



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Anexă

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind îndeplinirea de către Consiliul Național de Integritate a rolului de garant al independenței Agenției Naționale de Integritate

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Consiliul Național de Integritate, denumit în continuare *Consiliul*, organism reprezentativ, cu activitate nepermanentă, este garantul independenței Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare Agenția.

Art. 2. – Activitățile prin care Consiliul își îndeplinește rolul prevăzut la art. 1 se declanșează numai la solicitarea motivată a Agenției.

CAPITOLUL II DECLANȘAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CARE PRIVESC GARANȚIA INDEPENDENȚEI AGENȚIEI

Art. 3. – **(1)** Agenția solicită motivat Consiliului declanșarea activității prin care acesta îi asigură independența.

(2) Solicitarea:

- a) se poate face în scris sau oral de către președintele Agenției sau de către împuternicitul acestuia, președintelui Consiliului;
- b) se realizează oral, ori de câte ori este nevoie, în cadrul ședinței Consiliului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței respective;
- c) se realizează în scris, ori de câte ori nu ne aflăm sub incidența prevederilor lit. b); Agenția transmite solicitarea președintelui prin intermediul Secretariatului;
- d) conține motivarea, precum și, după caz, trimiteri la documentele care fac obiectul analizei.

Art. 4. – **(1)** Agenția poate transmite Consiliului solicitarea potrivit art. 3, alin. (2), lit. c).

(2) Secretariatul pune la dispoziția președintelui Consiliului solicitarea motivată a Agenției, împreună cu materialele suport.

(3) Președintele Consiliului poate cere:

- a) orice alte informații Agenției, în cazul în care solicitarea acesteia nu este clară;
- b) elaborarea unei variante intermediare a documentului de poziție, de către Secretariat, în intervalul unui anumit termen, stabilit în funcție de urgența situației care necesită rezolvarea.

(4) După transmiterea informațiilor cerute potrivit alin. (3), lit. a), și în cazul în care președintele Consiliului le consideră suficiente, acesta poate acționa potrivit prevederilor alin. (3), lit. b); în caz contrar, transmite Agenției prin intermediul Secretariatului refuzul său motivat de a proceda potrivit alin. (3), lit. b).

Art. 5. – **(1)** În toate cazurile care cad sub incidența art. 4, alin. (3), lit. b), Secretariatul trimite spre consultare membrilor Consiliului, prin intermediul poștei electronice, varianta intermediară a documentului de poziție împreună cu solicitarea motivată a Agenției și materialele suport.



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(2) Anunțarea membrilor Consiliului în situația prevăzută la alin. (1) se face prin intermediul serviciilor de telefonie mobilă, printr-o notificare de tip text.

(3) Acordul sau dezacordul cu privire la documentul de poziție, precum și eventuale observații se transmit de către membrii Consiliului, Secretariatului, în termenul stabilit de către președintele Consiliului, astfel:

- a) prin poșta electronică;
- b) prin intermediul serviciilor de telefonie mobilă, printr-o notificare de tip text.

(4) Observațiile la documentul de poziție se fac numai în scris și se transmit potrivit alin. (3), lit. a).

(5) Președintele Consiliului se consultă cu Agenția referitor la observațiile primite potrivit alin. (4) și le include în documentul de poziție doar pe cele pe care le consideră relevante.

Art. 6. - (1) Agenția dă aviz consultativ asupra documentului de poziție transmis de către Secretariat, în termenul stabilit de președintele Consiliului.

(2) Forma finală a documentului de poziție este aprobată de președintele Consiliului, este comunicată persoanelor interesate de către Secretariat și se publică pe pagina de Internet a Agenției.

Art. 7 - (1) În cazul în care solicitarea Agenției intervine potrivit art. 3, alin. (2), lit. b), fiind inclusă în proiectul ordinii de zi, eventualele observații ale membrilor Consiliului se pot aduce în cadrul ședinței respective, se consemnează în procesul-verbal al acesteia și se pot include în documentul de poziție intermediar.

(2) Dacă solicitarea Agenției nu este inclusă în proiectul ordinii de zi, aceasta poate fi inclusă cu respectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului.

(3) Prevederile art. 5-6 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. - Lipsa oricărui răspuns al membrilor Consiliului în condițiile aplicării prevederilor art. 5 se consideră acord tacit asupra conținutului documentului de poziție intermediar.

Art. 9. - (1) Agenția, prin reprezentantul său, propune un termen realist de soluționare a solicitării sale, care trebuie însușit de președintele Consiliului.

(2) În cazul în care președintele Consiliului nu este de acord cu termenul propus potrivit alin. (1), comunică Agenției refuzul său motivat, precum și termenul în care transmite documentul de poziție.

(3) Observațiile membrilor Consiliului asupra documentului intermediar de poziție se transmit în termenul stabilit de președintele Consiliului.

(4) Observațiile transmise după împlinirea termenului stabilit potrivit alin. (3) nu sunt luate în calcul la finalizarea documentului de poziție.

Art. 10. - Toate documentele de poziție ale Consiliului sunt păstrate și arhivate prin grija Secretariatului.