a Consiliului. Hotărârile sau recomandările Consiliului adoptate în această ședință extraordinară se comunică Senatului României și Agenției.

CAPITOLUL V Norme de conduită

Art. 17. - (1) Prin conflict de interese specific activității din cadrul Consiliului se înțelege situația în care unul din membrii acestuia are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 144/2007, sau care ar putea aduce atingere independenței operaționale a Agenției Naționale de Integritate.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(2) Prin interes personal se înțelege orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care membrii Consiliului au acces în virtutea profesiei, ocupației ori afilierii personale.

(3) Prin conflict de interese se înțelege și situația în care efectele unui act sau fapt juridic, încheiat sau efectuat de un membru al Consiliului, creează un conflict de interese, iar acel membru al Consiliului maschează actul sau faptul juridic, ori efectele acestora, printr-un interpus, pentru ascunderea conflictului de interese.

Art. 18. - Membrii Consiliului nu acceptă, direct sau indirect, niciun fel de cadouri sau alte avantaje, patrimoniale sau nepatrimoniale, care ar putea influența sau fi percepute ca influențând exercitarea atribuțiilor ori performanța îndeplinirii îndatoririlor asumate în cadrul Consiliului.

Art. 19. - (1) Membrii Consiliului au obligația să declare orice situație prevăzută de art. 17 și art. 18, ori similară acestora, pentru a preveni orice suspiciune privind independența operațională a Agenției Naționale de Integritate ori privind exercitarea atribuțiilor Consiliului în condiții de integritate, imparțialitate și obiectivitate.

(2) Pe întreaga perioadă în care membrii Consiliului se află în situația prevăzută la alin. (1), aceștia se abțin de la dezbaterile ori luarea oricărei decizii, cu caracter normativ sau individual. Pe toată această durată, mandatul acestora este exercitat de membrii supleanți corespunzători.

(3) Declarația prevăzută la alin. (1) se depune în formă scrisă, la secretariatul Consiliului, nu mai târziu de trei zile de la data la care membrul Consiliului ia cunoștință despre intervenirea situației de conflict de interese, și se aduce la cunoștință publică de îndată.

Art. 20. - Prevederile acestui capitol se completează cu prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI Secretariatul ședințelor

Art. 21. - (1) Secretariatul Consiliului întocmește și păstrează la zi registrele de documente după cum urmează:

- a) Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului;
- b) Registrul pentru evidența recomandărilor Consiliului;
- c) Registrul pentru evidența sesizărilor privind personalul Agenției;
- d) Registrul proceselor-verbale;
- e) arhiva înregistrărilor magnetice și electronice;
- f) Registrul de corespondență a Consiliului;
- g) alte arhive de informații și date, potrivit legii.

(2) Secretariatul Consiliului păstrează, la zi, copii ale declarațiilor de avere și de interese ale membrilor Consiliului, în vederea verificării iminenței situațiilor prevăzute la art. 13 și art. 19, precum și în vederea transmiterii lor spre publicare pe pagina de internet a Agenției.

Art. 22. - Comunicările dintre Consiliu și alte entități publice sau private se realizează, potrivit hotărârilor acestuia, în baza adreselor de înaintare semnate de președintele Consiliului și sunt înregistrate, expediate și arhivate prin grija secretariatului Consiliului.

Art. 23. - Secretariatul Consiliului asigură buna desfășurare a activităților Consiliului și se îngrijește de următoarele:

SECRETARIATUL CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Adresă: B-dul Lascăr Catargiu 15, cod poștal: 010661, sector 1, București - România

Telefon: + 40 372069822/Fax: + 40 372069888/E-mail: secretariat.cni@gmail.com; secretariat.cni@integritate.eu/Website: www.integritate.e



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

- a) sala de ședințe;
- b) instalațiile de sonorizare și de înregistrare audio;
- c) corespondența și curieratul Consiliului;
- d) registratura;
- e) organizarea conferințelor de presă și a altor evenimente publice în limita competențelor Consiliului;
- f) alte facilități strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 24. - (1) În termen de zece zile de la data depunerii jurământului de către președintele Agenției, acesta desemnează persoana însărcinată cu asigurarea secretariatului Consiliului.

(2) În termen de cinci zile de la data desemnării persoanei prevăzute la alin. (1), secretarul interimar predă persoanei desemnate arhiva și registrele prevăzute la art. 16 din prezentul Regulament.

Art. 25. - În cinci zile de la validarea mandatului de către Senat a membrilor Consiliului, aceștia completează anexa din prezentul Regulament, privind datele de corespondență, în vederea transmiterii convocatoarelor de ședință.

Art. 26. - Hotărârile, recomandările, procesele-verbale și alte informații care, potrivit legii, sunt de interes public, se publică pe pagina de internet a Agenției, la secțiunea „CNI”, în termen de trei zile de la adoptare.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Anexa

Fișă privind datele de corespondență

Prenumele _____

Numele _____

Adresă poștală		
Principală	Localitatea _____, județul _____ str. _____, nr. ____, et. ____, ap. ____, cod _____, Țara _____ sau C.P. _____ O.P. _____, Nume dest. _____	
Secundară	Localitatea _____, județul _____ str. _____, nr. ____, et. ____, ap. ____, cod _____, Țara _____ sau C.P. _____ O.P. _____ Nume dest. _____	
Adresă de poștă electronică	1. _____ 2. _____	Pentru primire mesaje în format electronic
Telefon	Mobil:	1. _____ 2. _____
	Acasă:	_____
	Serviciu:	_____
		Mobil străinătate: _____ Fax: _____

Data: [___/___/20__] Semnătura _____