



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

### HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea *Hotărârii Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate*

Având în vedere dispozițiile art. 22 alin. (2) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, luând act de faptul că a fost urmată procedura prevăzută de art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

analizând *Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007, cu modificările și completările ulterioare, și constatând că acesta necesită unele modificări și completări,

în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Național de Integritate, întrunit în ședința publică din data de 29 mai 2015 la sediul Agenției Naționale de Integritate, adoptă prezenta Hotărâre:**

#### ART. I

Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007 privind aprobarea *Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 479 din 17 iulie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

#### 1. Titlul va avea următorul cuprins:

"HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate"

#### 2. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

"ART. 1

Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre."

#### 3. Anexa se modifică și se completează după cum urmează:

##### a) Titlul se modifică și va avea următorul cuprins:

"REGULAMENT de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate"

##### b) La articolul 3, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 3

(1) În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției se constituie, prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate, denumit în continuare Consiliul, următoarele comisii:

##### a) comisia de organizare a concursului;

##### b) comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor;

##### c) comisia pentru soluționarea contestațiilor."



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

c) La articolul 3, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:  
"(1<sup>1</sup>) Numărul membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) este de minimum trei."

d) Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"ART. 5

(1) Comisia de organizare a concursului are următoarele atribuții:

- a) să elaboreze anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Agenției, denumit în continuare concursul;
- b) să verifice îndeplinirea condițiilor necesare pentru participarea la concurs și, după caz, să propună Consiliului respingerea cererilor candidaților care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru participarea la examen;
- c) să asigure publicitatea listei candidaților admiși/respiși cu privire la condițiile de participare la concurs;
- d) să asigure supravegherea candidaților în timpul probei scrise;
- e) să îndeplinească orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului, cu sprijinul logistic al secretariatului Consiliului."

e) Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"ART. 6

(1) Comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor are următoarele atribuții:

- a) să elaboreze bibliografia și tematica pentru concurs, pe care le supune aprobării Consiliului;
- b) să elaboreze trei variante de subiecte pentru proba scrisă a concursului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, precum și criteriile de evaluare și baremele de corectare;
- c) să elaboreze planul de interviu și să îl supună spre aprobare plenului Consiliului;
- d) să evalueze și să noteze lucrările candidaților.

(2) Bibliografia și tematica de concurs se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

f) Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:  
"ART. 8

(1) În organizarea și desfășurarea concursului Consiliul are următoarele atribuții:

- a) să facă publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, în condițiile Legii nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament;
- b) să verifice respectarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să efectueze selecția dosarelor candidaților;
- c) să le comunice candidaților rezultatul selecției dosarelor, rezultatele obținute la proba scrisă, rezultatele contestațiilor, precum și rezultatele obținute la interviu;
- d) să aprobe variantele de subiecte pentru proba scrisă elaborate de comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor;
- e) să desfășoare interviul;

f) la propunerile comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1), să constate finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului și să valideze rezultatele concursului;

g) să transmită Senatului propunerea de numire a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, pe baza rezultatelor obținute la concurs și validate de Consiliu.

(2) Rezultatele obținute de candidați la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, precum și rezultatele soluționării contestațiilor se comunică de către Consiliu prin afișare la locul prevăzut în anunțul de concurs pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției."

g) Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

### "ART. 9

Activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor specifice prevăzute la art. 5, 6, 7 și 8 de către comisiile prevăzute la art. 3 alin. (1), respectiv de către Consiliu, se consemnează în procese-verbale semnate de membrii fiecărei comisii, respectiv de membrii Consiliului. Procesele-verbale se păstrează și se arhivează la secretariatul Consiliului."

h) La articolul 11, alineatul (1) și litera d) a alineatului (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

### "ART. 11

(1) Consiliul face publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și/sau vicepreședintelui Agenției, prin publicarea anunțului pe pagina de internet a Agenției și în cel puțin 3 ziare cu acoperire națională și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

d) datele de contact ale persoanei/persoanelor desemnate cu înregistrarea dosarelor pentru lămuriri suplimentare."

i) La articolul 12, alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(6) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de organizare a concursului întocmește listele candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției, pe care le prezintă Consiliului. În termen de cel mult două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, membrii Consiliului analizează listele candidaților și completează o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese prevăzută la art. 4 alin. (2).

