28.06.2021

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, Agenția Naţională de Integritate, organizează la sediul său din București, str. Mihai Eminescu nr.56, et.2, ap.2, sector 1, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă din cadrul aparatului de specialitate, astfel:

Direcția Generală de Tehnologia Informației, Achiziții, Investiții și Logistică, Serviciul de Tehnologia Informației:

- **1 post contractual de consilier debutant**;

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform prevederilor art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcției contractuale sunt:
- Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul fundamental de ierarhizare al științelor sociale din care domeniul științe economice;
- Vechime în specialitatea studiilor: nu necesită vechime;
- Curs/certificat/atestat/diplomă: marketing digital și proiectare și programare baze de date.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:
- **proba scrisă** va avea loc în data de **20.07.2021**; în funcție de numărul candidaților înscriși, proba scrisă se va desfășura în mai multe serii, începând cu **ora 10^{00}**.
- **proba interviului** va avea loc în în data de **23.07.2021**, **ora 10^{00};**

Conform prevederilor art. 6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;

DOCUMENTELE SE PREZINTĂ ÎN ORIGINAL ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII COPIILOR CU ACESTEA.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv în perioada **de la 28 iunie 2021** până la **9 iulie 2021, inclusiv, la sediul din Str. Mihai Eminescu nr. 56, et.2, ap.2, București**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenţiei Naționale de Integritate din București, str. Mihai Eminescu nr.56, etaj 2, ap. 2 sector 1, Biroul Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane, la nr. de telefon: +40372 06 98 69 și la secretarul comisiei de concurs Constantinescu Georgeta.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Nr. Crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	**Constituția României**, republicată;	Principii generale; Autoritățile publice;
2.	**Legea nr.144/2007,** republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;	În integralitate.
3.	**Legea nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr.**144/2007** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative;	În integralitate.
4.	**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;	Partea a VI-a (Titlul I, II)
5.	**Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și	Capitolul II; Capitolul IV;

	bărbați;	Capitolul VI.
6.	**Ordonanța nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;	Capitolul II – Secțiunea I.
7.	**Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul II.
8.	MOC 6292 – Installing and Configuring Windows 10 Client;	În integralitate
9.	Cele mai bune practici pentru securizarea Active Directory- (https://docs.microsoft.com/en-us/windows-server/identity/ad-ds/plan/security-best-practices/best-practices-for-securing-active-directory);	În integralitate.
10.	**SQL SERVER** - Microsoft SQL Server 2008 Bible – Paul Nielsen, Mike White, Uttam Parui, Wiley Publishing Inc., Indianapolis, Indiana; https://books.goalkicker.com/MicrosoftSQLServerBook/	Capitolul 2; Capitolul 3; Capitolul 4; Capitolul 5; Capitolul 13; Capitolul 15; Capitolul 16; Capitolul 23.
11.	JAVA – de la 0 la expert, autor: Ștefan TANASĂ, Ștefan ANDREI, Cristian OLARU, editura POLIROM 2011;	În integralitate.
12.	COMENZI sql în ORACLE – autor Liliana COMARNIC, editura cadrelor didactice 2015;	În integralitate.
13.	Baze de date. Aplicații Oracle – SQL și PL/SQL, autor: Doina Narcisa MERLAN, editura ELSE 2011.	În integralitate.

CALENDAR CONCURS

Nr. crt.	CALENDAR CONCURS	
1.	Depunerea dosarelor de către candidaţi	**În perioada 28.06.2021 – 09.07.2021, zilnic între orele 08.30-16.30**
2.	Comisia de concurs **selectează dosarele** de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs şi afişază rezultatele	**12.07.2021 – 13.07.2021**
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	**14.07.2021**
4.	Candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie	În termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor
5.	Soluționarea contestațiilor	În termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
6.	**Desfăşurarea probei scrise**	**20.07.2021, ora 10^{00}**
7.	Comisia de concurs notează proba scrisă şi afişează rezultatele	În termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea probei scrise
8.	Candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie	În termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data rezultatului probei scrise

9.	Soluționarea contestațiilor	În termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
10.	**Susţinerea interviului**	**23.07.2021, ora 10^{00}**
11.	Comisia de concurs notează interviul şi afişează rezultatele	În termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea probei interviului
12.	Candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie	În termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data rezultatului la proba interviului
13.	Soluționarea contestațiilor	În termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
14.	Afişarea rezultatelor finale	În termen de **maximum o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de soluționare a contestaţiilor

Afișat astăzi, 28 iunie 2021, ora 11^{30} , la sediul Agenției Naționale de Integritate.