



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 479

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 17 iulie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ACTE ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>	
17. — Hotărâre pentru alegerea președintelui Curții Constituționale .....	2
Decizia nr. 525 din 31 mai 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1.303 teza întâi din Codul civil .....	2-3
<b>ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE</b>	
2. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate .....	4-8

# ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL DE INTEGRITATE

## CONSILIUL NAȚIONAL DE INTEGRITATE

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate

În temeiul prevederilor art. 18 alin. (2), ale art. 21 alin. (2) și ale art. 37 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Național de Integritate** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — În aplicarea prevederilor art. 19 alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și

completările ulterioare, finanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate se asigură de către Guvern, prin Secretariatul General al acestuia.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Național de Integritate în ședința din data de 16 iulie 2007.*

Membrii Consiliului Național de Integritate,

**Mihai-Radu Șaptefrați**  
**Marian Zlotea**  
**Emod Veress**  
**Simona Maya Teodoroiu**  
**Marian Capotă**  
**Alice Elena Drăghici**  
**Tiberiu Tănase**

**Constantin Zaharia-Lefter**  
**Marcu Nicu**  
**Xenia Cosette Teodorescu**  
**Ionel Chiriță**  
**Vasile Silvian Ciupercă**  
**Răzvan Codru Vrabie**

București, 16 iulie 2007.  
Nr. 2.

ANEXĂ

### REGULAMENT

#### de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate

##### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, denumită în continuare *Agenția*, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 19—21 din Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, pe baza normelor procedurale instituite prin prezentul regulament.

Art. 2. — Concursul sau examenul se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- accesul liber, în limitele condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- competiția deschisă;
- profesionalismul;
- egalitatea de șanse;
- transparența.

Art. 3. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției se constituie prin hotărâre a Consiliului Național de Integritate, denumit în continuare *Consiliul*, o comisie de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a

subiectelor, o comisie pentru corectarea lucrărilor și o comisie pentru soluționarea contestațiilor. Validarea concursului se face de către Consiliu, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (9) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor și comisia pentru corectarea lucrărilor sunt formate din câte 5 membri ai Consiliului, iar comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri ai Consiliului.

(3) Secretariatul fiecărei comisii se asigură de unul dintre membrii comisiei.

(4) Componenta comisiilor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 21 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Calitatea de membru al comisiei de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor este incompatibilă cu calitatea de membru al comisiei pentru corectarea lucrărilor și al comisiei pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Membrii Consiliului se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului, dacă sunt în una dintre următoarele situații:

- au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al V-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) în considerarea calității în care au fost numiți membru al Consiliului, se află într-un raport ierarhic cu oricare dintre candidați;

d) interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

e) ori de câte ori membrii consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pot fi afectate.

(3) În situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul Consiliului este obligat să se abțină de la participarea în comisie, precum și de la deciziile în plenul Consiliului și să îl informeze de îndată pe președintele Consiliului.

(4) Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 5. — (1) Comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor are următoarele atribuții:

a) să elaboreze anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Agenției, denumit în continuare *concursul*;

b) să elaboreze bibliografia și tematica pentru concurs, pe care le supune aprobării Consiliului;

c) să elaboreze mai multe variante de subiecte pentru proba scrisă a concursului, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, precum și criteriile de evaluare și baremele de corectare;

d) să elaboreze planul de interviu și să îl supună spre aprobare plenului Consiliului.

(2) Tematica de concurs se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina de internet a Agenției, potrivit art. 21 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor va supune aprobării Consiliului variantele de subiecte elaborate, în condițiile prezentului regulament.

Art. 6. — Comisia pentru corectarea lucrărilor are următoarele atribuții:

a) să evalueze și să noteze lucrările candidaților redactate în cadrul probei scrise a concursului;

b) să comunice Consiliului rezultatele obținute de candidați la proba scrisă.

Art. 7. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) să analizeze contestațiile depuse de candidați, iar pe baza acestora să reevalueze și să renoteze lucrările și, după caz, să admită sau să respingă contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament;

b) să comunice Consiliului modalitatea de soluționare a contestațiilor, cu precizarea punctajului acordat și cu mențiunea „admisă” sau „respinsă”, în condițiile prezentului regulament.

Art. 8. — (1) În organizarea și desfășurarea concursului Consiliul are următoarele atribuții:

a) să facă publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și vicepreședintelui Agenției, în condițiile Legii nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament;

b) să verifice respectarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, și să efectueze selecția dosarelor candidaților;

c) să le comunice candidaților rezultatul selecției dosarelor, rezultatele obținute la proba scrisă, rezultatele contestațiilor, precum și rezultatele obținute la interviu;

d) să aprobe variantele de subiecte pentru proba scrisă elaborate de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor;

e) să desfășoare interviul;

f) la propunerile comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1), să constate finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului și să valideze rezultatele concursului;

g) să transmită Senatului propunerea de numire a președintelui și vicepreședintelui Agenției, pe baza rezultatelor obținute la concurs și validate de Consiliu.

(2) Rezultatele obținute de candidați la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, precum și rezultatele soluționării contestațiilor se comunică de către Consiliu prin afișare la locul prevăzut în anunțul de concurs pentru depunerea dosarelor de candidatură, precum și prin publicare pe pagina de internet a Agenției.

Art. 9. — Activitățile desfășurate în exercitarea atribuțiilor specifice prevăzute la art. 5, 6, 7 și 8 de către comisiile prevăzute la art. 3 alin. (1) și, respectiv, de către Consiliu, se consemnează în procese-verbale semnate de membrii fiecărei comisii, respectiv de membrii Consiliului. Procesele-verbale se păstrează și se arhivează la secretariatul Consiliului.

Art. 10. — În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii Consiliului au următoarele îndatoriri:

a) să își îndeplinească atribuțiile specifice în termenele și în conformitate cu normele prevăzute, dând dovadă de integritate, imparțialitate și obiectivitate;

b) să aducă la cunoștința președintelui Consiliului orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la toate etapele procedurale ale concursului, potrivit atribuțiilor care le revin, și să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii;

d) să nu își exprime public opinia sau aprecieri personale cu privire la candidați, pe perioada derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

e) să evite orice contact privat cu candidații pe durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului;

f) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

## CAPITOLUL II

### Procedura de organizare și desfășurare a concursului

Art. 11. — (1) În termen de 5 zile de la aprobarea regulamentului, Consiliul va face publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui și vicepreședintelui Agenției, prin publicarea anunțului elaborat de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor pe pagina de internet a Agenției, în cel puțin 3 zile cu acoperire națională și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

a) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele de candidatură la concurs;

b) documentele care compun dosarul de candidatură și atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) data și locul desfășurării probei scrise și a interviului;

d) datele de contact pentru lămuriri suplimentare.

Art. 12. — (1) Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

a) formularul de înscriere privind participarea la concurs, prevăzut în anexa la prezentul regulament;

b) actul de identitate;

c) diploma de licență sau echivalentă care atestă absolvirea studiilor superioare juridice ori economice;

d) cazier judiciar;

e) cazier fiscal;



f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;

g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;

h) declarație pe propria răspundere, autentificată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;

i) curriculum vitae.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a), d) — i) se depun în original, iar cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se depun în copie legalizată, sub sancțiunea anulării candidaturii și a eliminării din procedura de selecție a dosarelor.

(3) Sunt considerate complete dosarele de candidatură depuse până la termenul limită de depunere a dosarelor specificat în anunțul de concurs și care conțin toate documentele prevăzute la alin. (1) în forma prevăzută la alin. (2).

(4) Dosarele de candidatură se depun personal de către candidații în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de concurs, la locul indicat în anunțul de concurs.

(5) Dosarele vor fi înregistrate la data depunerii, la locul indicat în anunțul de concurs.

(6) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor întocmește listele candidaților pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției, pe care le prezintă Consiliului. În termen de cel mult două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, membrii Consiliului vor analiza listele candidaților și vor completa o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese prevăzută la art. 4 alin. (2). Declarațiile se păstrează de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor la dosarul de concurs.

(7) În termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor solicită Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității să verifice și să comunice acestuia apartenența sau colaborarea candidaților cu serviciile de informații înainte de anul 1990. Rezultatele verificărilor se atașează la dosarele candidaților.

(8) În termenul prevăzut la alin. (7), Consiliul va verifica respectarea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, și va efectua selecția dosarelor candidaților.

(9) La expirarea termenului prevăzut la alin. (8), Consiliul va comunica rezultatul selecției dosarelor cu mențiunea „admis” sau „respins”, precum și data, locul și ora organizării probei scrise a concursului. Respingerea dosarelor de candidatură se motivează.

Art. 13. — (1) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la concurs se păstrează de către Consiliu.

(2) Datele și documentele cuprinse în dosarele de candidatură sunt utilizate numai în scopul verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la concurs pot fi retrase, pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul Consiliului păstrează o copie a dosarului de candidatură.

Art. 14. — În termen de 30 de zile de la comunicarea rezultatelor selecției dosarelor în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (9), candidații admiși la selecția dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, vor susține un concurs pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției.

Art. 15. — (1) Concursul sau examenul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu.

(2) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări în prezența comisiei de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament.

(3) Interviul se susține în fața Consiliului, pe baza unui plan de interviu. În cadrul interviului candidații vor prezenta un plan de management.

(4) Accesul mass-media la desfășurarea probelor de concurs este permis numai cu acordul scris al candidaților.

Art. 16. — (1) Bibliografia și tematica de concurs aprobată de Consiliu se publică pe site-ul Agenției cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului.

(2) Variantele de subiecte la proba scrisă se formulează de către comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor, pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât acestea să reflecte cunoștințele de specialitate și calitățile de conducere și organizare ale candidaților.

(3) Comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor va elabora cel puțin 5 variante de subiecte pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției. Variantele de subiecte se supun aprobării Consiliului cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise. Fiecare subiect va conține 3 cerințe obligatorii. Stabilirea subiectelor pentru fiecare dintre funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției se va realiza aleatoriu.

(4) Comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor prezintă candidaților variantele de bilete cu subiecte aprobate de Consiliu, închise în plicuri sigilate purtând ștampila Consiliului, iar unul dintre candidați va extrage unul dintre plicuri. Subiectele conținute de plicul extras sunt subiectele care vor fi rezolvate de toți candidații pentru aceeași funcție în cadrul probei scrise a concursului.

(5) Durata probei scrise este de 3 ore și se comunică candidaților la începutul probei scrise.

(6) Fiecare subiect se notează de către fiecare membru al comisiei pentru corectarea lucrărilor cu puncte de la 1 la 100.

(7) La finalizarea probei scrise, la sediul unde se organizează concursul, vor fi afișate subiectele și modul de punctare a acestora.

(8) Lucrările se corectează sigilate de comisia pentru corectarea lucrărilor, pe baza criteriilor de evaluare și a baremului de corectare stabilite de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor.

(9) Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină un punctaj minim de 70 de puncte la fiecare subiect. Punctajul acordat pentru fiecare subiect se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru corectarea lucrărilor pentru subiectul respectiv.

Art. 17. — (1) În vederea susținerii probei scrise, candidații care au fost declarați admiși la selecția dosarelor se vor prezenta la data, locul și ora comunicate de Consiliu.

(2) Accesul candidaților în sala de examen este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise.

(3) Înainte de începerea probei scrise, comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor verifică identitatea candidaților pe baza actului de identitate al acestora.

(4) Candidații care nu prezintă actul de identitate, precum și candidații prezenți care nu se regăsesc pe lista candidaților admiși la selecția dosarelor nu vor fi admiși în examen.

(5) În sala în care se organizează și pe perioada în care se desfășoară proba scrisă a concursului, candidaților nu le este permis:

a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;

b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;  
c) să comunice între ei.

(6) Eliminarea candidatului din concurs are loc în următoarele cazuri:

a) nerespectarea prevederilor alin. (5);  
b) încercarea de fraudare a probei scrise;  
c) părăsirea sălii de examen.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6) lit. c), în situații excepționale și justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul comisiei de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor, pentru o perioadă scurtă de timp și însoțit de 2 membri ai comisiei.

Art. 18. — (1) Lucrările în cadrul probei scrise vor fi redactate pe câte un set de coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, puse la dispoziție candidaților de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor înainte de ora începerii probei scrise.

(2) Pentru asigurarea confidențialității lucrărilor, candidații și vor scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus al primei coli a setului de coli puse la dispoziție în condițiile prevăzute la alin. (1), care va fi sigilat și ștampilat cu ștampila Consiliului.

(3) Comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor va pune la dispoziție candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila Consiliului, care vor putea fi utilizate ca ciorne.

(4) Lucrările se redactează cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor.

(5) Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv.

(6) Lucrările care vor avea însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prevăzute la alin. (1)—(5) vor fi anulate. Anularea lucrării se motivează și se menționează în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului, întocmit de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor.

(7) La finalizarea probei scrise candidații predau comisiei de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se vor arhiva separat și nu vor putea fi avute în vedere la corectarea lucrării. Candidatul va semna de predare în borderoul centralizator privind lucrările din cadrul probei scrise a concursului, întocmit de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor.

Art. 19. — (1) Comisia pentru corectarea lucrărilor va corecta lucrările în termen de cel mult 3 zile de la data finalizării probei scrise.

(2) Rezultatele probei scrise se comunică în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (2).

Art. 20. — (1) Contestațiile privind rezultatele obținute la proba scrisă se depun la locul depunerii dosarelor de candidatură, în termen de două zile de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (2), cu mențiunea „admisă” sau „respinsă”, pe baza punctajelor acordate de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Contestația va fi admisă în situația în care între punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării și punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor există o diferență de minimum 5 puncte pentru oricare dintre cerințe.

(4) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) în cazul în care nu sunt întrunite condițiile pentru admiterea contestației prevăzute la alin. (3);

b) în cazul în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor ca urmare a reevaluării lucrării este mai mic decât punctajul acordat inițial de comisia pentru corectarea lucrărilor.

Art. 21. — (1) Candidații care au obținut punctajul minim de 70 de puncte la fiecare subiect stabilit în condițiile art. 16 alin. (9) și, după caz, în condițiile art. 20 alin. (3) vor susține un interviu în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la soluționarea contestațiilor. Data și ora susținerii interviului se afișează pe pagina de internet a Agenției.

(2) Interviul se desfășoară pe baza planului de interviu elaborat de comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor și aprobat de Consiliu. Planul de interviu cuprinde modalitatea de organizare a interviului, durata interviului, criteriile de evaluare și modul de alocare a punctajelor pentru fiecare criteriu.

(3) În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management pe termen scurt și mediu privind organizarea și funcționarea Agenției. Planul de management se depune la locul specificat în anunțul de concurs pentru depunerea dosarelor de candidatură, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării probei scrise.

(4) Membrii Consiliului pot adresa întrebări deschise candidaților, pe baza planului de management, prin care să testeze îndeplinirea criteriilor de evaluare stabilite în planul de interviu.

(5) Interviul se înregistrează pe suport magnetic. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților.

(6) Interviul se notează cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare membru al Consiliului. Punctajul minim necesar promovării interviului este 70 de puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului.

(7) Rezultatele la interviu se comunică în condițiile art. 8 alin. (2), în termen de două zile de la finalizarea interviului pentru toți candidații.

