



10 - 02 - 2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, Agenția Națională de Integritate, organizează la sediul său din București, str. Mihai Eminescu nr. 56, et.2, ap.2, sector 1, concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă din cadrul aparatului de specialitate, astfel:

Direcția Comunicare, Relații Publice și Strategie, Serviciul Comunicare și Relații Publice, Biroul Comunicare:

- **1 post contractual de consilier debutant;**

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, str. Mihai Eminescu nr. 56, et.2, ap.2, sector 1:

- **proba scrisă** va avea loc în data de **03 martie 2020**; în funcție de numărul candidaților înscriși, proba scrisă se va desfășura în una sau două serii, începând cu ora **11⁰⁰**;
- **interviul** se va susține în data de **06 martie 2020, ora 11⁰⁰**;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv în perioada **de la 10 februarie 2020 până la 21 februarie 2020, inclusiv**, persoană de contact Constantinescu Georgeta.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

Condiții generale prevăzute la art.3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

Direcția Comunicare, Relații Publice și Strategie, Serviciul Comunicare și Relații Publice, Biroul Comunicare:

- **1 post contractual de consilier debutant;**

Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul fundamental de ierarhizare al științelor sociale din care domeniul științe economice;

Vechime în specialitatea studiilor: nu necesită vechime;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale de Integritate din București, str. Mihai Eminescu nr. 56, etaj 2, ap. 2 sector 1, Biroul Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane, la nr. de telefon: 0735.885.888 și la secretarul comisiei de concurs Constantinescu Georgeta.

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 144/2007**, republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)



3. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Decizia nr. 220/2011** privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, cu completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004** privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare;
8. **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Guvernului nr. 552/1991** privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările ulterioare;
10. **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările ulterioare;
11. **Hotărârea nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr.53 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **TITLUL XI, Capitolul II**, „Răspunderea disciplinară”;

CALENDAR CONCURS

Nr. crt.	CALENDAR CONCURS	
1.	Depunerea dosarelor de către candidați	În perioada 10.02.2020 - 21.02.2020 zilnic între orele 08.30-16.30
2.	Comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și afișază rezultatele	24.02.2020-25.02.2020
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	26.02.2020
4.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
5.	Soluționarea contestațiilor	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
6.	Desfășurarea probei scrise	03.03.2020
7.	Comisia de concurs notează proba scrisă și afișează rezultatele	În termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise.
8.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului probei scrise
9.	Soluționarea contestațiilor	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE (ANI)



10.	Susținerea interviului	06.03.2020
11.	Comisia de concurs notează interviul și afișază rezultatele	În termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului
12.	Candidații nemulțumiți pot face contestație	În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data rezultatului la proba interviului
13.	Soluționarea contestațiilor	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
14.	Afișarea rezultatelor finale	În termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor

Afișat astăzi, 10 februarie 2020, ora 11⁰⁰, la sediul Agenției Naționale de Integritate.