(7) În termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, comisia de organizare a concursului solicită Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității să verifice și să comunice acesteia apartenența sau colaborarea candidaților cu serviciile de informații înainte de anul 1990. Rezultatele verificărilor se atașează la dosarele candidaților."

j) La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

### "ART. 13

(1) Documentația aferentă concursului se păstrează de către Secretariatul Consiliului."

k) Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

### "ART. 14

În termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor selecției dosarelor în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (9), candidații admiși la selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, susțin proba scrisă, respectiv interviul."

l) La articolul 15, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, în prezența comisiei de organizare a concursului, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament.

(4) Susținerea interviului în cadrul concursului are caracter public."

m) Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

### "ART. 16

(1) Bibliografia și tematica de concurs aprobată de Consiliu se publică pe site-ul Agenției cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului.

(2) Variantele de subiecte la proba scrisă se formulează de către comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, se aprobă de către Consiliu cu 48 de ore înainte de desfășurarea probei scrise și se păstrează, sigilate, la secretariatul Consiliului, până la desfășurarea probei scrise.



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

(3) Comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor prezintă candidaților 3 variante cu subiecte aprobate de Consiliu, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului, iar unul dintre candidați extrage unul dintre plicuri. Subiectele conținute de plicul extras sunt subiectele care se rezolvă de toți candidații pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției în cadrul probei scrise a concursului.

(4) Durata probei scrise este de 3 ore și se comunică candidaților la începutul probei scrise.

(5) Fiecare subiect se notează de către fiecare membru al Comisiei pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor cu puncte de la 1 la 100.

(6) La finalizarea probei scrise, la sediul unde se organizează concursul, se afișează subiectele și modul de punctare a acestora.

(7) Lucrările se corectează sigilate de către comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor, pe baza criteriilor de evaluare și a tematicii de concurs și a subiectelor.

(8) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte la fiecare subiect. Punctajul acordat pentru fiecare subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru corectarea lucrărilor pentru subiectul respectiv."

n) La articolul 17, alineatele (1) - (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"ART. 17

(1) În vederea susținerii probei scrise, candidații care sunt declarați admiși la selecția dosarelor se prezintă la data, locul și ora comunicate de Consiliu prin afișarea pe pagina de internet a Agenției și la avizierul acesteia.

(2) Accesul candidaților în sala de examen este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sală au acces numai membrii comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b).

(3) Înainte de începerea probei scrise, comisia de organizare a concursului verifică identitatea candidaților pe baza actului de identitate, valabil, al acestora."

o) La articolul 17, după alineatul (7) se introduce un nou alineat, alineatul (8), cu următorul cuprins:

"(8) Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de organizare a concursului nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor."

p) Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 18

(1) Lucrările în cadrul probei scrise se redactează pe câte un set de coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, puse la dispoziție candidaților de comisia de organizare a concursului înainte de ora începerii probei scrise.

(2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații își scriu numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei coli a setului de coli puse la dispoziție în condițiile prevăzute la alin. (1), care se sigilează și se ștampilează cu ștampila Consiliului.

(3) Comisia de organizare a concursului pune la dispoziție candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, care pot fi utilizate ca ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de către comisia de organizare a concursului.

(5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.

(6) Lucrările care au însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1) - (5) se anulează. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului, întocmit de comisia de organizare a concursului.

(7) La finalizarea probei scrise candidații predau comisiei de organizare a concursului atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat și nu pot fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul semnează de



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului, întocmit de comisia de organizare a concursului."

q) La articolul 19, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 19

(1) Comisia pentru elaborarea bibliografiei, a tematicii de concurs, a subiectelor și pentru corectarea lucrărilor corectează lucrările în termen de cel mult 3 zile de la data finalizării probei scrise."

r) La articolul 20, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Contestația se admite în situația în care între punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării și punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor există o diferență de minimum 5 puncte pentru oricare dintre subiecte. Nota obținută în urma contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată."

s) La articolul 21, alineatele (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Interviuul se desfășoară pe baza planului de interviu elaborat de comisia prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b) și aprobat de Consiliu. Planul de interviu cuprinde modalitatea de organizare a interviului, durata interviului, criteriile de evaluare și modul de alocare a punctajelor pentru fiecare criteriu.