Art. 22. — (1) În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor interviului comisia de organizare a concursului, elaborare a tematicii de concurs și a subiectelor întocmește lista candidaților pentru fiecare funcție pentru care au candidat, în ordine descrescătoare a punctajelor finale obținute. Punctajul final obținut de fiecare candidat reprezintă media aritmetică între punctajul obținut la proba scrisă și punctajul obținut la interviu.

(2) Lista întocmită în condițiile alin. (1) se transmite Consiliului.

### CAPITOLUL III

#### Validarea concursului și propunerea de numire a președintelui și vicepreședintelui Agenției

Art. 23. — (1) În termen de două zile de la data primirii listei prevăzute la art. 22, la propunerea comisiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) Consiliul constată finalizarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului și validează rezultatele concursului.

(2) Validarea concursului se face în condițiile prevăzute la art. 38 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului care propun invalidarea concursului trebuie să își motiveze propunerea.

(4) Se consideră admiși pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției candidații care au candidat pentru fiecare dintre aceste funcții și au obținut punctajul final cel mai mare.

Art. 24. — Consiliul comunică Senatului validarea concursului și transmite propunerea de numire a candidaților care au obținut punctajul final cel mai mare în funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Agenției. Aceștia vor depune jurământul în fața Senatului în termenul și condițiile prevăzute de art. 23 alin. (1) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,....., prin prezenta solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea funcției de .....\*) al Agenției Naționale de Integritate.

Menționez că, la data depunerii, dosarul de candidatură este format din .....\*\*) pagini și conține următoarele documente:

- |  |        |        |
|--|--------|--------|
| a) formularul de înscriere privind participarea la concurs;  | DA***) | NU***) |
| b) actul de identitate;  | DA     | NU     |
| c) diploma de licență sau echivalentă, care atestă absolvirea studiilor superioare juridice ori economice;   | DA     | NU     |
| d) cazier judiciar;  | DA     | NU     |
| e) cazier fiscal;  | DA     | NU     |
| f) adeverință medicală care să ateste că, din punct de vedere medical, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează;   | DA     | NU     |
| g) aviz psihologic emis de instituții medicale autorizate potrivit legii, care să ateste că, din punct de vedere psihologic, candidatul este apt pentru exercitarea funcției pentru care candidează; | DA     | NU     |

h) declarație pe propria răspundere, autenticată de un notar public, care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare;

- |                      |    |    |
|----------------------|----|----|
| i) curriculum vitae. | DA | NU |
|                      | DA | NU |

Am luat cunoștință de prevederile art. 12 alin. (1)—(5) și ale art. 13 din Regulamentul de desfășurare a concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Agenției Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Național de Integritate nr. 2/2007, cu privire la conținutul și forma cerută pentru dosarul de candidatură, în vederea verificării de către Consiliul Național de Integritate a respectării condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) din Legea nr. 144/2007, cu modificările și completările ulterioare, și efectuarea selecției dosarelor candidaților.

Date de contact: Adresă.....

Nr. de telefon: .....

Data ..... Semnătura.....

## SPAȚIU REZERVAT SECRETARIATULUI CONCURSULUI

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al dlui/dnei....., conținând un număr de ..... pagini, înregistrat la Secretariatul concursului cu nr. .... din data ....., se certifică următoarele:

1. dosarul este complet, conform art. 12 alin. (1)—(3) din regulament;
2. dosarul este incomplet la data depunerii, întrucât nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 12 alin. ...., respectiv: ....., cu precizarea că poate fi completat până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs.

Data.....

Semnătura.....

\*) Se menționează una dintre funcțiile de președinte sau vicepreședinte.

\*\*) Se indică numărul de pagini pe care le conține dosarul de candidatură.

\*\*\*) Se bifează de către candidat unul dintre cele două răspunsuri. În mod corespunzător, pentru fiecare dintre documentele care trebuie conținute de dosarul de candidatură.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 154568