



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de concurs din cadrul Consiliului Național de Integritate

CAPITOLUL I

Componența comisiilor de concurs

Art. 1. În temeiul art. 22 din Legea nr. 144/ 2007 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în vederea organizării și desfășurării concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, Consiliul Național de Integritate, denumit în continuare Consiliu adoptă prin hotărâre componența comisiilor de concurs.

Art. 2.- (1) În cadrul Consiliului funcționează următoarele comisii de concurs:

- *Comisia de organizare, elaborare a bibliografiei, a tematicii de concurs și a subiectelor;*
- *Comisia pentru corectarea lucrărilor;*
- *Comisia pentru soluționarea contestațiilor.*

(2) Hotărârea privind componența comisiilor de concurs se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate, la secțiunea „CNI”.

(3) Mandatul comisiilor de concurs din cadrul Consiliului este de patru ani.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comisiilor de concurs

Art. 3. - (1) Comisia de organizare, elaborare a bibliografiei, a tematicii de concurs și a subiectelor are următoarele atribuții:

(2) elaborează anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului de ocupare a funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate;

(3) elaborează bibliografia și tematica pentru concurs, pe care le supune aprobării Consiliului

(4) elaborează cel puțin cinci variante de subiecte pentru proba scrisă a concursului, pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, și le supune spre aprobare plenului Consiliului cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise;

(5) elaborează criteriile de evaluare și baremele de corectare;

(6) elaborează planul de interviu și îl supune spre aprobare plenului Consiliului;

(7) întocmește listele candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, la data expirării termenului de depunere a dosarelor, și le prezintă Consiliului;

(8) prezintă candidaților variantele de bilete cu subiecte aprobate de Consiliu, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului;

(9) pune la dispoziția candidaților câte un set de coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, un set de coli de hârtie care sunt folosite pentru proba scrisă și un set care este folosit ca ciorne, precum și instrumente de scris de culoare albastră;



CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

(10) întocmește lista candidaților pentru fiecare funcție, în ordine descrescătoare a punctajelor finale obținute, pe care o comunică membrilor Consiliului.

(11) menționează într-un borderou centralizator lucrările care au însemne distinctive;

(12) preia la sfârșitul probei scrise atât lucrările cât și ciornele candidaților, acestea fiind arhivate;

(13) elaborează un borderou centralizator pentru lucrările scrise, care se semnează de către candidați la predarea lucrării.

(14) solicită Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, în termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, să verifice și să comunice acesteia apartenența sau colaborarea candidaților cu serviciile de informații înainte de anul 1990;

(15) păstrează la dosarul de concurs declarațiile membrilor pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese, prevăzută la art. 4 alin. (2) din regulamentul de desfășurare a concursului.

Art. 4. Comisia pentru corectarea lucrărilor are următoarele atribuții:

(1) corectează lucrările sigilate, în termen de cel mult trei zile de la data finalizării probei scrise, pe baza criteriilor de evaluare și a baremului de corectare stabilite de Comisia de organizare, elaborare a bibliografiei, a tematicii de concurs și a subiectelor;

(2) notează fiecare subiect cu puncte de la 1 la 100;

(3) comunică Consiliului rezultatele obținute de candidați la proba scrisă.

Art. 5. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

(1) soluționează contestațiile depuse de candidați, în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere, iar pe baza acestora să reevalueze și să renoteze lucrările și, după caz, să admită sau să respingă contestațiile depuse, în condițiile regulamentului de desfășurare a concursului publicat în Monitorul Oficial, partea I;

(2) comunică Consiliului modalitatea de soluționare a contestațiilor, cu precizarea punctajului acordat și cu mențiunea „admisă” sau „respinsă”, în condițiile regulamentului de desfășurare a concursului.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 6. Secretariatul fiecărei comisii este asigurat de unul dintre membrii comisiei acesteia.

Art. 7. Activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor specifice desfășurării concursului sunt consemnate în procese-verbale semnate de membrii fiecărei comisii de concurs, respectiv de membrii Consiliului și sunt arhivate la Secretariatul Consiliului.