.....  
(5) Interviuul se înregistrează audio-video."

ș) La articolul 22, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 22

(1) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților pentru fiecare funcție pentru care au candidat, în ordine descrescătoare a punctajelor finale obținute. Punctajul final obținut de fiecare candidat reprezintă media aritmetică între punctajul obținut la proba scrisă și punctajul obținut la interviu."

t) Articolul 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 24

Consiliul comunică Senatului validarea concursului și transmite propunerea de numire a candidaților care au obținut punctajul final cel mai mare în funcțiile de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției. Aceștia depun jurământul în fața Senatului în termenul și condițiile prevăzute de art. 23 din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

ț) Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Agenției.

**Ciprian Ciucu,**

**Președintele,  
Consiliului Național de Integritate**

**Nr. 2.**

**București, 29 mai 2015.**



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

### ANEXA 1 (Anexa nr. 1 la regulament)

#### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., prin prezenta solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de .....\*) al Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că, la data depunerii, dosarul de candidatură este format din .....\*\*) pagini și conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs; DA\*\*\*) NU\*\*\*)
- b) copia actului de identitate; DA NU
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau echivalentă care atestă absolvirea studiilor universitare de licență juridice ori economice; DA NU
- d) cazier judiciar; DA NU
- e) cazier fiscal; DA NU
- f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; DA NU
- g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; DA NU
- h) declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare; DA NU
- i) curriculum vitae. DA NU

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (1) - (5) și ale art. 13 din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007, cu modificările și completările ulterioare (regulament), cu privire la conținutul și forma cerute pentru dosarul de candidatură, în vederea verificării de către Consiliul Național de Integritate a respectării condițiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și efectuarea selecției dosarelor candidaților.

-----

\*) Se menționează una dintre funcțiile de președinte sau vicepreședinte.

\*\*) Se indică numărul de pagini pe care le conține dosarul de candidatură.

\*\*\*) Se bifează de către candidat unul dintre cele două răspunsuri, în mod corespunzător, pentru fiecare dintre documentele care trebuie conținute de dosarul de candidatură.

Date de contact: Adresa .....

Nr. de telefon .....

Data .....

Semnătura .....

SPAȚIU REZERVAT SECRETARIATULUI CONCURSULUI

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei ..... conținând un număr de ..... pagini, înregistrat la Secretariatul concursului cu nr ..... din data ....., se certifică următoarele:

SECRETARIATUL CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Adresă: B-dul Lascăr Catargiu nr. 15, cod poștal: 010661, sector 1, București - România

Telefon: + 40 37 206 98 22; Fax: + 40 37 206 98 88; E-mail: secretariat.cni@integritate.eu; Website: www.integritate.eu



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## SECRETARIAT CNI

1. dosarul este complet, conform art. 12 alin. (1) - (3) din regulament;
2. dosarul este incomplet la data depunerii, întrucât nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 12 alin. ...., respectiv: ..... din regulament, cu precizarea că poate fi completat până la termenul-limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs.

Data ..... Semnătura .....

### ANEXA 2 (Anexa nr. 2 la regulament)

- Model -

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,

.....,  
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui .....  
(numele și prenumele tatălui)

și al .....  
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la .....  
(ziua, luna, anul)

în .....  
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în .....  
(domiciliul stabil din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu .....  
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cod numeric personal ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

- nu fac și nici nu am făcut parte, în ultimii 3 ani, din niciun partid politic, formațiune sau alianță politică, în sensul art. 19 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



# CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE SECRETARIAT CNI

- nu am fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu am fost și nu sunt lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator ori colaborator al serviciilor de informații, în sensul art. 19 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 144/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

.....  
(data)

.....  
(semnătura)

-----

CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE